



घरपझोड गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित
घरपझोड राजपत्र

खण्ड : ४) जोमसोम, श्रावण ३२ गते, २०८० साल (संख्या : ५)

भाग - २

घरपझोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, मुस्ताङको
सूचना

नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ बमोजिम घरपझोड गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

घरपझोड गाउँपालिकाको बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: यस गाउँपालिका अन्तर्गत गाउँपालिकाले निर्माण गरेको र अन्य निकायबाट निर्माण भई यस गाउँपालिकालाई हस्तान्तरण भएका बसपार्कहरू व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न बाञ्छनीय भएकोले घरपझोड गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम “घरपझोड गाउँपालिकाको बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. **परिभाषा :** यस कार्यविधिमा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क) “कार्यपालिका” भन्नाले घरपझोड गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

ख) “कार्यालय” भन्नाले घरपझोड गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

खण्ड ४) संख्या ५ घरपझोड राजपत्र भाग २ मिति २०८०/०४/३२

- ग) “कार्यविधि” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकाको बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) “गाउँपालिका” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) “गाउँसभा” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकाको गाउँसभालाई सम्झनु पर्दछ ।
- च) “ठेकेदार” भन्नाले गाउँपालिकासँग सम्झौता गरी सञ्चालन/व्यवस्थापनको जिम्मा लिएको प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको फर्मको प्रोपाईटर वा व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले गाउँपालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा काम गर्न नेपाल सरकारबाट खटाईएको अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ज) “बसपार्क” भन्नाले गाउँपालिकाले आफै निर्माण गरेको वा बसपार्क भनी तोकेको र अन्य निकायबाट निर्माण भई यस गाउँपालिकालाई हस्तान्तरण भएको बस/जीप वा अन्य सबै किसिमका सवारी साधनहरू पार्क गरी राख्ने स्थानलाई सम्झनु पर्दछ ।
- झ) “व्यवस्थापक” भन्नाले बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने जिम्मा पाएको ठेकेदार वा व्यक्ति वा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ञ) “निरिक्षक” भन्नाले बसपार्कको अनुगमन तथा निरिक्षण गर्नका लागि समितिले तोकेको व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ट) “समिति” भन्नाले कार्यविधिको दफा ४ बमोजिम गठित बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ठ) “सवारी साधन” भन्नाले बसपार्कमा पार्किङ गरी राखिने सबै किसिमका सवारी साधनहरूलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ड) “यातायात कम्पनी” भन्नाले कानून बमोजिम दर्ता भई यात्रुहरू ओसारपसार गर्ने यातायात व्यवसायी कम्पनीलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२

उद्देश्य

३. कार्यविधिको उद्देश्य : १) यो कार्यविधिको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :

- क) गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने सार्वजनिक तथा निजी यातायातका साधनहरूलाई व्यवस्थित गर्ने,
- ख) बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने,
- ग) बसपार्कलाई उपयुक्त ढङ्गबाट सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरी गाउँपालिकाको सौन्दर्य बढाउने,
- घ) गाउँपालिकाको आयमा बृद्धि गर्ने ।

बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति

४. बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति : क) बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा आवश्यक सल्लाह, सुझाव, नियमन तथा समन्वय गर्न देहाय अनुसारको बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ :

| | |
|----------------------------------------------|------------|
| १) गाउँपालिका अध्यक्ष | संयोजक |
| २) गाउँपालिका उपाध्यक्ष | सदस्य |
| ३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | सदस्य |
| ४) बसपार्क रहेको सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष | सदस्य |
| ५) नगर प्रहरी प्रमुख | सदस्य |
| ६) पूर्वाधार विकास समितिका संयोजक | सदस्य |
| ७) पूर्वाधार विकास शाखाका शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

ख) समितिको बैठकमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रमुख जिल्ला अधिकारी वा प्रतिनिधि, जिल्ला प्रहरी कार्यालयका प्रमुख वा प्रतिनिधि, ट्राफिक प्रहरी कार्यालयका प्रमुख वा प्रतिनिधि साथै सम्बन्धित संघ संस्थाका प्रमुख वा प्रतिनिधिलाई आमन्त्रित सदस्यका रूपमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

५. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) बसपार्क सञ्चालनको लागि कार्ययोजना निर्माण गर्ने,

ख) बसपार्कलाई व्यवस्थित गर्न टिकट काउण्टर तथा बस/सवारी साधनको पार्किङको व्यवस्था सम्बन्धी निर्णय गर्ने,

ग) बसपार्क भित्र रहेका संरचनाहरूको भाडा दर र टेण्डर प्रक्रियाहरूको विषयमा सुझाव दिने,

घ) बसपार्कको नियम पालना गर्न लगाउने तथा नियम विपरीत कार्य गर्नेलाई कारबाही गर्ने,

ङ) बसपार्क भित्र हुने विवादको समाधान गर्ने,

च) बसपार्क निरीक्षक तोक्ने,

छ) बसपार्क सञ्चालन सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकालाई आवश्यक सल्लाह सुझाव दिने,

ज) समितिलाई कुनै विषयमा विज्ञको परामर्श आवश्यक परेमा समितिका पदाधिकारी मध्ये कुनै सदस्य संयोजक रहने गरी विशेष कार्यदल गठन गरी बसपार्क व्यवस्थापनका लागि परामर्श लिन सकिनेछ ।

।

झ) बसपार्क व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्यहरू गर्ने,

परिच्छेद -४

बसपार्क सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

६. बसपार्क भित्र लिईने सेवा शुल्क तथा बहाल रकम देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) बसपार्क भित्र रहेका कोठा र अन्य संरचनाहरूको भाडा : बसपार्क भित्र रहेका कोठा र संरचनाहरूको तोकिए बमोजिमको बहाल रकम लिने गरी सम्पूर्ण कोठा र संरचनाहरूलाई एकमुष्ट भाडामा लगाईने छ । यसरी एकमुष्ट बहालमा लिने व्यक्ति वा फर्मले अन्य व्यक्ति वा फर्मलाई तोकिए बमोजिमको शर्तको पालना गर्ने गरी भाडामा लगाउन सक्नेछ । तर यसरी भाडामा दिंदा दफा ७ बमोजिमको प्रकृया अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

ख) पार्किङ्ग शुल्क: बसपार्कमा पार्किङ्ग गरी रात वा छोटो समय बिताउने सवारी साधनबाट अनुसूची-१ बमोजिमको पार्किङ्ग शुल्क लिईनेछ ।

ग) अन्य शुल्क: समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाबाट निर्णय भए बमोजिमका अन्य शुल्क लिईने छ ।

७. दफा-६ बमोजिमको सबै किसिमको बहाल तथा सेवा शुल्क असूलीका लागि गाउँपालिकाले देहायको प्रकृया अवलम्बन गरी तोकिएको समय अवधिको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्नेछ ।

क) बसपार्क भित्र रहेका कोठा तथा संरचनाहरूमा सञ्चालन गरिने व्यवसाय वा सेवाका आधारमा भाडा दर कायम गर्दा राजश्व परामर्श समितिले भाडा दर तोक्यो कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नेछ । समितिले भाडा दर सिफारिस गर्दा देहायका आधारमा न्यूनतम् भाडा दर कायम गर्नेछ ।

अ) क्षेत्रफल,

आ) टिकट काउण्टर,

इ) चमेना गृह,

ई) चलन चल्तीको भाडा दर ।

ख) पार्किङ्ग शुल्कको दर अनुसूची-१ लाई आधार मानी वार्षिक रुपमा उठ्न सक्ने रकमको एकिन गरी समितिले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नेछ ।

ग) दफा-७ को खण्ड क) र ख) बमोजिम कोठाभाडा, पार्किङ्ग शुल्क र वार्षिक उठ्न सक्ने रकमका आधारमा गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको शर्त राखी बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि नियमानुसार खुल्ला बोलपत्र (ठेक्का) आव्हान गर्नेछ ।

घ) ठेक्का/शिलबन्दी दरभाउ पत्र प्रकृया देहाय बमोजिम हुनेछ :

खण्ड ४) संख्या ५ घरपझोड राजपत्र भाग २ मिति २०८०/०४/३२

- १) बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्नको लागि सार्वजनिक सूचना आह्वान गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरी गर्नु पर्नेछ ।
- २) वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर मूल्य लगायतका विषयमा गाउँपालिकाले नियमित रूपमा अनुगमन गर्ने र मापदण्ड विपरित पाईएमा तत्काल कारवाही गर्नेछ ।
८. स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्झौता गर्नुपूर्व न्यूनतम तीन महिनाको भाडा रकम बराबर हुन आउने नगद धरौटी र सम्झौता अवधि भरको भाडाको ५ प्रतिशत बैंक जमानत वा नगद थप धरौटी वापतको रकम जम्मा गरेको बैंक भौचर गाउँपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. सम्झौता अवधि: सम्झौता अवधि सम्झौता भएको मिति देखि बढीमा २ वर्ष देखि १० वर्ष सम्मको हुनेछ । सम्झौता भएको भाडा दरमा २/२ वर्षमा १०% (प्रतिशत) को दरले वृद्धि हुनेछ ।
१०. ठेक्का/शिलबन्दी दरभाउ पत्र प्रक्रियाबाट बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन हुन नसकेमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भाडा दर तथा यस कार्यविधिमा उल्लिखित विभिन्न सेवा शुल्कको दरलाई आधार मानी गाउँपालिकाले छुट्टै कर्मचारी राखी बसपार्कको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद -५

टिकट काउण्टर व्यवस्थापन

११. टिकट काउण्टर वितरण विधि : (१) बसपार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको लागि विभिन्न यातायात कम्पनीलाई टिकट काउण्टर उपलब्ध गराउँदा गाउँपालिकाले देहाय बमोजिम गर्नेछ :
- क) यातायात व्यवसायी संस्थाहरूको सूची दर्ताको लागि ७ (सात) दिने सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।
- ख) तोकिएको समय भित्र सूची दर्ता गर्न इच्छुक संस्थाले आफ्नो संस्था/कम्पनीको कागजातको प्रतिलिपि सहित गाडी संख्या, रुट परमिटको प्रमाण, गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरेको र व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण समेत संलग्न राखी सूची दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद -६

बसपार्क व्यवस्थापक र बसपार्क प्रयोगकर्ताले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू

१२. बसपार्क व्यवस्थापक र बसपार्क प्रयोगकर्ताले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू : बसपार्क सञ्चालन गर्ने जिम्मा लिने व्यवस्थापक तथा सोको प्रयोगकर्ताले देहायका शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ ।
- क) बस व्यवसायी, चालक तथा कर्मचारीहरूले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :
- १) जोमसोम भन्दा बाहिरबाट छुट्टने बसको हकमा १५ मिनेट अगावै बसपार्कमा प्रवेश गरि सक्नु पर्नेछ,

खण्ड ४) संख्या ५ घरपझोड राजपत्र भाग २ मिति २०८०/०४/३२

- २) बस व्यवसायी, चालक तथा कर्मचारीहरूले बोल्दा सभ्य, शिष्ट र नम्र भाषाको प्रयोग गर्नुपर्नेछ,
- ३) तोकिएको स्थान बाहेक अरुलाई असर पर्ने गरी धुम्रपान, मध्यपान गर्न पाइने छैन,
- ४) चालकले तोकिएको स्थानमा बाहेक पार्किङ गर्न, रोक्न र अनावश्यक रूपमा हर्न बजाउन पाउने छैन,
- ५) यातायात साधनका कर्मचारीले जथाभावी रूपमा यात्रुलाई अमर्यादित व्यवहार गर्न, सवारीको लागि तान्ने, धकेल्ने वा अन्य किसिमले दुर्व्यवहार गर्न पाउने छैन,
- ६) तोकिएको समयभन्दा बढी समय बसपार्कमा बस/सवारी साधन पार्किङ गर्न पाइने छैन,
- ७) चालक, सहयोगी र अन्य कर्मचारीले अनिवार्य रूपमा तोकिएको पोशाक प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

ख) यात्रीहरूले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू:

- १) यात्रीहरूले तोकिएको स्थानमा गई टिकट लिनुपर्नेछ,
- २) टिकटमा उल्लेखित सिटमा मात्र बस्नुपर्नेछ,
- ३) बस व्यवसायी, चालक र कर्मचारीसँग मर्यादित व्यवहार गर्नुपर्नेछ,
- ४) धुम्रपान, मध्यपान गरी अरुलाई समेत असर पर्ने व्यवहार गर्न पाइने छैन । सभ्य यात्रीको परिचय दिनु पर्नेछ,
- ५) आफ्नो कारणले सृजित फोहोरमैलालाई जथाभावी फाल्न पाइने छैन । तोकिएको स्थानमा वा स्वयंले विसर्जन गर्नुपर्नेछ ।

ग) बसपार्क भित्र व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरूले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. प्रचलित कानूनले तोकेको मापदण्ड भित्र रही उद्योग, फर्म, व्यापार व्यवसाय वा अन्य कुनै सेवा सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,
२. प्रचलित कानूनले निषेध गरेका वस्तुहरूको बिक्री वितरण गर्न पाइने छैन,
३. तोकिएको सेवा वा वस्तुमा गुणस्तरीयता कायम भएको हुनुपर्नेछ र स्वीकृती लिएर मात्र कारोबार सञ्चालन गर्नुपर्नेछ,
४. सरसफाइ र स्वच्छता कायम गर्नका लागि आफ्नो अगाडिको वा क्षेत्रभित्रको सरसफाइ गर्ने जिम्मेवारी व्यवसायीको हुनेछ । फोहर व्यवस्थापन गर्ने भाँडो (डस्टबिन) पसल अगाडि अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ,
५. गाउँपालिकाको स्वीकृती नलिई टहरा वा अन्य कुनै किसिमको संरचना थप्न पाइने छैन,
६. अत्यावश्यक वस्तु वा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थालाई असहज पुऱ्याउने उद्देश्यले कसैले पनि कृत्रिम अभावको सृजना गर्न पाइने छैन,
७. अत्यावश्यक वस्तु वा सेवाको सूची र मूल्य निर्धारण गरी सूचना टाँस गर्नुपर्नेछ,

खण्ड ४) संख्या ५ घरपझोड राजपत्र भाग २ मिति २०८०/०४/३२
८. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, अनुगमन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी ऐन, २०७६ को पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।

घ) ठेकेदार, व्यवसायी वा व्यवस्थापकले पालना गर्नु पर्ने नियमहरू :

- १) गाउँपालिकाको सम्झौता अनुसार तोकिए बमोजिमका सम्पूर्ण कामहरू गर्नुपर्नेछ,
- २) कुनै कारणवस बसपार्क व्यवस्थापनको सम्झौता तोड्न चाहेमा कम्तिमा ६ महिना अगाडि गाउँपालिकालाई लिखित सूचना/जानकारी दिनुपर्नेछ,
- ३) गाउँपालिकालाई बुझाउनुपर्ने दायित्व तोकिएको समयमानै अनिवार्य रूपमा बुझाउनु पर्नेछ,
- ४) बसपार्क भित्रका बत्ती, पानी, शौचालय, टेलिफोन लगायतका अन्य भौतिक संरचनाहरूको संरक्षण, सम्बर्द्धन, मर्मत सम्भार गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणवश कुनै संरचना हटाउनु पर्ने देखिएमा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनुपर्नेछ,
- ५) बसपार्क भित्रको क्षेत्रलाई सफा, सुगन्ध, हरियाली र कोलाहलमुक्त बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्नेछ,
- ६) गाउँपालिकाले मागेको जुनसुकै सूचना वा विवरण तोकिएको समयमा अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ,
- ७) तोकिएको बाहेक अन्य व्यवसायहरू गर्न पाइने छैन,
- ८) बसपार्क भित्रको सम्पूर्ण सुरक्षाको व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ,
- ९) यस कार्यविधिमा उल्लेख भए बाहेकका विषयहरू सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछन् ।

ङ) गाउँपालिकाको जिम्मेवारी :

१. बसपार्कको क्षेत्र विस्तार तथा नयाँ संरचना निर्माणको कार्य गर्ने गराउने,
२. सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको अनुगमन गर्ने र नभएको पाईएमा तत्काल सम्झौता बमोजिम गर्न लगाउने,
३. बसपार्क व्यवस्थापनमा देखिएका विवादको निरूपण गर्ने,
४. सम्झौतामा उल्लिखित शर्त पालना नगरेका कारणले गाउँपालिकाले बिचमानै सम्झौता तोड्नु पर्ने भएमा ३ महिनाको म्याद दिई सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ, तर यसरी सम्झौता तोड्नु पूर्व बसपार्क व्यवस्थापकलाई सफाई पेश गर्न ७ दिनको मौका दिईनेछ,
५. विद्युत, पिउने पानी, शौचालय, फोहरमैला व्यवस्थापन, सुरक्षा प्रबन्ध, बाटोघाटो ट्राफिक व्यवस्थापनका लागि सहजीकरण गर्ने ।

सजाय तथा कारबाही

१३. नियम पालना नगर्ने उपर गरिने कारबाही : (१) बसपार्क भित्रको क्षेत्रमा तोकिएका नियम पालना नगरेको पाईएमा गाउँपालिकाबाट तोकिएको निरिक्षक वा ट्राफिक प्रहरीले देहाय बमोजिमको कारबाही गर्नेछ ।
- क) मापदण्ड विपरीत हर्न बजाउने, यात्रु तानातान गर्ने जस्ता यात्री मैत्री व्यवहार नगरेमा पहिलो पटकका लागि रु.५००।०० (पाँच सय रुपैयाँ) र त्यसपछि पटकै पिच्छे दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।
- ख) दफा १२ को खण्ड (ग) बमोजिम बसपार्कमा व्यवसाय गर्ने व्यवसायीहरूले पालना गर्नुपर्ने नियम पालना नगरेको पाईएमा गाउँपालिकाबाट तोकिएको निरिक्षकले उक्त व्यवसायीलाई प्रथम पटक रु.१०००।०० (एक हजार रुपैयाँ) सम्म जरिवाना र दोश्रो पटक सोही गल्ती दोहोर्याएमा सोको दोब्बर जरिवाना र तेश्रो पटक सोही गल्ती दोहोर्याएमा निजलाई बसपार्क क्षेत्र भित्रबाट निष्कासन गर्न समिति समक्ष पेश गर्नेछ । समितिले निजलाई निष्कासन गर्ने आदेश दिएमा व्यवस्थापकले उक्त व्यवसायीलाई बसपार्क क्षेत्रबाट निष्कासन गर्नुपर्नेछ ।
- ग) दफा १२ को खण्ड (घ) विपरित कार्य गरे गराएमा प्रथम पटक रु.५०००।०० (पाँच हजार रुपैयाँ), दोश्रो पटक सोको दोब्बर र तेश्रो पटक पनि यस प्रकारको गल्ती गरेमा गाउँपालिकाले सम्झौता रद्दको प्रकृया अगाडि बढाउनेछ ।
१४. बाधा अड्काउ फुकाउ : (१) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरूको हकमा यसै बमोजिम हुनेछ र उल्लेख नभएका विषयहरूको सम्बन्धमा विषयबस्तु सँग सम्बन्धित प्रचलित ऐन नियम अनुसार र गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
१५. संशोधन र खारेजी : (१) यो कार्यविधिको संशोधन वा कुनै दफा खारेजी गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा निहित हुनेछ ।

खण्ड ४) संख्या ५ घरपझोड राजपत्र भाग २ मिति २०८०/०४/३२
अनुसूची -१

दफा ११ ख) सँग सम्बन्धित
पार्किङ शुल्क (रात्री विश्राम)

| सि.नं. | विवरण शुल्क | कैफियत |
|--------|---------------------------------|--------|
| १. | ट्रक, बस, ट्रयाक्टर, लोडर, डोजर | १५०१- |
| २. | जीप, कार, ट्याक्सी, भ्यान | १००१- |
| ३. | मोटरसाईकल | २०१- |

पार्किङ शुल्क (छोटो समयको लागि)

| सि.नं. | विवरण | समय | कैफियत |
|--------|---------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| | | प्रति घन्टा रु. | |
| १. | ट्रक, बस, ट्रयाक्टर, लोडर, डोजर | २५१- | |
| २. | जीप, कार, ट्याक्सी, भ्यान | १५१- | |
| ३. | मोटरसाईकल | १०१- | |
| ४. | गाडी रोकी खाना बनाउने खानेहरुको लागि सरसफाई शुल्क | | |
| ४.१ | बस | २००१- | |
| ४.२ | जीप | १००१- | |

आज्ञाले,
नाम: गौरी प्रसाद आचार्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मिति: २०८०/०४/३२