घरपझोङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

घरपझोङ राजपत्र

खण्ड : ३) जोमसोम, असार २० गते, २०७९ साल (संख्या : ४)

भाग २

घरपझोङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम घरपझोङ गाउँ कार्यपालिकाले यो निर्देशिका बनाएको छ,

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८

प्रस्तावनाः गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने एम्बुलेन्स सेवालाई सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा नागरिकको पहुँच बढाई सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले, घरपझोङ गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७७ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी घरपझोङ गाउँ कार्यपालिकाले **"एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८"** जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस निर्देशिकाको नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएपछि तुरुन्त लागू हुनेछ।

२. **परिभाषाः** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामाः

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "गाउँपालिका" भन्नाले घरपझोङ गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले घरपझोङ गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्छ ।

(च) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरे वापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने गरि समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ ।

(छ) "स्वास्थ्य शाखा" भन्नाले घरपझोङ गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखालाई सम्झनुपर्छ ।

३. **एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:** (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरु रहने गरी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछः

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष	संयोजक
(ख) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) सामाजिक विकास समितिको संयोजक	सदस्य
(ङ) स्वास्थ्य संयोजक	सदस्य सचिव

(२) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गर्ने गराउने ।

(ख) एम्बुलेन्स सेवा शुल्क वापत संकलित रकम समयमै बैंक दाखिला गर्ने गराउने ।

(ग) सेवा शुल्क वापतको हिसाव किताव चुस्त दुरुस्त राख्ने राख्न लगाउने ।

(घ) चालकले पालना गर्नु पर्ने आचार संहिता लागू गराउने ।

(ङ) एम्बुलेन्स सेवाको भाडा दर निर्धारण गर्ने एंव समयानुकुल भाडादरमा परिमार्जन गर्ने ।

(च) एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

४. **चालकको नियुक्ति र सेवा सुविधाः** (१) एम्बुलेन्स सेवा गुणस्तर एवं प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक पर्ने चालकको नियुक्ति गाउँपालिकाले गर्नेछ र निजको तलव भत्ता तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्स चालक पदमा नियुक्त भएका चालकले अनुसूची-१ बमोजिमको आचारसंहिता पालना गर्नु पर्नेछ ।पालना नगरेमा स्पष्टीकरण सोधिने छ तर आचारणमा सुधार नगरी बारम्बार आचारसंहिता उल्लङ्घन गरेमा एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा ब्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा निजसँगको सेवा करार गाउँपालिकाले रद्द गर्न सक्नेछ ।

(३) एम्बुलेन्स चालकको विदा गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(४) गाउँपालिकाले नियमानुसार चालकको दुर्घटना बिमा गर्नेछ ।

५. **सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरे वापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसूची २ मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाले प्रेषण गरेको वा सिकिस्त विरामीहरुलाई स्वास्थ्य संस्था वा जिल्ला अस्पताल मुस्ताङमा उपचारको लागि जानु परेमा मात्र निःशुल्क रुपमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराईनेछ ।

(३) गाउँपालिका भित्रका कोभिड-१९ बाट संक्रमित बिरामीलाई उपचार गर्न तथा निजको कन्ट्याक ट्रेसिङमा परेका व्यक्तिहरुको स्वाब परिक्षण गर्नको लागि गाउँपालिका भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा ल्याउदा र त्यस्ता व्यक्तिहरुलाई घरसम्म पुऱ्याउन निःशुल्क रुपमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध हुनेछ ।

(४) गाउँपालिका भित्रका अति विपन्न बिरामीहरुलाई वडा कार्यालयको सिफारिसमा एम्बुलेन्स सेवा निःशुल्क उपलव्ध गराईनेछ ।

(५) गाउँपालिका भित्रका स्थानीय बासिन्दाहरुलाई सेवा शुल्क वापत तोकेको दररेटमा २५% रकम छुट दिईनेछ ।

(६) एम्बुलेन्स सेवा शुल्क वापत उठेको रकम गाउँपालिकाले तोकेको बैंकमा कोष खडा गरी व्यवस्थित गरिनेछ ।

(७) सेवा शुल्क वापत लिइने रकमको असूलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिदको व्यवस्था गर्नेछ । अभिलेख तथा नियन्त्रण खाता गाउँपालिकाको राजश्व शाखाले व्यवस्थित गर्नेछ।

(८) सेवा दिए वापत लिइने सेवा शुल्क लिई तोकिएको बैंक खातामा दाखिला गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित एम्बुलेन्स चालकको हुनेछ ।

(९) कोषको रकम गाउँपालिकाको स्वीकृति बिना खर्च गर्न पाईने छैन । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मतसम्भार र एम्बुलेन्सको लागि आवश्यक पर्ने सामाग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

६. **सेवाको कार्यक्षेत्रः** (१) गाउँपालिकाले सर्वप्रथम गाउँपालिका क्षेत्रभित्र बसोबस गर्ने नागरिकको लागि एम्बुलेन्स सेवा प्राथमिकताका साथ प्रदान गर्नेछ ।

तर अति आवश्यक परेको अवस्थामा छिमेकी स्थानीय तहका विरामीहरुका लागि समेत तोकिएको सेवा शुल्क लिई एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

७. **विविधः** (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीको बीमाको दायित्व सेवाग्राही स्वयम्को हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संशोधन र हेरफेर दफा ३ बमोजिम गठित समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची - १

दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

१. एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७८ लाई पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।

२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्वननीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मानमर्यादामा खलल पुग्ने किसिमको कुनै पनि कार्य गर्न पाईनेछैन ।

३. धुम्रपान तथा मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन पाईनेछैन ।

४. विरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा विरामी तथा विरामीको परिवारलाई सधै सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी स्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

५. कुनै पनि विरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि निजको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

६. विरामीलाई बीच बाटोमा अलपत्र नछाडी गन्तव्यमा पुऱ्याउनु पर्नेछ ।काबु बाहिरको परिस्थिति आएमा सोको जानकारी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

७. सेवा दिए वापत संकलन गरिएको रकम गाउँपालिकाले तोकेको बैंक खातामा समयमै दाखिला गर्नुपर्नेछ ।

८. एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउँदा कहाँ, कुन ठाउँ गएको वा आएको सोको सम्पूर्ण विवरण लग बुकमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

९. लगबुक नियमित रुपमा तोकिएको पदाधिकारीबाट प्रमाणित तथा स्वीकृत गराउनु पर्नेछ ।

१०. सेवा शुल्क वापत संकलन गरिएको रकमको मासिक विवरण स्वास्थ्य शाखालाई बुझाउनु पर्नेछ ।

११. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरु ओसारपसार गर्न पाईनेछैन ।

१२. समय समयमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिले दिएका निर्देशनको पूर्ण रुपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।

१३. माथि उल्लेख हुन छुट भएका विषयका सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

म.................................(नाम).........................ठेगाना...........................ना.प्र.प.नं.......................... ....जिल्ला, सवारी चालक अनुमति नं. ....माथि उल्लिखित आचारसंहिता अध्ययन गरेको छु । घरपझोङ गाउँपालिकाद्धारा सञ्चालित, एम्बुलेन्स चलाउदा मैले यो आचारसंहिता पूर्ण रुपमा पालन गर्नेछु ।

चालकको	प्रमाणित गर्ने पदाधिकारीको
दस्तखतः	दस्तखतः
नाम, थरः	नाम, थरः
मितिः	मितिः

अनुसूची - २
(दफा ५ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
एम्बुलेन्स सेवा शुल्क सम्बन्धि दररेट

सि.नं.	देखि	सम्म	लाग्ने शुल्क	कैफियत
१	जोमसोम	एअरपोर्ट	२००।-	
२	जोमसोम	स्याङ	३००।-	
३	जोमसोम	ठिनी	३००।-	
३	जोमसोम	ढुम्बा	५००।-	
४	जोमसोम	मार्फा	७००।-	
५	जोमसोम	टुकुचे	१५००।-	
६	जोमसोम	कोबाङ	२०००।-	
७	जोमसोम	बोक्सीखोला	२५००।-	
८	जोमसोम	लेते	३०००।-	
९	जोमसोम	घाँसा	५०००।-	
१०	जोमसोम	पान्ताखोला	८००।-	
११	जोमसोम	एक्लेभट्टी	१०००।-	
१२	जोमसोम	काग्बेनी	२५००।-	
१३	जोमसोम	खिङ्गा	३०००।-	
१४	जोमसोम	मुक्तिनाथ/झारकोट	४०००।-	
१५	जोमसोम	झोङ/पुटाक/ छ्योङ्गुर	४५००।-	
१६	जोमसोम	ताङ्बे	४०००।-	
१७	जोमसोम	छुसाङ/तेताङ	४५००।-	
१८	जोमसोम	चैले	५०००।-	
१९	जोमसोम	घ्याकर	६०००।-	
२०	जोमसोम	समर	७०००।-	
२१	जोमसोम	घिलिङ/स्याङबोचे	१००००।-	
२२	जोमसोम	घमी	१५०००।-	
२३	जोमसोम	चराङ	१८०००।-	
२४	जोमसोम	लोमन्थाङ	२२०००।-	
२५	जोमसोम	छोसेर/छोन्हुप/बोर्डर	२५०००।-	
२६	जोमसोम	बेनी	१२०००।-	
२७	जोमसोम	पोखरा	१५०००।-	
२८	जोमसोम	काठमाण्डौं	३००००।-	

अनुसूची - ३

(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

“ग” वर्गको (Common life support) एम्बुलेन्स सेवामा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु
- Oxygen Cylinder, Follow Meter/Mask जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने व्यवस्था,
- Stretcher Cum Board
- Stethoscope, Bp Apparatus, Torchlight
- PPE Set, Gloves, Surgical Mask

आज्ञाले

नामः गौरी प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः २०७९/०३/२०