



घरपझोड गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जोमसोम, मुस्ताङ

पत्र संख्या: २०७७/०७८

चलानी नं. १६०३५

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



मिति :- २०७८/३/२

विषय :- सूचना टाँस गरिदिने सम्बन्धमा ।

- श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, मुस्ताङ ।
- श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, मुस्ताङ ।
- श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, मुस्ताङ ।
- श्री मालपोत कार्यालय, मुस्ताङ ।
- श्री वडा कार्यालयहरू (५ वटै)
- घरपझोड गाउँपालिका, मुस्ताङ ।

प्रस्तुत विषयमा घरपझोड गाउँपालिकामा हस्तान्तरण भई प्राप्त भएको धौलागिरी आवासीय विद्यालयको भवन भाडामा दिने सम्बन्धी मिति २०७८।३।२ गते प्रकाशित सूचनाको पाना-३ यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको छ । उक्त सूचना सर्वसाधारण सबैको जानकारीका लागि तहाँ कार्यालयको सूचना पाँटीमा टाँस गरी जानकारी पठाई दिनु हुन अनुरोध छ ।

(गौरी प्रसाद आचार्य)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन : समृद्धि र सुशासन”

फोन नं. ०६९-४४००१६, email: gharapjhongruralmunicipality@gmail.com, website: www.gharapjhongmun.gov.np



घरपभोड गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
जोमसोम, मुस्ताङ



प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७८।३।२

घरपभोड गाउँपालिकामा हस्तान्तरण भई प्राप्त भएको धौलागिरी आवासीय विद्यालयको भवन भाडामा दिने सम्बन्धी गोप्य सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हानको सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को प्रावधान (दफा ११ र ५९) अनुसार र घरपभोड गाउँपालिकाको घर, जग्गा, भवन, कोठा, टहरा बहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ बमोजिम घरपभोड गाउँपालिका ४ नं. वडा जोमसोममा रहेको यस गाउँपालिकामा हस्तान्तरण भई प्राप्त भएको धौलागिरी आवासीय विद्यालयको भवन यस गाउँपालिकाको सातौँ गाउँसभाले निर्धारण गरेको मासिक न्युनतम् भाडादरको रकमबाट बढाबढ हुने गरी गोप्य सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट भाडामा लगाउनु पर्ने भएकोले यस गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८।३।३१ को निर्णय बमोजिम ईच्छुक व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीहरुबाट निम्न लिखित शर्तको अधिनमा रही गोप्य सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नुहुन सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

**तपसिल :- भवनको विवरण।**

क्र.सं.	भवनको विवरण	न्युनतम् मासिक भाडा दर	धरौटी रकम	शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्ने अवधि	कैफियत
१	धौलागिरी आवासीय विद्यालयको २८ कोठाको कम्पाउण्ड सहितको भवन, घरपभोड गाउँपालिका-४, जोमसोम	रु.१,००,०००।-		१५ दिन	

**शिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी शर्तहरु :**

१) दरभाउपत्र फारम सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५औँ दिन सम्म कार्यालय समय भित्र तोकिएको दस्तुर तिरी यस कार्यालयको राजश्व शाखाबाट खरिद गर्न सकिनेछ। यस कार्यालयबाट खरिद भएका दरभाउपत्र फारमहरु भरी शिलबन्दी गरी १६औँ दिनको १२:०० बजेसम्म यस कार्यालयमा दर्ता गर्नु पर्नेछ र नियमानुसार दर्ता हुन आएका शिलबन्दी दरभाउपत्रहरु सोही दिनको २:०० बजे यस कार्यालयमा शिलबन्दी दरभाउकर्ताहरु समेतको रोहवरमा खोलिनेछ। शिलबन्दी दरभाउकर्ताहरु उपस्थिति नभएमा पनि शिलबन्दी दरभाउपत्र खोल्न कुनै बाधा पर्ने छैन। शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्ने तथा दर्ता गर्ने र खोल्ने दिन बिदा परेमा सो पछि लगत्तै कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा उल्लेखित कार्यहरु हुनेछन्।

२) यस कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सिलबन्दी दरभाउ फारम दरभाउकर्ता स्वयं वा रितपूर्वकको लिखित वारेस पठाई तोकिएको दस्तुर बुझाई खरिद गर्नुपर्नेछ।

३) शिलबन्दी दरभाउपत्र खरिद गर्दा निवेदन सहित नेपाली नागरिकहरुको हकमा नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति, व्यवसायी फर्म वा कम्पनीहरुको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र र स्थायी लेखा नम्बर/मू.अ.करको प्रमाणपत्र तथा आर्थिक वर्ष २०७६/७७ को कर चूक्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि, शैक्षिक संघसंस्था वा सामाजिक संस्थाको हकमा संस्था दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।



४) शिलबन्दी दरभाउपत्र फारम भरी पेश गर्दा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा प्रष्टसँग लेखी कबोल अंकको कम्तिमा ५% (पाँच प्रतिशत) ले आफुले धरौटी रकम यस कार्यालयको नेपाल बैंक लिमिटेड जोमसोम स्थित धरौटी खाता हि.नं.०६८०३०००००३०००००००१ मा रकम जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर वा मान्यता प्राप्त बैंकले यस कार्यालयको नाउमा जारी गरेको सोही रकम बराबरको कम्तीमा ७५ दिन म्याद भएको बैंक जमानी पत्र शिलबन्दी दरभाउपत्र साथ पेश गर्नुपर्नेछ। कबोल गरेको रकमको अंक र अक्षरमा फरक पर्न गएमा अक्षरमा लेखिएको रकमलाई मान्यता दिइनेछ।

५) दरभाउपत्र स्वीकृत भए पश्चात सम्झौता गर्दा शिलबन्दी दरभाउकर्ताले कबोल गरेको मासिक पसल कबोल भाडाको ३ (तिन) महिना बराबरको रकम यस कार्यालयको नेपाल बैंक लिमिटेड जोमसोम स्थित धरौटी खाता हि.नं.०६८०३०००००३०००००००१ मा जम्मा गरेको सक्कल बैंक भौचर पेश गर्नुपर्नेछ। उक्त धरौटी रकम कोठा छोड्दाको बखत फिर्ता दिइनेछ।

६) शिलबन्दी दरभाउकर्ता आफुले सञ्चालन गर्न चाहेको व्यवसायको किसिम प्रष्ट सँग उल्लेख गरी सो सँग सम्बन्धित कागजातहरु शिलबन्दी दरभाउपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

७) भवनमा पहिलो पटक जडित विद्युतिय उपकरण जस्तै बत्ति लगायतका अन्य उपकरणहरु बिग्रिएमा पूनः मर्मत तथा खरिदको व्यवस्था आफ्नै खर्चमा भाडावाला स्वयंले नै मिलाउनु पर्नेछ। विद्युत, पानीको महशूल, सरसफाई शुल्क तथा अन्य प्रचलित कर तथा शुल्कहरु भाडावाला स्वयंले सम्बन्धित निकायमा गई तिर्नुपर्नेछ।

८) भाडावालाले भवनमा वातावरणीय प्रदुषण हुने प्रकारको व्यापार व्यवसाय गर्न, अग्नीजन्य व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाइने छैन। आफुले भाडामा लिएको भवन सफा सुन्दर बनाई राख्नु पर्नेछ। यदी कसैले फोहोर मैला तथा दुर्गन्धित हुने गरी व्यवसाय गरेको पाईएमा नियमानुसार कार्यवाही प्रकृया अगाडी बढाईनेछ।

९) भवन भाडामा लिने व्यक्ति वा संस्था स्वयंले आफ्नो व्यवसाय सञ्चालन गर्नु पर्नेछ। कार्यालयको स्वीकृतीबिना अन्य व्यक्ति वा संघ संस्थालाई भाडामा लिएको पसल बेचबिखन गर्ने, अन्य व्यक्ति वा फर्मसँग मिली साभेदारी व्यवसाय गर्न तथा अन्य कुनै पनि व्यक्ति फर्मलाई नामसारी गरि हक हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन। त्यस्तो गरेको पाईएमा तत्कालै सम्झौता रद्द गरिनेछ। भाडावालाले भाडामा लिएको भवन छोड्न परेको अवस्थामा भवनमा निर्माण गरिएका संरचना निशर्त छाड्नु पर्नेछ। त्यस्तो अवस्था आएमा कार्यालयले उक्त भवन खुला रुपमा प्रतिस्पर्धा गराई भाडामा लगाउन सक्नेछ।

१०) सम्झौता गरेको मितिले हरेक २ वर्षमा १० प्रतिशत भाडा दर बृद्धि हुनेछ साथै हरेक पाँच वर्षमा प्रचलित बजार मुल्यलाई आधार मानी भाडादरमा पुनरावलोकन गरिनेछ। पुनरावलोकन गरेपछि साविकमा भाडामा लिने व्यक्ति तथा फर्महरु सँगनै परिवर्तित भाडा दरमा सम्झौता गर्न सकिनेछ। तर कार्यालयले आवश्यक ठानेमा खुल्ला प्रतिस्पर्धा गराई भाडामा लगाउन समेत सक्नेछ।

११) कुनै शर्त राखी पेश गरेको, हुलाक मार्फत पठाएको र रित नपुगेको शिलबन्दी दरभाउपत्र माथी कुनै कार्यवाही गरिने छैन।



१२) भाडावालाले आफूले भाडामा लिएको भवन खोल्ने खाहेमा ३(तिन) महिना अगाडी कार्यालयलाई लिखित रुपमा जानकारी दिनु पर्नेछ । उक्त भवन खोल्ने अन्य प्रयोजनको लागि प्रयोग गर्नु पर्ने अवस्था आएको खण्डमा भाडावालालाई ३(तिन) महिना अगाडी लिखित सूचना दिईनेछ । भाडावालाले सूचना पाएको मितिले ३(तिन) महिना भित्र आफूले भाडामा लिएको भवन खाली गरिदिनु पर्नेछ ।

१३) दर्ता हुन आएका शिलबन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत गर्ने वा अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१४) शिलबन्दी दरभाउपत्रको खाम बाहिर भाडामा लिन चाहेको भवनको विवरण र शिलबन्दी दरभाउकर्ताको नाम, ठेगाना र सम्पर्क नम्बर स्पष्ट लेख्नुपर्नेछ ।

१५) उक्त भवन भाडामा लिनेभनी शिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्ने सामाजिक तथा शैक्षिक संस्थाहरुलाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

१६) विस्तृत जानकारीका लागि कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयको टेलिफोन नं. ०६९-४४००१६ मा वा यस कार्यालयमा सम्पर्क गरी जानकारी लिन सकिनेछ ।

  
S. Y. Barwal