



घरपझोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जोमसोम, मुस्ताङ

पत्र सख्या: २०७८/०७९
चलानी नं. ६६

गण्डकी प्रदेश, नेपाल



मिति :- २०७८/४/७

विषय :- सूचनाको हक सम्बन्धी विवरण सहितको स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
मुस्ताङ ।

प्रस्तुत विषयमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) को प्रयोजनको लागि यस कार्यालयबाट २०७८ बैशाख देखि असार सम्म सम्पादन गरेको कामहरु समेतको विवरण खुलाई स्वतः प्रकाशन गरेको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

बोधार्थ :-

श्री सूचना प्रविधि अधिकृत
घरपझोड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोमसोम : कार्यालयको वेब साईटमा प्रकाशन गरिदिनु हुन ।

(गौरी प्रसाद आचार्य)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“स्वच्छ र सक्षम निजामती प्रशासन : समृद्धि र सुशासन”

फोन नं. ०६९-४४००९६, email: gharapjhoᅇruralmunicipality@gmail.com, website: www.gharapjhoᅇmun.gov.np

घरपझोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मुस्ताङ



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) को प्रयोजनको लागि प्रकाशित

सूचना विवरण :

प्रकाशन मिति : २०७८।४।७ गते

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद २ बमोजिम गठन भई स्थापना भएको ।

स्थानीय तहको नाम : घरपझोड गाउँपालिका

ठेगाना : घरपझोड गाउँपालिका, ४ नं. वडा जोमसोम, मुस्ताङ जिल्ला

क्षेत्रफल : ३१६ वर्ग किलोमिटर

कूल जनसंख्या : ३,१८४ (महिला : १५६८, पुरुष : १६१६)

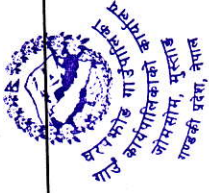
वडा कार्यालयहरू :
१ नं. वडा कार्यालय, छैरो
२ नं. वडा कार्यालय, मार्फा
३ नं. वडा कार्यालय, स्याङ
४ नं. वडा कार्यालय, जोमसोम
५ नं. वडा कार्यालय, ठिनी

स्वास्थ्य चौकीहरू :
१) मार्फा स्वास्थ्य चौकी, मार्फा
२) जोमसोम स्वास्थ्य चौकी, ठिनी

अधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रहरू :
१) चिमाङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, चिमाङ
२) स्याङ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, स्याङ

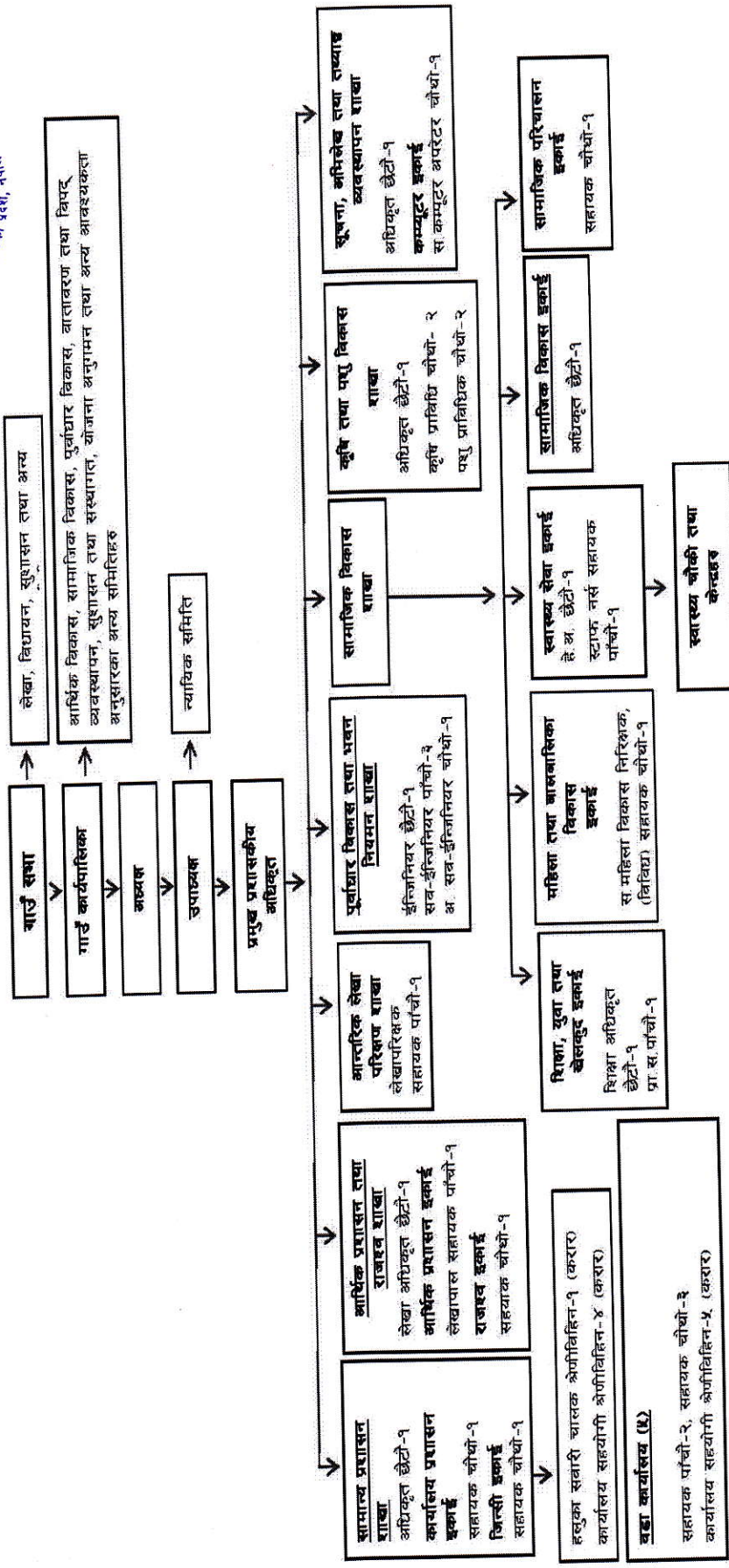
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालयको संस्थागत विवरण तथा दरबन्दी चार्ट :



(क) गौरीगंगा गाउँपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी चार्ट :

धरपभण्डः गाउँपालिका, मुस्ताङ
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको संरचना



नोट :- उल्लिखित दरबन्दी चार्टमा पद कायम नभएको तर मिर्चोजुटो शाखा वा इकाईमा कामकाज गर्ने गरी मन्त्रालय/कार्यालयबाट समायोजन भएका कर्मचारीहरूको हकमा निज कार्यरत रहेका सम्मका लागि सोही बर्मोजिम हुने र तत्पश्चात स्वीकृत दरबन्दी बर्मोजिम गर्ने । समायोजन भई मिर्चोजुटो दरबन्दीमा कामकाज गर्दै आएका कर्मचारी कार्यरत रहेका सम्मका लागि उक्त दरबन्दीलाई रिक्त मानिने छैन ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ मा गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार भनी उल्लेख भएका सम्पूर्ण कामहरु ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण :



**घरपभोड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कर्मचारीहरुको विवरण र सम्पर्क नम्बर**

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जोमसोम

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री गौरी प्रसाद आचार्य		प्र.प्र.अ.	९८५७६५०२३४	
२	श्री हिमलाल शर्मा	आधिखोला गा.पा.५ स्याङ्जा	शिक्षा अधिकृत	९८५६०७२९२२	
३	श्री आईत ब. थकाली	घरपभोड गा.पा. ५ मुस्ताङ	पशु चिकित्सक	९८५७६४०९२९	
४	श्री सकलदेव शर्मा	कञ्चनरुप १ सप्तरी	ईन्जिनियर	९८५७६५००६७	
५	श्री केदार सिंह थापा	फ.न.पा. २ पर्वत	अधिकृत	९८४६९०१७९३	
७	श्री कर्ण ब. थकाली	घरपभोड गा.पा.५ मुस्ताङ	सि.अ.हे.ब. अधिकृत	९८५७६५००३४	
८	श्री सरिता थकाली	घरपभोड गा.पा.५ मुस्ताङ	अधिकृत	९८४६०४६२६३	
९	श्री आम प्रसाद थकाली	घरपभोड गा.पा.५ मुस्ताङ	अधिकृत (पशु सेवा)	९८४६९७८२८३	
१०	श्री सुजिता थकाली	घरपभोड गा.पा. ५ नं. वडा	सूचना प्रविधि अधिकृत		
११	श्री आशिष भण्डारी	फ.न.पा.२ पर्वत	लेखापाल	९८४७६२६७४३	
१२	श्री साधना शर्मा	बागलुङ न.पा ८ बागलुङ	आन्तरिक लेखा परिक्षक	९८४७६५४६७	
१३	श्री हरि पराजुली	पोखरा म.न.पा.२५ कास्की	सब-ईन्जिनियर	९८५७६५०१९६	
१४	श्री राजन कडेल	भरतपुर ६ चितवन	सब-ईन्जिनियर	९८४३२८७१८५	
१५	श्री सन्देश थकाली	घरपभोड गा.पा. ३ नं. वडा	सब-ईन्जिनियर		
१६	श्री सुस्मिता नेपाली	घरपभोड गा.पा. ४ नं. वडा	MIS Operator		
१७	श्री शर्मिला श्रीस	घरपभोड गा.पा. ४ नं. वडा	रोजगार संयोजक		
१८	श्री फुलमाया परियार	घरपभोड गा.पा. ४ नं. वडा	ना.प.से.प्रा.	९८४७७९०१९२	
१९	श्री सविना थकाली	घरपभोड गा.पा. ५ नं. वडा	सहायक चौथो		
२०	श्री नीशा थकाली	घरपभोड गा.पा. ५ नं. वडा	फिल्ड सहायक		
२१	श्री नवीन्द्र थकाली	घरपभोड गा.पा. ३ नं. वडा	फिल्ड सहायक		
२२	श्री सविना घर्ती		उच्चम वि.स.		
२३	श्री स्मृति रोका		उच्चम वि.स.		
२४	श्री रोशनी श्रेष्ठ		सुपरिवेक्षक		
२५	श्री सुजिता दर्जी नेपाली		गणक		
२६	श्री कौशल कुमार श्रीस	साविक हरिचौर-१ बागलुङ	ह.स.च.		
२७	श्री जंग बहादुर सुनुवार	फिम्कल गा.पा.१ सिन्धुली	कार्यालय सहयोगी	९८४७७२०५७२	
२८	श्री ओम ब. परियार	थासाङ गा.पा.५ मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी	९८४७६७०४८३	
२९	श्री कुमारी जुगजाली गुरुङ	लोघेकर दामोदरकुण्ड गा.पा. ३ नं. वडा	कार्यालय सहयोगी		
३०	श्री रेखा थकाली	घरपभोड गा.पा. ३ नं. वडा	कार्यालय सहयोगी		

वडा सचिवहरु

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१ नं. वडा कार्यालय, छैरो					
१	श्री किरण सापकोटा	मंगला गा.पा.३ म्याग्दी	सहायक स्तर	९८४९९५२७२२	
२	श्री मंगल प्र. थकाली	घरपभोड गा.पा.५ मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी	९८४७६४०९१९	
२ नं. वडा कार्यालय, माफा					
१	श्री संगिता रेग्मी	वा.न.पा.१२ बागलुङ	सहायक स्तर	९८६७६९९७१५	
२	श्री धनमाया परियार	घरपभोड गा.पा.२ मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी		

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३ नं. वडा कार्यालय, स्याङ				
१	श्री तुलाराज थापा	काठेखोला गा.पा.४ बागलुङ	सहायक स्तर	९८४७६६८२७८
२	श्री आइत कुमारी थकाली	घरपभनेड गा.पा.३ मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी	
४ नं. वडा कार्यालय, जोमसोम				
१	श्री सुष्मा गोतम	रेश-४, बागलुङ	सहायक स्तर	
२	श्री विष्णु प्रसाद पौडेल	कुश्मा न.पा.१० पर्वत	कार्यालय सहयोगी	९८४७६७०४३६
५ नं. वडा कार्यालय, ठिनी				
१	श्री नारायण प्रसाद पौडेल	साविक वाडसिङ-२, स्याङजा	कम्प्युटर अपरेटर	
२	श्री कल्पना वि.क.	घरपभनेड गा.पा.५ मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी	

मार्फा स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, घर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री प्रकृति गुरुङ	घरपभनेड गा.पा. ४, मुस्ताङ	अ.न.मी.		
२	श्री चन्द्रलाल थकाली	घरपभनेड गा.पा.३ मुस्ताङ	सि.अ.हे.व.		
३	श्री सस्मिता थकाली	घरपभनेड गा.पा.३ मुस्ताङ	अ.न.मी.	९८४७६८०४९७	
४	श्री जिवन पौडेल	जैमिनी-९, बागलुङ	अ.हे.व.	९८४७६८२७३५	
६	श्री अनुसा थकाली	घरपभनेड गा.पा., ५ नं. वडा	अ.न.मी.	९८४६४९३०२३	
७	श्री बेलमति दमाई	साविक मार्फा-३, मुस्ताङ	कार्यालय सहयोगी		

जोमसोम स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, घर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री संगीता थकाली	घरपभनेड गा.पा.५ मुस्ताङ	अ.न.मी.	९८४६५९०४६९	
२	श्री रिना थकाली	घरपभनेड गा.पा.५ मुस्ताङ	अ.न.मी.	९८४७६८०४६३	
३	श्री निश्चल वि.क.	थासाङ गा.पा. १ नं. वडा	हे.अ.	९८६७७६६९०९	
४	श्री च्याङ बहादुर थकाली	घरपभनेड गा.पा.५ मुस्ताङ	अ.हे.व.	९८६०२०४३७४	
५	श्री काली श्रेष्ठ	ज्याम्रुङ २, धादिङ्ग	कार्यालय सहयोगी		

चिमाङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, घर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री सिर्जना वि.क.	घरपभनेड गा.पा. ३ नं. वडा	अ.हे.व.	९८६७६४४४७४	
२	श्री कन्साङ ल्हामो थकाली	घरपभनेड गा.पा. ५ नं. वडा	अ.न.मी.		

स्याङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, घर	स्थायी ठेगाना	पद	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री विनिता परियार	घरपभनेड गा.पा. ३ नं. वडा	अ.हे.व.		
२	आसमाया खाती परियार नेपाली	थासाङ गा.पा. ३ नं. वडा	अ.न.मी.		

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

१. ५ वटै वडा कार्यालयहरु -

- कानून बमोजिम तोकिएका सम्पूर्ण सिफारिसहरु ।
- पञ्जिकरण सम्बन्धी कार्य ।
- योजन तर्जुमा सम्बन्धी कार्य ।
- योजनाहरुको कार्यान्वयन स्थिति ।
- योजनाहरुको अनुगमन गर्ने कार्य ।
- कर उठाउने ।
- कानूनले तोकिएको अन्य सम्पूर्ण कार्य ।

२. स्वास्थ्य संस्थाहरु -

- प्रथमिक उपचार ।
- खोप सम्बन्धी कार्य ।
- स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम ।
- सुरक्षित मातृत्व तथा प्रसुती सेवा
- स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य तोकिएका सम्पूर्ण कार्य ।

३. गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहेका सबै शाखाहरुबाट प्रदान हुने सेवा

- शिक्षा सम्बन्धी
- योजना सम्बन्धी
- सामाजिक विकास सम्बन्धी
- कार्यालयको आर्थिक प्रशासन
- कार्यालयको प्रशासनिक कार्य
- कृषि विकास तथा पशु सेवा सम्बन्धी कार्य
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम
- जेष्ठ जागरिक लगायत लक्षित वर्ग संरक्षण सम्बन्धी काम
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी काम
- विपद् व्यवस्थापन
- घरेलु उद्योग विकास
- स्वास्थ्य
- सहकारी
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोकेको सम्पूर्ण काम ।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

- सामाजिक विकास शाखा – श्री हिमलाल शर्मा
- पूर्वाधार विकास शाखा – ई. श्री सकलदेव शर्मा
- आर्थिक व्यवस्थापन शाखा – श्री आशिष भण्डारी
- सामान्य प्रशासन शाखा – श्री केदार सिंह थापा



च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- वडा कार्यालयहरुको, स्वास्थ्य संस्थाहरुको र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- घरपझोड गाउँपालिकाको गाउँ सभाको निर्णय, गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय
- अधिकारी – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गौरी प्रसाद आचार्य

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गौरी प्रसाद आचार्य

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण (२०७८ वैशाख, जेष्ठ, र फाल्गुन महिनामा)

- आठौँ गाउँसभा सम्पन्न
- गाउँ कार्यपालिकाको ४ वटा बैठक बसेको ।
- भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फ गत आ.ब. २०७७।७८ के लागि विनियोजन भएको मध्ये ९५ प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको ।
- यही जेष्ठ महिनामा महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट भएको लेखापरीक्षणमा रु.७२,७५,०००।- बेरुजु कार्यस्थलमानै फछ्यौट भएको ।
- आठौँ गाउँ सभाबाट लेखा समिति गठन भई उक्त समितिको बैठकले रु.८४,६०,३७६।- संपरीक्षणको लागि गाउँ सभामा पेश भएको र अंतिम संपरीक्षणको लागि महालेखापरीक्षकको कार्यालयमा पेश गर्ने निर्णय भएको ।
- शिक्षा शाखा तर्फ
 १. कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन प्रमाणीकरण ।
 २. स्थानीय पाठ्यक्रम मस्यौदा तयारी र प्रमाणीकरण र छपाई ।
 ३. स्थानीय छात्रवृत्ति वितरण ।
 ४. ६० जना शिक्षकहरुलाई ४ दिने ICT तालीम सञ्चालन ।

Dec 19

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. विद्यालयहरुको अन्तिम परीक्षाको अनुगमन, निरीक्षण ।
 ६. प्र.अ बैठक सञ्चालन, २ वटा विद्यालय नियमन ।
 ७. स्थानीय शिक्षा समितिको गठन भएको ।
 ८. विद्यालय तह घटाइएको (४ वटा आधारभूत विद्यालय)।
 ९. शिक्षक दरवन्दी मिलान सम्बन्धी कार्यहरु ।
 १०. गाउँपालिकाको योजना निर्माण र छलफलमा सहभागी ।
 ११. विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रमको सबै शिर्षकहरुको अनुदान निकास ।
 १२. नमूना विद्यालयको भौतिक निर्माण कार्य भइरहेको ।
 १३. संघीय सरकारको राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम कार्यान्वयन ।
 १४. गण्डकी प्रदेश सरकारको नमुना बालविकास केन्द्र र आदर्श विद्यालय कार्यक्रम सञ्चालन ।
 १५. विद्यार्थी भर्ना र तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
 १६. विद्यालयमा पाठ्यपुस्तक वितरण ।
 १७. क्यालेण्डर निर्माण ।
 १८. गाउँ सभा वाट स्वीकृत कार्यक्रमहरु सञ्चालन भएको ।
 २०. धौलागिरी आवसीय मा.वि लाई कक्षा थप अन्तर्गत प्राविधिक विषय सञ्चालन गर्ने गरी कक्षा ११ को अनुमति (पुराना) ।
- राजस्व संकलन



**घरपफोड गाउँपालिका अन्तर्गत राजस्व शाखाको
आ.व. ०७७/०७८ को बैशाख देखि असारसम्मको राजस्व संकलनको
प्रगति विवरण**

सि.नं	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	इकाई	प्रगति विवरण			कैफियत
			२०७८ बैशाख	२०७८ जेठ	२०७८ असार	
			राजस्व संकलन	राजस्व संकलन	राजस्व संकलन	
१	राजस्व संकलन	रु	२३४८१८।२५	४२६२३०	३६४०९९२।७५	

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- महिला तथा बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक तर्फ

घरपभोड गाउँपालिका अर्न्तगत महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपांगता सम्बन्धी कार्यक्रम आ.व. ०७७०७६ को बैशाख देखि असारसम्मको प्रगति विवरण

सि. नं	कार्यक्रम/क्रियाकवाप	इकाई	०७७०७६ आ.व.को वार्षिक लक्ष्य		प्रगति विवरण						कैफियत		
			परिमाण	बन्ड	२०७८ वैशाख		२०७८ ज्येष्ठ		२०७८ असार				
					भौतिक परिमाण	खर्च	भौतिक परिमाण	खर्च	भौतिक परिमाण	खर्च			
	गाउँपालिका तर्फ												
१	ज्येष्ठ नागरिक तथा अपांगता सम्बन्धी अपांगता परिचय पत्र वितरण समितिको बैठक तथा परिचय पत्र वितरण	पटक	आ.अ.	५००००	०	०	०	०	१	१७९००	१	१७९००	पडा. नं. १२२
२	अपांगता भएका विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक कार्यक्रममा सहयोग	पटक	१	१००००	०	०	०	०	१	१००००	१	१००००	सा युष्ती शिविर सञ्चालन गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरू
	जम्मा :			६००००						२७९००			
	सशर्त तर्फ:												
	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयको कार्य क्षेत्र (महिला, बालबालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक तथा यौनिक तथा लैंगिक अल्पसंख्यक) का तथ्यांक संकलन तथा अद्यावधिक गरि महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक मन्त्रालयमा	पटक	१	१०००००	०	०	०	०	१	६०००	१	६०००	बालश्रमिकहरूको तथ्यांक संकलनको लागि छुपाई मात्र भएको
	जम्मा			१०००००						६०००		६०००	
	कुल जम्मा			१६००००								३३९००	



तयार गर्ने
सरिता शकाली
अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Handwritten mark)

ब. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख – श्री गौरी प्रसाद आचार्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सूचना अधिकारी – श्री केदार सिंह थापा, अधिकृत


ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- घरपभोड गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
- घरपभोड गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
- घरपभोड गाउँपालिकाको स्थानीय जलश्रोत ऐन, २०७८

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.ब. २०७८।७९ को लागि कुल ३३ करोड ३८ लाख २६ हजार नौ सय ५० को बजेट ल्याइएको जसअन्तर्गत पूँजीगत रु.१७९८८५०००।-, चालु खर्च रु.१६९९४९९५०।- रहेको छ।

ड. तोकिए बमोजिम अन्य विवरण


गौरी प्रसाद आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Handwritten mark