



घरपझोड गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

घरपझोड राजपत्र

खण्ड : १) जोमसोम, फागुन २८ गते, २०७७ साल (संख्या : ६)

भाग १

घरपझोड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

घरपझोड गाउँपालिका सहकारी नियमावली, २०७७

प्रस्तावना

घरपझोड गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७७ को दफा (१०१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी घरपझोड गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाले देहायका नियमहरू बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस नियमावलीको नाम “घरपझोड गाउँपालिका सहकारी नियमावली, २०७७” रहेको छ । (२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :-

- (क) “ऐन” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७७ सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “कार्यालय” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकाको सहकारी हेर्ने शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “कार्यान्वयन अधिकारी” भन्नाले सहकारी विभागले जारी गरेको सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण सम्बन्धी सहकारी संघ संस्थालाई जारी गरिएको निर्देशन, २०७४ बमोजिम सहकारी संस्था वा संघले नियुक्त गर्ने कर्मचारीलाई जनाउनेछ ।
- (घ) “कार्यक्षेत्र” भन्नाले सहकारी संघ वा संस्थाको सदस्यता बिस्तार र कारोवार गर्न तोकिएको भौगोलिक क्षेत्र वा निर्दिष्ट स्थानलाई जनाउनेछ ।
- (ङ) “गाउँपालिका” भन्नाले घरपझोड गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (च) “नियमित बचत” भन्नाले सदस्यहरूले संस्थामा दैनिक, साप्ताहिक, पाक्षिक, मासिक, त्रैमासिक वा वार्षिक रूपमा जम्मा गर्ने बचत रकमलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (छ) “मन्त्रालय” भन्नाले सहकारी सम्बन्धी विषय हेर्ने गण्डकी प्रदेशको मन्त्रालय तथा संघीय सरकार अन्तर्गतको मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ज) “व्यवस्थापक” भन्नाले सहकारी संस्था वा संघको व्यवस्थापक सम्झनुपर्दछ र सो शब्दले महाप्रबन्धक, प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा कार्यकारी प्रमुख समेतलाई जनाउनेछ ।
- (झ) “सँगठित संस्था” भन्नाले नेपाल सरकार मातहत संघ, प्रदेश तथा स्थानीय तहमा संचालित सरकारी कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ञ) “संस्थागत पूँजी” भन्नाले संस्था वा संघको जगेडा कोष तथा अन्य अविभाज्य रहने कोषको योगफललाई जनाउनेछ ।
- (ट) “सूचना अधिकारी” भन्नाले सहकारी संस्था वा संघले कार्यालयको आधिकारीक सूचना संप्रेषण गर्न नियुक्त गरेको कर्मचारीलाई जनाउनेछ । सहकारी संघ संस्थालाई जारी गरिएको निर्देशन, २०७४ बमोजिम सहकारी संस्था वा संघले नियुक्त गर्ने कर्मचारीलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद-२

संस्था गठन, दर्ता र संचालन

३. सहकारी संस्था गठन र यसको आधार : ऐनको दफा (३) बमोजिम दर्ता हुने बसोबासको आधार, श्रम वा सीपको आधार एवं पेशागत आधारमा संस्थाहरू गठन गर्दा देहायको शर्त तथा बन्देजहरू पूरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

(क) बसोबासको आधार : बसोबासको आधारमा संस्था दर्ता गर्न संयुक्त रूपमा आवेदन गर्ने अलग अलग परिवारका आवश्यक संख्याका प्राकृतिक व्यक्तिहरूको निम्नानुसारका कागजातहरू पेश गर्नु पर्नेछ :

- (१) कार्यक्षेत्रभित्र स्थायी रूपमा बसोबास गरेको व्यक्तिहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (२) कार्यक्षेत्रभित्र बसोबास गरेको प्रस्तावित संस्थाको कार्यक्षेत्र बाहिरको नेपाली नागरिकता भएको आवेदकहरूको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिको साथमा कार्य क्षेत्रभित्र बसोबास गरेको व्यहोरा प्रमाणित हुने देहायको मध्ये कुनै एक प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (क) परिवार सहितको बसाई सराई गरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र,
- (ख) वैवाहिक सम्बन्धका आधारमा बसाई सर्नु परेको भए विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणित,
- (ग) घर वा जग्गा भएको प्रमाणित गर्न जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि र घर नक्सा इजाजतको प्रतिलिपि वा सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) कर्मचारीको हकमा स्थायी नियुक्ति पत्र, हाल कार्यरत कार्यालय वा निकाय खुल्ने प्रमाण र सम्बन्धित कार्य क्षेत्रमा बसोबास गरेको व्यहोरा प्रमाणित हुने वडा कार्यालयले गरेको हालसालैको सिफारिस पत्र ।
- (ङ) विगत दुई वर्षदिखि सम्बन्धित कार्य क्षेत्रमा व्यवसाय गरी बसेको प्रमाणित हुने व्यवसाय नवीकरण सहितको इजाजत प्रमाणपत्र, कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू ।
- (च) आमा, बाबु, श्रीमान, श्रीमती र छोरा छोरी बाहेक अन्यको हकमा एकाघर संगोलमा रहेको नाता समेत खुल्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र । तर संस्था दर्ताको बखतमा आवेदन गर्ने व्यक्तिहरू मध्ये ८० प्रतिशत आवेदकहरूको नागरिकताको ठेगाना वा जग्गाधनी पूर्जाको प्रमाणपत्र सोही कार्यक्षेत्र भित्रको हुनुपर्नेछ । यो अनुपात संस्थाले सधैँ कायम गरि राख्नुपर्नेछ ।

(ख) **श्रम वा सीपको आधार** : श्रमिक तथा युवा लगायतले आफ्नो श्रम, सीप र निश्चित विषयमा आधारित तोकिएको व्यवसाय गर्ने संस्थाको हकमा जुन श्रम र सीपको आधारमा सहकारी दर्ता गर्न चाहेको हो, आवेदकहरूले सो सम्बन्धी व्यवसायिक सीप हासिल गरेको प्रमाणपत्र समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(ग) **पेशागत आधार** : पेशागत आधारमा दर्ता हुने संस्थाको हकमा गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सरकारी स्वामित्व वा अनुदानमा सञ्चालित कार्यालय, सामुदायिक विद्यालय, विश्वविद्यालय वा सँगठित संस्थाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरू हुनुपर्नेछ । यस्तो संस्था दर्ता गर्दा सम्बन्धित कार्यालय वा निकायको सिफारिस हुन आवश्यक पर्दछ । साथै पेशागत सहकारी दर्ताको लागि देहाय बमोजिमको शर्त एवं बन्देजहरू लागू हुनेछन् ।

(१) सँगठित संस्थामा कार्यरत कर्मचारी, प्राध्यापक वा शिक्षकहरूको संस्था गठन गर्दा कम्तीमा ६० प्रतिशत कर्मचारी स्थायी दरबन्दीको हुनुपर्नेछ ।

(२) उपरोक्त बमोजिमको संस्थाले सहकारीका संघ वा बैकमा संस्थागत सदस्यता लिएता पनि संस्थाका प्रतिनिधीहरू संघ वा बैकको सञ्चालक वा लेखा सुपरीवेक्षण समितिमा उम्मेदवार बन्न पाउने छैनन् । यस उपनियम बमोजिम दर्ता भएका संस्थाहरूले देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्न सक्नेछन् ।

(क) सदस्यहरूबाट विनियममा तोकिएको सीमासम्मको मासिक बचत संकलन गर्ने ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम संकलित बचत रकम सदस्यहरूलाई सापटी, ऋणको रूपमा परिचालन गर्ने ।

(ग) सदस्यहरू बीच सिमित हुने गरी दैनिक उपभोग्य वस्तु तथा शैक्षिक सामग्रीको बिक्री वितरण गर्ने ।

(घ) सदस्यहरूको बौद्धिक विकास, कला, साहित्य लगायतका रचनात्मक क्षेत्रमा कार्य गर्ने ।

(३) एउटै पेशासँग सम्बन्धित पेशागत सँगठन अन्तर्गत गाउँपालिका क्षेत्रभित्र एकभन्दा बढी पेशागत सहकारी संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(४) पेशागत आधारमा गठित सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र बढीमा गाउँपालिका हुनेछ ।

(घ) **दर्ता भएका संस्थागत सहकारी संस्था** : (१) यो नियमावली प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि संस्थागत आधारमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूले यसै नियमावली बमोजिम भएको मानिनेछ ।

४. **बचत तथा ऋण सहकारीको दर्ता तथा सञ्चालनको मापदण्ड** : (१) ऐनको दफा (६) बमोजिम बचत तथा ऋण सहकारीको हकमा प्रत्येक वडामा रहेको जनसंख्याको आधारमा प्रत्येक पाँच सय जनसंख्यामा एउटा नबढ्ने गरी बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने संस्था दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको मापदण्डभन्दा बढी भएका सहकारी संस्थाहरू यो नियमावली प्रारम्भ भएको मितिले ३ वर्षभित्र ऐनको दफा (६५) बमोजिम एकिकरण गरिसक्नुपर्नेछ ।

(३) बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने संस्थाले गैह्र वित्तीय क्षेत्रमा लगानी गर्दा सोही प्रयोजनका लागि साधारणसभाबाट स्वीकृति लिई इच्छुक सदस्यहरूबाट थप पूँजी संकलन गरी लगानी गर्न सकिनेछ । तर सदस्यहरूको पूर्व स्वीकृतिमा लाभांश कोष र संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषको रकम यस्तो गैह्र वित्तीय कारोबारमा लगानी गर्ने बाधा पर्ने छैन ।

(४) संस्था दर्ताका लागि पेश भएको वा पेश हुने कागजातका आधारमा उद्देश्य प्रष्ट भई सहकारी समिति विश्वस्त हुन सकेमा बचत तथा ऋण सहकारी बाहेक स्थानीय आवश्यकता एवं अनुमानित प्रतिफललाई समेत ख्याल गरी व्यवसायिक, उत्पादन वा बजारीकरण, गरिबी न्यूनीकरण गर्ने आधार, रोजगारमूलक, वातावरणीय संरक्षण र बहुआयामिक आयमूलक आदि विषयका सहकारी संस्था दर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन । तर सहकारी शाखाबाट प्रस्तावित सहकारी संस्थाको आवश्यकता र सम्भाव्यताका सन्दर्भमा स्थलगत अध्ययन भने अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

५. बहुउद्देशीय, उत्पादनमूलक र सेवामूलक संस्थाको दर्ता तथा सञ्चालनको आधार: (१) बहुउद्देशीय सहकारी संस्थाले दर्ताको बखत विनियममा बचत तथा ऋण बाहेक कम्तिमा पनि २ वटा उद्देश्यहरू समावेश गरेको व्यवसायिक परियोजना उल्लेख गरी पेश गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (२) बहुउद्देशीय कारोबार गर्ने गरी दर्ता भएको बहुउद्देशीय सहकारी, उत्पादनमूलक र सेवामूलक सहकारी वा दर्ता भई कारोबार गरिरहेको सहकारी संस्थाले बचत तथा ऋणको हिस्सा कूल कारोबार (वासलात) मा ३० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
- (३) यसरी दर्ता हुने सहकारीले बचत तथा ऋणको ३० प्रतिशत हिस्सा सदस्यहरूलाई केन्द्रित गरी व्यक्तिगत रूपमा बचत ऋणको कारोबार र बाँकी ७० प्रतिशत हिस्सा संस्थागत लगानीका आधारमा उत्पादन, प्रशोधन, वितरण, उपभोग, बजारीकरण तथा श्रम र सीपमा आधारित बहुमुखी उद्योग तथा परियोजनाहरूमा लगानी गर्नुपर्नेछ ।
- (४) कृषि लगायत दुग्ध उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण र सेवामूलक व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरी दर्ता हुने सहकारीले जुन प्रकृतिको संस्था दर्ता गर्ने हो सोही प्रकृतिको व्यवसायसँग मेल खाने स्थल, वातावरणीय प्रभावको मूल्याङ्कन तथा मापदण्ड आदिको व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
६. संस्था वा संघको दर्ताको दरखास्त : (१) संस्था दर्ताका लागि दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष देहायका कागजात तथा विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (क) अनुसूची १ को ढाँचा अनुसारको दर्ता दरखास्त,
- (ख) अनुसूची २ को ढाँचामा सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन,
- (ग) अनुसूची ३ को ढाँचामा आवेदकहरूको विवरण फारम,
- (घ) अनुसूची ४ को ढाँचामा व्यावसायिक कार्ययोजना,
- (ङ) अनुसूची ५ को ढाँचामा सदस्यबाट संकलित शेयर रकमको भर्पाई,
- (च) अनुसूची ६ को ढाँचामा तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण,
- (छ) अनुसूची ७ को ढाँचामा स्व-घोषणापत्र,
- (ज) अनुसूची ८ को ढाँचामा अधिकार प्रत्यायोजन पत्र,
- (झ) अनुसूची ९ अनुसारका विषयवस्तुहरू समावेश भएको सहकारी संस्थाको विनियम,
- (ञ) प्रारम्भिक भेलाका प्रमाणित निर्णयहरू,
- (ट) प्रस्तावित संस्थाको कार्यालय रहने सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र,
- (ठ) कार्यक्षेत्रभित्र बसोबास गरेको पुष्ट्याई हुने प्रमाण,
- (ड) सम्पत्ति शुद्धिकरण सम्बन्धी भरिएको फारम,
- (ढ) आवेदकहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (ण) पूर्व सहकारी शिक्षा लिएको प्रमाण,
- (त) ऐनको दफा ६ बमोजिमको अन्य कागजातहरू आदि ।
- (२) पूर्व सहकारी शिक्षा गाउँपालिकाले तयार गरेको पाठ्यक्रमका आधारमा संचालन गरिनेछ । सो कार्यक्रम संचालनको खर्च प्रस्तावित संस्थाले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- (३) संस्था दर्ताका लागि आवेदन गर्ने कम्तिमा ७५ प्रतिशत शेयर सदस्यहरूले अनिवार्य रूपमा यस्तो पूर्व सहकारी शिक्षा लिएको हुनु पर्नेछ ।

- (४) पूर्व सहकारी शिक्षा, सहकारी सम्बन्धी तालिम संचालन गर्न चाहने संघहरूले गाउँपालिकामा आवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । यस्तो तालिम संचालन गर्न कार्यालयले जिल्ला सहकारी संघ तथा विषयगत पालिका/जिल्ला संघहरूलाई स्वीकृति दिन सक्नेछ ।
- (५) सहकारी संघ संस्थाहरूले आफ्नो सहकारी शिक्षा कोषमा रहेको रकम अनुपातिक रूपमा उपयोग गरी नियमित रूपमा सहकारी शिक्षा सम्बन्धी ज्ञान शेयर सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (६) गाउँपालिका स्वयंले वा गाउँपालिका र सहकारी संस्थाहरूको संयुक्त आयोजनामा गाउँपालिकाको कार्य क्षेत्र भित्रका सहकारी संस्थालाई समावेश गरी समयानुकूल आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- (७) सहकारी शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नका लागि गाउँपालिका सहकारी शाखामा सहकारी सम्बन्धी विषय विज्ञहरूको अभिलेख (रोष्टर) तयार गरी समय समयमा अद्यावधिक गरिनेछ ।
- (८) गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७७ को दफा १५ बमोजिम दर्ता भएको संस्था वा संघलाई अधिकार प्राप्त अधिकारीले अनुसूची १३ को ढाँचामा दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

७. शेयर पूँजी सम्बन्धी मापदण्ड : (१) संस्थाले जारी गर्ने कूल शेयर पूँजीको रकम संस्था दर्ता गर्न आवेदन गर्दा नै संस्थाको विनियममा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

- (२) साधारण सभाको कूल सदस्यको बहुमत सदस्यहरूको निर्णयले संस्थाको शेयर पूँजी बृद्धि गर्न सकिनेछ । साधारण सभाको निर्णय सहित पूँजी बृद्धिको लागि गाउँपालिकामा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । उक्त प्रस्ताव दर्ता गर्ने अधिकारीले स्वीकृत गरे पछि लागू हुनेछ ।

८. संस्थाको नामाकरण तथा नाम परिवर्तन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सहकारी संस्थाको नाम अर्थ खुल्ने गरी कम्तिमा दुई अक्षर भएको देवनागरी लिपीमा हुनु पर्नेछ । अनुवाद गरी अंग्रेजी र नेपालीमा फरक नाम उल्लेख गर्न पाइने छैन । नामका लागि संक्षिप्त अक्षरको प्रयोग गर्न पाइने छैन । संस्थाको नामसंगै संस्था कुन विषयगत आधारमा दर्ता भएको हो प्रष्ट हुने गरी सहकारी संस्था लिमिटेड शब्दको प्रयोग अनिवार्य रूपमा गर्नु पर्नेछ ।

- (२) संचालनमा रहेका अन्य संस्थाहरूका नाममा हुबहु वा मिल्दोजुल्दो हुने गरी वा नामको अगाडि वा पछाडि उपसर्ग, प्रत्यय वा अन्य शब्द जोडी संस्था दर्ता गरिने छैन ।
- (३) तोकिएको भौगोलिक कार्यक्षेत्र भन्दा व्यापक कार्य क्षेत्र जनाउने नाम राखी संस्था दर्ता गरिने छैन साथै एउटै जाति, धर्म, थर, वर्ग, समूह वा भाषालाई मात्र प्रोत्साहन हुने वा देखिने गरी सहकारी दर्ता गरिनेछैन ।
- (४) संस्थाको प्रस्तावित नाम यस अगाडि दर्ता भएका संस्थासँग मिल्दो जुल्दो भएको देखिएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले अर्को नाम प्रस्ताव गर्न लगाउनेछ । त्यस्तो अवस्थामा प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ संचालक समितिको बहुमतको निर्णयले अर्को नाम प्रस्तावित गर्न सक्नेछ ।
- (५) यस अघि दर्ता भएका संस्थाहरूको हकमा स्वीकृत विनियममा उल्लेख भएको उद्देश्य एवं कार्य अनुरूप विषय खुल्ने गरी नामाकरण गर्न वा भएको नाम परिवर्तन गर्न साधारण सभाको कूल सदस्यको बहुमतले पारित गरी दर्ता गर्ने अधिकारीबाट स्वीकृत गराई संस्थाको नाम परिवर्तन गर्नु पर्दछ ।
- (६) उपनियम (५) बमोजिम नाम परिवर्तन गर्न स्वीकृति दिइएकोमा शेयरधनी एवं सरोकारवाला सबैलाई जानकारी गराउनका लागि स्थानीय वा राष्ट्रिय पत्रपत्रिका साथै विश्वसनीय सार्वजनिक संचार माध्यमबाट सूचना जारी गर्नु पर्नेछ ।

(७) संस्थाको सूचना अधिकारीको नाम, पद, सम्पर्क नं., फोटो साथै सञ्चालक समिति तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूको नाम, पद, सम्पर्क नं., फोटो आदि विवरण संस्थाको कार्यालयमा सबैले देखे गरी टाँस गर्नु पर्नेछ ।

९. सहकारी संस्थाको साईन बोर्ड र कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सहकारी संस्थाको साईन बोर्डको रंग हल्का हरियो रंगको पृष्ठभूमिमा सेतो रंगको अक्षरले लेखिएको हुनु पर्नेछ । प्रत्येक संस्थाले दर्ता प्रमाणपत्रमा उल्लेख भए बमोजिम संस्थाको नाम, दर्ता नम्बर, दर्ता भएको साल समेत खुलाई नेपाली भाषामा साईन बोर्ड लेखी संस्थाको कार्यालयमा सबैले देखे ठाँउमा राखे व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) बढी भन्दा बढी शेयर सदस्यहरूलाई पायक पर्ने स्थानमा तोकिएको कार्यक्षेत्र भित्र संस्थाको कार्यालय स्थापना गर्नु पर्नेछ । यस प्रकारको कार्यालय रहने स्थानको बारेमा संस्थाको विनियममै उल्लेख गर्नु पर्दछ । संस्थाको बहुमत सदस्यको निर्णयद्वारा कार्यालय रहने स्थान परिवर्तन गर्न सकिनेछ । संस्थाको कार्यालय परिवर्तन भएमा कार्यालय सरेको मितिले सात दिन भित्रमा गाउँपालिकामा जानकारी दिनुपर्नेछ । सो विषय सबैलाई जानकारी गराउनका लागि सार्वजनिक संचार माध्यमबाट सूचना समेत जारी गर्नु पर्नेछ ।

(३) सामान्यतया एकै प्रकृतिको एकभन्दा बढी संस्थाको कार्यालय एउटै भवन वा घरमा स्थापना गर्नु हुदैन । एउटै भवन वा घरमा एक भन्दा बढी एकै प्रकृतिको संस्थाहरूको कार्यालय भएमा पछि खोलिएको संस्थाको कार्यालय अन्य उपयुक्त ठाँउमा सार्न सहकारी शाखाले निर्देशन दिन सक्नेछ ।

(४) संस्थाले प्रदान गर्ने सेवा सुविधा, संस्थाको वित्तीय प्रगति, संस्थाले लिने व्यवस्थापन शुल्क, ढुवानी शुल्क, वस्तु तथा सेवाको मूल्य सूची, ब्याजदर तथा अन्य दैदस्तुर सहितको विस्तृत विवरण समावेश गरी सबैले देखे गरी सदस्य बडापत्र बनाई टाँस गर्नुपर्नेछ ।

१०. गाउँपालिका स्तरीय सहकारी संघ गठन: गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सहकारी व्यवसायको प्रबर्द्धन र बजारीकरणको लागि गाउँपालिका भित्र एक मात्र पालिका स्तरीय सहकारी संघ गठन गरिनेछ भने सहकारी संस्थाहरूले गर्ने कार्य प्रकृतिको आधारमा एक/एक वटा विषयगत सहकारी संघ गठन गर्न सक्नेछ ।

११. सहकारी संस्थाको कार्यक्षेत्र सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको दफा (९) बमोजिम दर्ता गर्दाको अवस्थामा तोकिए बाहेक २ वर्ष पश्चात संस्थाको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम थप गर्न सक्नेछ ।

(क) उत्पादक, सेवामूलक, बहुउद्देश्यीय संस्थाको हकमा कम्तिमा एक वडा बराबर १५ जना सदस्यको अनुपात कायम हुने गरी भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा जोडिएको वडाहरू कायम गर्दै पहिलो चरणमा बढीमा २ वडासम्म, दोस्रो चरणमा बढीमा ३ वडासम्म र तेस्रो चरणमा गाउँपालिकाको सबै वडा समेट्ने गरी कार्यक्षेत्र विस्तार गर्न सक्नेछ ।

(ख) श्रमिक संस्थाको हकमा संस्थाको व्यावसायिक योजना, एक वडा बराबर १५ जना सदस्य हुने गरी जोडिएको भौगोलिक क्षेत्रका आधारमा जोडिएको वडाहरू कायम गर्दै पूँजी र सम्भाव्यताको आधारमा दर्ता गर्ने अधिकारीले गाउँपालिकाको सबै वडा तोक्न सक्नेछ ।

(ग) वित्तीय (बचत तथा ऋण) संस्थाको हकमा कार्य क्षेत्रका वडाहरूमा कम्तिमा एक वडा बराबर ५० जना सदस्यको अनुपात कायम हुने गरी भौगोलिक क्षेत्रको आधारमा जोडिएको वडाहरू कायम गर्दै गाउँपालिकाको सबै वडा समेट्न सकिनेछ ।

(घ) खण्ड (ग) बमोजिमको संस्थाले गाउँपालिकाको सबै वडा कार्यक्षेत्र कायम गर्दा संस्थाले पल्लु अनुगमन प्रणालीको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गरेको, संस्था घाटामा नरहेको, वित्तीय सन्तुलन कायम गरिएको हुनुपर्नेछ ।

(२) संस्थाको कार्यक्षेत्र विस्तार गर्दा देहायको प्रक्रिया पूरा गर्नुपर्नेछः

- (क) मौजुदा कार्यक्षेत्रमा संस्थाको सदस्यता एवं कारोवारमा वृद्धि भएको र लेखाजोखा गरिएको ।
- (ख) थप गरिने कार्यक्षेत्रमा संस्थाको सेवा माग भएको, व्यावसायिक योजना र सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन पेश गरेको ।
- (ग) कार्यक्षेत्र विस्तार गर्दा ऐनको दफा (२२) विपरित दोहोरो सदस्यता हुने अवस्था नरहेको सुनिश्चित गरिएको,
- (घ) कार्यक्षेत्र विस्तारको सम्बन्धमा साधारण सभाले निर्णय गरी विनियम संशोधनको प्रकृया पूरा भएको ।
- (ङ) मौजुदा कार्यक्षेत्रमा संस्थाले प्रदान गरेको सेवा, उद्योग, व्यावसायिक स्थिति, सञ्चालन खर्च, कारोवारको स्थिति र नाफा नोक्सानको विवरण ।
- (च) कार्यक्षेत्र विस्तारको माग गर्दा साधारण सभाको निर्णय, वार्षिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट प्रदान गरिएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र, गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ,
- (छ) पूर्व स्वीकृति नलिई शाखा वा सेवा केन्द्र वा सम्पर्क कार्यालय स्थापना गरी कार्य संचालन गर्न पाइने छैन । त्यस्तो कार्य गरेको पाइएमा कार्यालयले तुरुन्त उक्त कार्य रोक्न लगाईनेछ, एवं संस्थाको सबै कारोवार वा आंशिक रूपमा निक्षेप लिने, ऋण दिने वा वस्तु तथा उत्पादन बिक्री वितरण र कारोवारमा रोक लगाउनेछ ।

१२. विषय तथा उद्देश्य परिवर्तन: (१) सामान्यतया दर्ता भएको ३ वर्षसम्म सहकारी संस्थाको विषय परिवर्तन गरिने छैन, तर हाल संस्थाले गरि आएको मुख्य कारोबार जुन विषयसँग सम्बन्धित छ, सोही प्रकृतिको संस्थासँग एकीकरण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

- (२) उपनियम (१) बमोजिम विषय परिवर्तन वा एकीकरण गर्दा गाउँपालिकाबाट स्वीकृत शर्त र कार्यविधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम एकीकरण हुन नसकी नाम वा विषय परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा नियमावलीमा तोकिए बमोजिमको अन्य शर्तहरू समेत पुरा गरी एक पटकको लागि विषय परिवर्तन गर्न स्वीकृती दिन सक्नेछ । तर यसरी संस्थाको नाम वा विषय परिवर्तन गर्न चाहने संस्थाले एकीकरण हुन नसकेको मनासिव कारण र आधार सहित वार्षिक साधारण सभाको निर्णय पेश गर्नुपर्दछ ।

१३. सहकारी संस्थाको विनियम : (१) ऐनको दफा (१७) बमोजिम विनियम बनाउदा सहकारी संस्थाले अनुसूची ९ मा उल्लेखित विषयहरू समावेश गर्नुपर्नेछ ।

- (२) बचत तथा ऋणको विषयगत संस्था बाहेक उत्पादक संस्था, सेवामूलक संस्था, बहुउद्देश्यीय संस्था र श्रमिक संस्थाले आफ्नो विनियममा बचत तथा ऋणको कारोबारलाई मुख्य उद्देश्यमा समावेश गर्नु हुदैन ।
- (३) सहकारी संस्थाको प्रकृति हेरी दर्ता गर्ने अधिकारीले थप विषयहरू विनियममा समावेश गर्ने गरी तोक्न सक्नेछ ।
- (४) साधारण सभामा विनियम परिमार्जन सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्नु अघि संस्थाले परिमार्जन गर्न लागेको विषयमा गाउँपालिका कार्यालयमा सैद्धान्तिक स्वीकृतिका लागि पेश गर्न सक्नेछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम विनियम परिमार्जनमा सैद्धान्तिक स्वीकृति माग भएमा गाउँपालिकाले त्यस्तो स्वीकृति दिने वा दिन नमिल्ने भए कारण सहितको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई ७ दिन भित्र दिनु पर्नेछ ।
- (६) उपनियम (५) मा स्वीकृत प्राप्त भएमा सोही बमोजिम र कारण खोली अस्वीकृत भएमा सोही बमोजिम परिमार्जन गरी विनियम परिमार्जनका लागि साधारण सभामा प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।

१४. संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कारोबार, व्यवसाय, परियोजना सञ्चालन : (१) ऐनको दफा (१२) को उपदफा (१) बमोजिम दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरूले आर्थिक, सामाजिक र पूर्वाधार विकासमा सहयोग हुने गरी साझेदारीमा आफ्नो उत्पादन वा सेवाको बजारीकरणका लागि देहाय बमोजिमका आधारमा कारोबार, व्यवसाय वा उद्योग वा परियोजनाहरू सञ्चालन गर्न सक्नेछन्:-

- (क) सम्बन्धित संस्थाको उत्पादनमा मुल्य शृङ्खला विकास, बजार पहुँच वा निर्यात प्रबन्धको प्रयोजन हुनुपर्ने,
 - (ख) प्रस्तावित कारोबार, व्यवसाय, उद्योग वा परियोजनाको स्वामित्व, स्रोत परिचालन, सञ्चालन विधि, सदस्यहरूको लोकतान्त्रिक नियन्त्रण प्रणाली, प्रतिफल वितरण लगायत व्यावसायिक प्रस्तावनाको विस्तृत रूपरेखा तयार गरिएको हुनुपर्ने,
 - (ग) प्रस्तावित संयुक्त वा साझेदारी कारोबार, व्यवसाय, उद्योग वा परियोजनाको सम्भाव्यता अध्ययनबाट सम्भाव्य देखिएको हुनुपर्ने,
 - (घ) खण्ड (ख) बमोजिमको प्रस्तावना, सम्बद्ध संस्थाहरू प्रत्येकको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको बहुमतबाट पारित भएको हुनुपर्ने,
 - (ङ) खण्ड (घ) बमोजिम पारित प्रस्तावना संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा सम्बद्ध संस्थाहरू बीच कम्तीमा पाँच वर्षको करार बन्दोबस्त भएको हुनुपर्ने,
 - (च) प्रचलित कानून बमोजिम गाउँपालिका वा अन्य निकायमा प्रस्तावित संयुक्त वा साझेदारी व्यवसाय स्वीकृती वा दर्ता गर्नुपर्ने भए गरिएको हुनुपर्ने,
 - (छ) प्रस्तावित संयुक्त वा साझेदारी व्यवसाय सञ्चालन गर्नका लागि प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट इजाजत, सहमति वा स्वीकृति लिनुपर्ने भए लिएको हुनुपर्ने ।
- (२) उपनियम (१) को अधीनमा रही अन्तर सहकारी सहयोगको भावनाले आवश्यकता अनुसार एकै विषयगत वा फरक विषयगत वा विषयगत र बहुउद्देश्यीय संस्था वा संघहरू मिली संयुक्त वा साझेदारी व्यवसाय सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।
- (३) उपनियम (१) बमोजिम कार्य पूरा गरी सम्बन्धित संघ, संस्थाहरूले तत्सम्बन्धी सम्पूर्ण कागजात संलग्न राखी दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (४) उपनियम (३) बमोजिम प्राप्त निवेदन उपर दर्ता गर्ने अधिकारीले तीस दिनभित्र आवश्यक जाँचबुझ गरी संयुक्त रूपमा वा साझेदारीमा कारोबार, उद्योग वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति दिन सक्नेछ ।
- (५) उपनियम (४) बमोजिम अनुमति दिएकोमा दर्ता गर्ने अधिकारीले सोको अभिलेख छुट्टै दर्ता किताबमा दर्ता गरी राख्नु पर्नेछ ।
- (६) यस नियम बमोजिम दर्ता भएको संयुक्त वा साझेदारी कारोबार वा व्यवसाय वा उद्योग वा परियोजनाले नियमित रूपमा प्रगति प्रतिवेदनका साथै वार्षिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (७) संयुक्त वा साझेदारी कारोबार, व्यवसाय, उद्योग वा परियोजना सञ्चालनका सम्बन्धमा गाउँपालिकाले आवश्यक शर्त र मापदण्ड तोक्न सक्नेछ ।
- (८) बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाहरूले संयुक्त उद्योगमा लगानी गर्ने शेयर रकम सम्बन्धित संस्थाको जगेडा कोषको २५ प्रतिशतभन्दा बढी नहुने गरी लगानीको प्रबन्ध मिलाउनु पर्नेछ । तर बचत तथा ऋण भन्दा बाहेकका सहकारीलाई भने सो भन्दा बढी लगानी गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

परिच्छेद-३

सदस्यता

१५. संघ वा सहकारी बैंकको सदस्यता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको दफा (६) बमोजिम दर्ता भएको सहकारी संस्थाले नियम १० बमोजिम विषयगत संघको सदस्यता लिनुपर्नेछ । यस नियमावली जारी हुन पूर्व दर्ता भई कुनै संघमा आवद्ध नभएका संस्थाहरूले समेत नियमावली लागू भएको अनिवार्य सम्बन्धित संघमा आवद्ध हुनुपर्नेछ ।
- (२) सहकारी संघ वा सहकारी बैंकको सदस्य लिनका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिबाट निर्णय भएको हुनुपर्नेछ ।
- (३) सम्बन्धित विषयको सम्बन्धित संघ बाहेक अन्य विषयगत संघमा सदस्यता लिन पाउने छैन । तर सहकारी संघ संस्थाको प्रवर्द्धनको लागि गठित सहकारी बैंकहरूको भने सदस्यता लिन बाधा पर्ने छैन ।
- (४) सम्बन्धित संघ वा बैंकको विनियममा उल्लेखित आधार र प्रक्रिया पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४

साधारण सभा, योग्यता र बैठक

१६. साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था : ऐनको दफा २५, २६, २७, २८, २९ मा भएको व्यवस्था अतिरिक्त साधारण सभा सम्बन्धी निम्नानुसार व्यवस्था गरिएको छ ।
- (१) साधारण सभाको कार्यसूची सहितको सूचना सभा हुनुभन्दा कम्तीमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारण सभाको हकमा कार्यसूची सहितको सूचना सभा हुनुभन्दा कम्तीमा ७ दिन अगावै सदस्यको ठेगानामा पुग्ने गरी पठाउनु पर्नेछ । यसरी सूचना सम्प्रेषण गर्दा पत्राचार, एस.एम.एस., एफ.एम, रेडियो, पत्रपत्रिका, टेलिभिजन, सामाजिक सञ्जाल लगायत सम्भव भएसम्म स्थानीय सञ्चारका बहुमाध्यमबाट दिनुपर्नेछ । सूचनामा सभा बस्ने मिति, समय, स्थान र सभामा प्रस्तुत हुने प्रमुख विषयहरू समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) समितिले साधारण सभाको बैठकमा पेश गरिने विषयको प्रस्ताव, वार्षिक प्रतिवेदन साथै निर्णयमा पुग्न सहयोगी कागजात सदस्यहरूलाई बैठक बस्ने दिन अगावै यथासक्य उपलब्ध गराउनुपर्दछ वा सजिलै उपलब्ध हुन सक्ने गरी व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।
- (३) सामान्यतया निर्वाचन कार्यक्रम भएको साधारण सभा बोलाए पछि नयाँ सदस्यता निर्वाचन हुने १ महिना अगावै देखि सदस्यता दिने कार्य स्थगन राख्नु पर्नेछ ।
- (४) साधारण सभाको बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्नका लागि बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरूका साथै सञ्चालक समितिका कूल सदस्य संख्याभन्दा एकजना बढी हुने गरी सभामा उपस्थित सदस्यहरूमध्येबाट सभाले चुनेका सदस्यहरूले प्रत्येक पानामा सहिछाप गरी प्रमाणित गर्नुपर्दछ ।
- (५) साधारण सभाको निर्णय प्रमाणीकरणका लागि सभाबाट सञ्चालकहरूले प्रमाणित गरेको अन्तिम प्रतिवेदन साधारण सभा सम्पन्न भएको १५ दिनभित्र गाउँपालिका सहकारी शाखामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (६) साधारण सभा संचालन भड्किलो र खर्चिलो रूपमा गर्नु हुदैन । त्यसो गरेको पाइएमा सहकारी शाखाले सचेत गराउन सक्नेछ । सभामा गरिने खर्चको मापदण्ड तयार गरी वार्षिक कार्यक्रम तथा वजेटमा समावेश गर्ने साथै खर्च गर्ने स्पष्ट आधार, जिम्मेवारी तथा खर्चको सीमा समितिबाट पूर्व निर्णय गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।

(७) साधारण सभामा पेश भएका एजेण्डाका विषयमा छलफल गर्ने पर्याप्त समय उपलब्ध गराउनका लागि सामान्यतया उद्घाटन सत्र बढीमा दुई घण्टा भित्र सक्ने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

१७. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) संस्थाको साधारण सभाबाट संचालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिका निर्वाचन गर्न विनियममा उल्लेख भए बमोजिम निर्वाचन उपसमिति गठन गर्नु पर्नेछ । उक्त उपसमितिले स्वीकृत निर्वाचन निर्देशिकाको आधारमा मतदाता नामावली प्रकाशन, उमेदवारको दरखास्त, दावी विरोध, मतदान, मतगणना, निर्वाचन परिणामको घोषणा लगायत अन्य आवश्यक विषय समावेश गरी निर्वाचन कार्यक्रम प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(२) निर्वाचन अधिकृतले संस्थाका आधिकारिक पदाधिकारीको हस्ताक्षर भएको प्रमाणित मतदाता नामावली बुझि लिनुपर्नेछ ।

(३) सहकारी संस्थाको सञ्चालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा उमेदवार हुनेले अनुसूची १० मा तोके बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ । उमेदवारले दरखास्त दिदा एक जना प्रस्तावक र एक जना समर्थक हुनु पर्नेछ । कुनै उमेदवारको लागि प्रस्तावक वा समर्थक भएको व्यक्ति अर्को उमेदवारको समर्थक वा प्रस्तावक हुन पाउने छैन ।

(४) निर्धारित निर्वाचन कार्यक्रम अनुसारका प्रक्रियाहरू पुरा नगरी गरिएको निर्वाचन वैधानिक हुने छैन । सञ्चालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिका निर्वाचित पदाधिकारीहरू तथा सदस्यहरूलाई संस्थाको नियम बमोजिम सपथ ग्रहण गराई निर्वाचित भएको प्रमाणपत्र निर्वाचन समितिले दिनुपर्नेछ ।

(५) निर्वाचन सम्बन्धी सबै कागजपत्र तथा निर्णयहरू सील गरी प्रमाणित गराई ३ महिनासम्म सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(६) सामान्यतया निर्वाचन उपसमिति गठन गर्दा सहकारी संघ, सरकारी निकायका कर्मचारी, अधिवक्ता तथा विषय विज्ञहरूको प्रतिनिधी मध्ये कुनै एकजना अनिवार्य समावेश हुने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।

१८. सञ्चालकहरूको योग्यता सम्बन्धी व्यवस्था : (१) संचालक समितिमा निर्वाचित हुनका लागि देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको हुनु पर्नेछ ।

(क) संचालक समितिमा निर्वाचित हुन सम्बन्धित सहकारी संस्थाको सदस्यता लिएको कम्तिमा तीन वर्ष पुगेको हुनुपर्नेछ तर प्रारम्भिक साधारण सभाबाट निर्वाचित हुने समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको हकमा यो नियम लागू हुने छैन ।

(ख) संस्थालाई तिर्नु, बुझाउनु पर्ने बेरुजु वा भाखा नाघेको कर्जा वा बक्यौता रकम नरहेको हुनु पर्नेछ । बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट कर्जा लिई कालो सूचीमा नपरेको हुनुपर्नेछ ।

१९. लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीको योग्यता : १. लेखा सुपरिवेक्षण समितिमा निर्वाचित हुनका लागि देहाय बमोजिमको योग्यता हुनु पर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित सहकारी संस्थाको सदस्यता लिएको कम्तिमा तीन वर्ष पुगेको हुनुपर्नेछ, तर प्रारम्भिक साधारण सभाबाट निर्वाचित हुने लेखा सुपरिवेक्षण समितिका संयोजक तथा सदस्यहरूको हकमा यो नियम लागू हुने छैन ।

(ख) संस्थालाई तिर्नु, बुझाउनु पर्ने बेरुजु वा भाखा नाघेको कर्जा वा बक्यौता रकम नरहेको हुनु पर्नेछ ।

२०. सञ्चालक तथा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक : (१) सञ्चालक समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा समितिको सचिवले मिति, समय, स्थान र छलफलका विषय तोकी बोलाउनु पर्नेछ ।

- (२) सञ्चालक समितिको बैठक वार्षिक कम्तीमा ६ पटक बस्नु पर्नेछ । दुई बैठक बीचको अवधि ६० दिनभन्दा बढी हुनुहुँदैन तर समितिले उचित ठानेमा आवश्यकतानुसार सो भन्दा बढी पटक समेत बैठक बस्न सक्नेछ ।
- (३) उपनियम (२) को अवधिभित्र उपनियम (१) बमोजिमको बैठक नबोलाईएमा बहुमत सदस्यले हस्ताक्षर गरी बैठक बोलाउन अध्यक्ष समक्ष लिखित अनुरोध गर्न सक्नेछ र त्यस्तो अनुरोध प्राप्त भएमा अध्यक्षले सात दिनभित्र बैठक बोलाउनुपर्दछ ।
- (४) उपनियम (३) बमोजिमको बैठक नबोलाईएको अवस्थामा बहुमत सञ्चालक सदस्यहरू उपस्थित भई ज्येष्ठ सञ्चालकले बैठकको अध्यक्षता गर्ने गरी बैठक राख्न सक्नेछ ।
- (५) समितिको बैठकको निर्णय सोहि दिन लिखत गरी अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिका साथै बहुमत सञ्चालकहरूबाट प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।
- (६) समितिको बैठकको गणपुरक संख्या समितिको कूल सदस्य संख्याको बहुमत हुनेछ ।
- (७) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले, निज उपस्थित नभएमा उपाध्यक्षले र निज समेत उपस्थित नभएमा सञ्चालकहरू मध्ये ज्येष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।
- (८) सामान्यतया लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक कम्तीमा तीन महिनामा एक पटक बस्नुपर्नेछ । आवश्यकता अनुसार सोभन्दा बढी पनि बस्न सक्नेछ । लेखा सुपरिवेक्षण समितिको नियमित बैठकको छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (९) लेखा सुपरिवेक्षण समितिले कम्तीमा प्रत्येक त्रैमासिकमा आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन सञ्चालक समिति समक्ष बुझाउनुपर्दछ । साथै अनुसूची ११ को ढाँचामा त्रैमासिक एवं वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१०) सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक छुट्टै बस्नुपर्दछ, तर वार्षिक समिक्षा, योजना निर्माण जस्ता बैठकहरूमा संयुक्त रूपमा समेत बस्न सक्नेछ ।

२१. उद्देश्य विपरित कार्य गरेको मानिने: (१) बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने बहुउद्देश्यीय वा विषयगत संस्थाले ऐनको दफा (३९) को उपदफा (२) मा निर्धारित समयभित्र बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार नहुने गरी दर्ता हुँदाको बखतमा उल्लेख गरिएको मुख्य कारोबार नगरेको खण्डमा त्यस्तो संस्थाले ऐनको दफा (६६) को उपदफा (३) को खण्ड (ग) को प्रयोजनार्थ उद्देश्य विपरित कार्य गरेको मानिनेछ ।

२२. वित्तीय प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्ने : (१) सहकारी संस्थाका लेखा सुपरिवेक्षण समितिले वार्षिक रूपमा वित्तीय तथा प्रगति प्रतिवेदन साधारण सभा मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

(२) सहकारी संस्थाले मासिक रूपमा तयार गरि सहकारी शाखामा बुझाउने वित्तीय तथा प्रगति विवरणको संक्षिप्त अंश सबै सदस्यहरूले देखेगारि संस्थाको सूचना पाटीमा टाँस गरि राख्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-५

बचत तथा ऋण परिचालन

२३. बचत तथा ऋणको कारोबार सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : सबै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरूले वित्तीय (बचत तथा ऋणको) कारोबार सञ्चालन गर्दा देहायका मापदण्ड भित्र रहि कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

(१) रु. १० लाखभन्दा बढीको बचत निक्षेप स्वीकार गर्दा सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण निर्देशिका बमोजिम आयस्रोत खुल्ने गरी लेखा राख्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

- (२) रु. १० लाखभन्दा बढीको ऋण लगानीमा अनिवार्य सूचिकृत भएका संस्थागत मूल्यांकनकर्ता (भ्यालुयटर) बाट धितो मूल्यांकन गरी लगानी गर्नुपर्दछ ।
- (३) संस्थाका सञ्चालक एवं लेखा समितिका ४९ प्रतिशतभन्दा बढी पदाधिकारीहरूलाई एकै अवधिमा ऋण लगानी गर्न पाईने छैन ।
- (४) संस्थाका सञ्चालक, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारी, सल्लाहकार, उपसमितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी र तिनका परिवार समेतले लिएका कर्जा कारोबारको विवरण अर्ध-वार्षिक रूपमा तोकिएको ढाँचामा गाउँपालिकाको सहकारी शाखामा बुझाउनुपर्दछ ।
- (५) संस्थाले आफ्ना सदस्यहरूलाई ऋण लगानी गर्दा उचित धितो, जायजथा र बचत निक्षेप रोक्का राखी ऋण लगानीको व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ । धितो तथा जायजथा जमानी नभएका सदस्यहरूका लागि स्वीकृत नीति तथा कार्यविधि बमोजिम बढीमा २ लाखसम्मको रकम सदस्यहरूको सामुहिक जमानी रहने गरी बिना धितो लघु ऋण लगानी गर्न गर्न सक्नेछ तर नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका घुम्ती कोष, युवा स्वरोजगार कोष तथा अन्य दातृ निकायबाट सहकारी मार्फत प्रदान गरिने बिनाधितो सहूलियतका ऋणको हकमा भने सोभन्दा बढी लगानी गर्न बाधा पर्नेछैन ।
- (६) सहकारी संघ संस्थाहरूले आफ्ना सदस्यहरूलाई चल अचल सम्पत्ति (घर जग्गा आदि) रोक्का राखी ऋण लगानी गर्दा निजको नाममा मुलुकभरको जुनसुकै स्थानमा रहेको घर जग्गा वा अन्य सम्पत्ति सुरक्षणको रूपमा लिन सक्नेछ । उक्त सम्पत्ति सम्बन्धित मालपोत कार्यालय वा रोक्का राख्ने कार्यालयबाट रोक्का राखी लिनुपर्नेछ तर कार्यक्षेत्रभन्दा बाहिरको घर जग्गा रोक्का रहने सदस्यको स्थायी ठेगाना वा स्थायी बसोवास भने सम्बन्धित सहकारीको स्वीकृत कार्यक्षेत्रभित्र रहेको हुनुपर्दछ ।
- (७) कर्जामा समदर तथा चक्रवृद्धि ब्याज लगाउन पाईने छैन भने कर्जा तथा बचतमा ब्याजदर निर्धारण गर्दा सदस्यहरू बीच विभेदकारी व्यवस्था र व्यवहार गर्न पाईने छैन । तर सदस्यहरूलाई वित्तीय अनुशासनमा राख्न र कर्जाको किस्ता नियमित गराउन किस्ता नियमित नगराउने तथा कर्जाका भाखा नघाउने सदस्यहरूको हकमा भने वार्षिक साधारण सभाले पारित गरेको कर्जा नीतिका आधारमा तोकिएको हर्जाना लिन बाधा पर्नेछैन ।
- (८) सदस्यहरूलाई आधुनिक एवं प्रतिस्पर्धी विधुतीय वित्तीय सेवा प्रदान गर्न विश्वसनीय, भरपर्दो एवं रजिष्टर्ड कम्पनीहरूसँग सम्झौता गरी सफ्टवेयर, ईन्टरनेट बैंकिङ, एस.एम.एस. सेवा, मोबाईल बैंकिङ तथा एटिएम सेवा जस्ता आधुनिक प्रविधि सञ्चालन गर्न सक्नेछ, तर सो सेवाहरू प्रदान गर्नु पूर्व संस्थाको वित्तीय सक्षमता, सेवाको निरन्तरता एवं सदस्यहरूको मागलाई समेत ध्यान दिई कार्यविधि निर्माण गरी कार्य गर्नुपर्दछ ।
- (९) संस्थाको सञ्चालन खर्चको सीमा कूल सम्पत्तिको ५ प्रतिशत हुने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
- (१०) संस्थाले कूल सम्पत्तिको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी मात्र आय आर्जन नगर्ने सम्पत्ति खरिद वा व्यवस्था गर्न सक्नेछ तर घर जग्गा कोष खडा गरेर सदस्यहरूको योगदानका आधारमा आय आर्जन नगर्ने घर जग्गा खरिद वा भवन निर्माण गर्न यस प्राबधानले बाधा पर्ने छैन ।
- (११) कूल सम्पत्तिको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी मात्र बाह्य कर्जा लिनु पर्नेछ ।
- (१२) कूल सम्पत्तिको १० प्रतिशत तरलता व्यवस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- (१३) असल कर्जाको १ प्रतिशत, १२ महिनासम्म भाखा नाघेको कर्जाको ३५ प्रतिशत र १२ महिना भन्दा बढी भाखा नाघेको कर्जाको लागि १०० प्रतिशत कर्जा जोखिम कोषको अनिवार्य व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(१४) बचत तथा ऋणको वित्तिय कारोवार गर्ने संस्थाले गर्न नहुने कामहरु :

(क) वासलात बाहिरको कारोवारहरु (जस्तै प्रतितपत्र, जमानत आदि) ।

(ख) सदस्यहरुलाई अधिविकर्ष (Over daft) कर्जा प्रवाह गर्न पाउनेछैन तर कूल कर्जा रकममा बढीमा १० प्रतिशतमा ननाघने गरी एक वर्षे अवधिको लागि ब्याज मात्र तिर्न पाउने सुविधाको कर्जा प्रवाह गर्न भने बाधा पर्नेछैन ।

(ग) व्यापारिक उद्देश्यले घर जग्गाको खरिद बिक्रि तथा संचालकहरुको लगानीमा खोलिएको निजी उद्योग व्यवसायमा लगानी ।

(घ) स्पष्ट नीति अनुसार गरिने लघु कर्जा कार्यक्रम बाहेक बिना सुरक्षणमा कर्जा प्रवाह ।

(ङ) सुनचाँदी र शेयर प्रमाणपत्र मात्र धितो राखी कर्जा प्रवाह ।

(च) चलती खाता संचालन गर्ने ।

(छ) विदशी मुद्राको कारोवार वा मुद्रा विनिमय ।

(ज) चिष्टा, ढिकुटी तथा उपहार योजना संचालन ।

(झ) कार्यक्षेत्र बाहिरका र सदस्य बाहेकका व्यक्ति तथा निकायसँगको कारोवार ।

२४. सेवा वा व्यवसायको परिक्षण सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सहकारी संघ संस्थाको नियमित सुपरीवेक्षण गाउँपालिकाले पारित गरेको कार्यविधि र मापदण्ड बमोजिम हुनेछ ।

(२) परिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने कार्यका लागि आवश्यकतानुसार प्रदेश सरकार, संघीय सरकार तथा सहकारी संघहरु र सहकारी बैकसँग समन्वय गरिनेछ ।

(३) बचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने सहकारी बाहेकका उत्पादन, सेवा तथा श्रममा आधारित सहकारी संस्थाहरुले ऐनको दफा (७२) बमोजिम गाउँपालिकाको समन्वयमा वार्षिक रुपमा आफ्नो व्यवसाय तथा सेवाको गुणस्तरको मापन तथा जाँच गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्नेछ ।

(४) संघ संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण शुल्क गाउँपालिकाले कारोवारका आधारमा तोक्न सक्नेछ । यस्तो शुल्क सम्बन्धित संस्थाले वहन गर्नु पर्नेछ ।

(५) बचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने संस्थाहरुको नियमित सुपरीवेक्षण गर्ने व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नु पर्नेछ ।

(६) गाउँपालिका भित्र केन्द्रिय कार्यालय भएको तर कार्यक्षेत्र गाउँपालिका भन्दा बाहिर भएको संस्थाको नियमित सुपरीवेक्षण गर्ने कार्यको समन्वय गाउँपालिकाले गर्नेछ ।

(७) सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन पश्चात देहायको अवस्थामा एकीकरण वा विघटनको आदेश दिन सक्नेछ र यस्तो आदेशका पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ:

(क) संस्थाको विगत ३ वर्षको अवधिमा कारोवारको बृद्धि १० प्रतिशत भन्दा कम भएमा,

(ख) दोहोरो सदस्यता भएका एउटै कार्यक्षेत्रमा सञ्चालनमा रहेका संस्थाहरु बीच,

(ग) सुपरीवेक्षण प्रतिवेदनका आधारमा संस्थाको व्यवस्थापन कमजोर भई सुधारको सम्भावना नभएमा,

(घ) विगत ३ वर्ष देखि संस्थाको वित्तीय कारोवार नभएको वा वित्तीय अवस्था ऋणात्मक रहेको र समितिको नियमित बैठक तथा समन्वय भएको नदेखिएमा ।

परिच्छेद-६

कोष सम्बन्धी व्यवस्था

२५. कोष सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको दफा (४७) को उपदफा (२ क) बमोजिम सहकारी संस्थाको एक आर्थिक वर्षको (मुनाफा) खुद बचतको रकमबाट कम्तीमा २५% (पच्चिस प्रतिशत) जगेडा कोषमा जम्मा गरी बाँकी रहेको रकमलाई शत प्रतिशत मानी सोबाट कम्तीमा २५% (पच्चिस प्रतिशत) रकम ऐनको दफा (४८) बमोजिम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष र ऐनको दफा (४९) बमोजिम ०.५% (शुन्य दशमलव पाँच प्रतिशत) ले हुन आउने रकम सहकारी प्रवर्द्धन कोषमा छुट्टयाएर बाँकी रहेको रकमलाई शत प्रतिशत मानी देहायको कोषहरूमा कम्तीमा ५% (पाँच प्रतिशत) हुने गरी वितरणको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

(क) शेयर लाभांश कोष

(ख) कर्मचारी बोनस कोष

(ग) सहकारी शिक्षा कोष

(घ) स्थिरीकरण कोष

(ङ) घाटा पूर्ति कोष

(च) सामुदायिक विकास कोष

(छ) सहकारी विकास कोष

(ज) अन्य जोखिम व्यवस्थापन कोष

(२) उपनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिमको कर्मचारी बोनस कोषबाट रकम वितरण गर्दा बढीमा तीन महिनाको तलबभन्दा बढी नहुने गरी वितरण गर्नुपर्नेछ ।

(३) ऋण सुरक्षण कोषको लागि संस्थाको विनियममा तोकिए बमोजिम व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(४) सहकारी प्रवर्द्धन कोष र स्थिरिकरण कोषको व्यवस्थापन संघीय सहकारी ऐन र प्रदेश सहकारी ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम परिचालन हुनेछ भने अन्य कोषहरू संस्थाको सञ्चालक समितिले संस्थाको हितको लागि आवश्यक कार्यविधि बनाई परिचालन गर्न सक्नेछ ।

२६. संरक्षित पूँजी फिर्ता कोष वितरणका आधार : (१) ऐनको दफा (४८) को उपदफा (३) बमोजिम संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषको वितरण गर्दा देहाय बमोजिमको वार्षिक कारोबारको आधार लिनुपर्नेछ ।

(क) उत्पादक संस्थामा सदस्यले संस्थालाई बिक्री गरेको उपजको खरिद मूल्य ।

(ख) वित्तीय संस्थामा सदस्यले जम्मा गरेको बचतमा प्राप्त ब्याज र लिएको ऋणमा तिरेको ब्याज ।

(ग) उपभोक्ता सम्बन्धी संस्थामा सदस्यले संस्थासँग खरिद गरेको वस्तु वा सेवाको मूल्य ।

(घ) श्रमिक सम्बन्धी संस्थामा सदस्यले संस्थाबाट प्राप्त गरेको ज्याला ।

(ङ) बहुउद्देश्यीय संस्थामा खण्ड (क), (ख), (ग) र (घ) मा उल्लेख भए बमोजिम

(२) उपनियम (१) को खण्ड (क) मा जुनसुकै व्यवस्था गरिएको भएता पनि उत्पादक संस्थाले सदस्यलाई आवश्यक सामग्री बिक्री गरेकोमा त्यस्तो कारोबारलाई समेत गणना गर्न सकिनेछ ।

(३) उपनियम (१) को खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि ऋणको भाखा नघाएको सदस्यलाई त्यस्तो ऋणमा तिरेको व्याजको आधारमा संरक्षित पूँजी फिर्ता दिइनेछैन ।

(४) उपनियम (१) को खण्ड (ख) बमोजिम कोषको रकम वितरण गर्दा बचतमा प्राप्त गरेको ब्याज तर्फ ४० प्रतिशत र ऋणमा तिरेको ब्याज तर्फ ६० प्रतिशत भार दिई गणना गरिनेछ ।

(५) गत आर्थिक वर्षको कारोबारको संरक्षित पुँजी फिर्ता कोषको रकम चालू आर्थिक वर्षभित्र वितरण गरिसक्नु पर्नेछ ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम कुनै आर्थिक वर्षमा वितरण हुन नसकी बाँकी रहेको रकम सोही आर्थिक वर्षको अन्त्यमा जगेडा कोषमा सार्नुपर्नेछ ।

२७. **अभिलेख व्यवस्थापन** : (१) ऐनको दफा (५१) को उपदफा (२) बमोजिम सहकारी संस्थाले आफ्नो कार्यसञ्चालन अभिलेखका साथै आफुले गरेको कारोबारको लेखा संघीय कानूनले तोकेको लेखामान तथा ढाँचामा राख्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम अभिलेख तथा लेखा राख्दा अन्य कुराका अतिरिक्त देहायका किताब, खातावही तथा विवरण समेत राख्नुपर्नेछ ।

(क) अनुसूची ३, बमोजिमको सदस्यता दर्ता किताब

(ख) प्रारम्भिक साधारण सभा, वार्षिक साधारण सभा, विशेष साधारण सभा र संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, उप-समितिहरूको बैठकहरूको छुट्टाछुट्टै निर्णय तथा कारवाही किताब,

(ग) नगदी वही,

(घ) सहकारी संस्थाले अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्था वा संघ वा निकायसँग कुनै कारोबार गरेको भए सो कारोबार देखाउने दर्ता किताब,

(ङ) शेयर दर्ता किताब, (च) मालसामानको मौज्जात (स्टक) दर्ता किताब,

(छ) ऋण लेनदेन दर्ता किताब,

(ज) बेरुजु एवं सम्परीक्षण खाता,

(झ) आम्दानी, खर्च, सम्पत्ति र दायित्वसम्बन्धी अलग-अलग खाता तथा सहायक खाताहरू,

(ञ) सम्बन्धित निकाय वा मन्त्रालयले तोकेको ढाँचा बमोजिमको हिसाब परीक्षण सूची, आय-व्यय र स्थिति विवरण पत्र,

(ट) समय समयमा सम्बन्धित निकाय वा मन्त्रालयहरूले तोकिएको अन्य अभिलेख एवं खाताहरू ।

(३) रु. ५ करोड भन्दा बढी जायजथा भएका सहकारी संस्थाले उपनियम (१) बमोजिम राख्नुपर्ने अभिलेख सम्बन्धित निकाय वा मन्त्रालयले तोके बमोजिमको निर्धारक पूरा भएको विद्युतीय उपयोग कार्यक्रमणिका (एप्लिकेशन सफ्टवेयर) मा समेत व्यवस्थित गर्नुपर्नेछ ।

(४) सहकारी संस्थाले आफ्नो संस्थागत तथा व्यावसायिक कारोबारको विवरण सम्बन्धित निकाय वा मन्त्रालयले तोकेको व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) मा समेत अनिवार्य प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ। तर यसमा लेखिएको कुनै कुराले सदस्यको व्यक्तिगत बचत लगायतका प्रचलित कानून बमोजिम गोप्य रहने सूचना अलगगै संरक्षण गर्न बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

(५) सहकारी संस्थाले आधारभूत अभिलेख तथा कारोबारको विवरण पृष्ठसुरक्षा (ब्याकअप) व्यवस्था सहित संरक्षण गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

संस्था एकीकरण, छुट र अनुदान

२८. सहकारी संस्थाको एकिकरण : (१) ऐनको दफा (६५) बमोजिम दुई वा दुईभन्दा बढी संस्थाहरू एकिकरण गर्दा देहायका शर्तहरू पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।
- (क) कार्यक्षेत्र एक अर्कोसँग खण्टिएको वा जोडिएको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) एकै विषय वा प्रकृतिका संस्था हुनुपर्ने वा फरक विषय वा प्रकृतिको भए तापनि मूलतः एकै विषयमा प्रतिस्पर्धा भएको हुनुपर्नेछ ।
- (ग) सदस्यको प्रत्यक्ष सहभागिता एवं लोकतान्त्रिक नियन्त्रण कायम रहनु पर्नेछ ।
- (घ) सदस्यहरूको साझा बन्धन समान हुनुपर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम एकिकरण गर्दा साधारणतया मौजूदा संस्थाको कार्यक्षेत्रको आधारमा गाउँपालिकाको वडाहरू भित्र पर्ने गरी गरिनेछ । दुवै संस्थाको सञ्चालक समितिले एकिकरण कार्यको लागि छुट्टाछुट्टै एकिकरण कार्यदल गठन गर्नुपर्नेछ ।
- (३) गाउँपालिका कार्य क्षेत्र भएका एकिकरणमा जाने संस्थाहरूले आ- आफ्नो सञ्चालक समितिबाट निर्णय गराई आवश्यक कार्य अगाडि बढाउनका लागि गाउँपालिका सहकारी शाखाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्दछ । साथै गाउँपालिका कार्यक्षेत्र भित्र भएका सहकारी संस्थाले पालिका स्तरीय सहकारी वा प्रदेश स्तरीय सहकारीसँग एकिकरण गर्नु परेमा समेत गाउँपालिका सहकारी शाखाको पूर्व स्वीकृती लिएर मात्र कार्य अगाडि बढाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि गाउँपालिकाको पूर्व स्वीकृति बिना मिति २०४९।२।२ अघि दर्ता भएका साझा सहकारी संस्थाहरूलाई एकिकरण गर्न वा त्यस्तो संस्थाको घर जग्गा लगायत स्थिर सम्पत्ति बेचबिखन गर्न वा धितो राख्न वा पाँच वर्षभन्दा बढी अवधिको लागि लिजमा राख्न दिनु हुदैन ।
- (५) महिला मात्रको सहकारी संस्थाको एकिकरण गर्दा सम्भव भएसम्म महिला सहकारीसँग एकिकरण गर्न प्राथमिकता दिनुपर्नेछ । विशेष रूपमा पिछडिएका समुदायमा स्थापित सहकारी संस्थाको सांगठानिक गतिशिलतामा असर पर्ने गरी एकिकरण गरिने छैन ।
- (६) पूर्व स्वीकृति लिईसकेका सहकारी संस्थाहरूले सञ्चालक समितिहरूको संयुक्त बैठकले एकिकरणको निम्ति आवश्यक शर्त र कार्यविधि तयार पार्न बढीमा ५ सदस्यीय संयुक्त एकिकरण कार्यदल गठन गरी कार्यदलका प्रतिवेदनका आधारमा एकिकरण हुने संस्थाहरूको संयुक्त लेखा परीक्षण गराई आ-आफ्नो साधारण सभाबाट स्वीकृति गरी संयुक्त साधारण सभाबाट बाँकी कार्य सम्पादन गराउनुपर्दछ ।
- (७) एकिकरणका लागि अन्य प्रक्रिया सहकारी संघ/संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७० ले तोके बमोजिम गर्नुपर्नेछ । गाउँपालिकाले कुनै थप शर्त, आधार, कार्यविधि तोक्नुपर्ने भएमा दर्ता गर्ने अधिकारीले तोक्न सक्नेछ ।
२९. रजिष्ट्रेशन छुट सम्बन्धी व्यवस्था : (१) संस्थाले आफ्नो प्रयोजनको लागि घर जग्गा खरिदमा रजिष्ट्रेशन शुल्क छुट सुबिधाको सिफारिस माग गर्दा श्रोतको आधार खुलाई माग गर्नु पर्नेछ । विभागले जारी गरेको मापदण्ड, कार्यालयको निर्देशन र सहकारीको मूल्य र सिद्धान्तहरूको पालना नगरेको पाइएमा यस्तो सुबिधा उपलब्ध गराइने छैन । वचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने सहकारी संस्थाको हकमा जगेडा कोषको ५० प्रतिशत वा

संस्थागत पूँजी र कूल सम्पत्तिको अनुपात १:१० कायम गरी थप पूँजी निर्माण गरेर मात्र घर जग्गा खरिद गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम छुट सुबिधाका लागि साधारण सभाको स्वीकृति, घर जग्गा खरिदका लागि पर्याप्त जगेडा कोष वा शेयर पूँजी भए नभएको विवरण प्रमाणित हुने लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र हालको कारोबार खुल्ने कागजात, प्रचलित मूल्य प्रमाणित हुने कागजात, संचालक समितिको निर्णय र यस अघि छुट सुबिधा लिई खरिद गरेको घर जग्गाको विवरण पेश गर्नु पर्नेछ । छुट सुबिधामा खरिद गरिने घर जग्गा संस्था/संघको कार्यालय, पसल, गोदाम र मेशिनरी जडान एवं प्रमुख उद्देश्य अनुरूपको काम गर्ने प्रयोजनका लागि मात्र हुनेछ । उद्देश्य विपरितको कार्यमा छुट सुबिधामा खरिद गरिएको सम्पत्तिको प्रयोग गरिएको पाइएमा छुट भएको राजस्व सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गर्न सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाइनेछ ।

३०. सहूलियत, अनुदान तथा छुट सुबिधा प्राप्ति : (१) ऐनको दफा (५७) को उपदफा (१) र (२)मा उल्लेखित छुट सुबिधा र सहूलियत स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित सूचना बमोजिम हुनेछ ।

(२) ऐनको दफा (५७) को गाउँपालिकाबाट प्रदान गर्ने छुट, सुबिधा, प्रोत्साहन र सहूलियत सहकारी समितिले सिफारिस गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम छुट सुबिधा प्रोत्साहन र सहूलियत प्राप्तीको लागि सिफारिस गर्ने शर्त, आधार र प्रकृया गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपनियम (१), (२) र (३) मा जसुकै विषय लेखिएको भएतापनि एकिकरणमा आउने सहकारीलाई थप एक सेवाकेन्द्र वा बिक्रीकेन्द्र स्थापना गर्न र गाउँपालिकाबाट लिईने दुई आर्थिक वर्षको व्यवसाय कर बराबर वा सोभन्दा बढी रकम अनुदान वा कार्यक्रमको रूपमा प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(५) एक सहकारी एक उत्पादन अवधारणालाई विशेष प्राथमिकता दिईनेछ । सहकारी संघ वा संस्थाले सञ्चालन गर्ने विभिन्न परियोजनाहरू जस्तै : उत्पादन, बजारीकरण, प्रशोधन, सेवा आदि सञ्चालन गर्न तथा सहकारी व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न देहाय बमोजिम अनुदान दिन सक्नेछ ।

(क) बीउपूँजी अनुदान

(ख) पूँजीगत अनुदान

(ग) कार्यक्रम अनुदान

(घ) प्राविधिक सहयोग

(६) उपनियम (५) बमोजिम प्रदान गरिने अनुदान गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

(७) उत्पादन, बजारीकरण, प्रशोधन वा विविध सेवा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने सहकारीले आवश्यकता बमोजिम सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिई आफ्नो कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरको स्थानमा समेत उद्योग, प्लान्ट, उत्पादन स्थल, प्रशोधन केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाबाट सहजीकरण गर्न सक्नेछ ।

३१. प्रोत्साहन गर्ने व्यवस्था: (१) ऐनको दफा (५७) बमोजिम गाउँपालिकाले वार्षिक कार्यक्रममा व्यवस्था गरी सहकारीको उल्लेख्य योगदान गर्ने व्यक्ति, सहकारी संस्था वा निकायलाई कदरपत्र, नगद पुरस्कार वा दुवै गरी सम्मान वा पुरस्कृत गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सम्मान वा पुरस्कृत गर्दा व्यक्ति, सहकारी संस्था वा निकायहरूका लागि छुट्टाछुट्टै आधारहरू तय गरी स्वीकृत गर्नुपर्दछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको प्रोत्साहन योग्य व्यक्ति, सहकारी संस्था वा निकायको छनौट सहकारी समितिले आवश्यक कार्यविधि तय गरी गर्न सक्नेछ ।

३२. संस्थाहरूको वर्गिकरण सम्बन्धी व्यवस्था : गाउँपालिकाले सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत पूँजी, शेयर पूँजी, बचत रकम, ऋण कारोवार, रोजगारी प्रवर्द्धन, मुनाफा, कर योगदान, सेवा अवधि र सदस्य संख्याको आधारमा कार्यविधि निर्माण गरी स्तरीकरण वा वर्गिकरण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

ऋण असुली र लिलामी

३३. ऋण तथा बाँकी बक्यौता असुली : (१) ऐनको दफा (५८) बमोजिम संस्था वा संघको बाँकी बक्यौता असुल उपर गर्नुपर्ने व्यक्तिको जायजथा लिलाम बिक्री गरी असुल उपर गर्दा संस्था वा संघले देहायका कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ ।
- (क) बाँकी बक्यौता तिर्न बुझाउनु पर्ने ठहर भएको व्यक्तिको नाममा पैतीस दिनभित्र तिर्न बुझाउनु पर्ने रकम तिर्न, बुझाउन आउनु र उक्त रकम तिरी बुझाइ सकेको भए त्यसको प्रमाण पेश गर्न आउनु भनी पूर्ण पठाउनु पर्नेछ ।
- (ख) खण्ड (क) बमोजिम म्याद पूर्ण जारी गरिएकोमा उक्त म्याद भित्र तिर्नु बुझाउनु पर्ने रकम तिर्न बुझाउन नआएमा वा तिरी बुझाइसकेको प्रमाण पेश नगरेमा निजको नाउँमा लिलाम बिक्री गर्ने सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) धितो राखेको घर जग्गा जमिन मालपोत कार्यालयबाट रोक्का गराइएको छैन भने रोक्का गर्न लगाई त्यसको प्रमाण राख्नु पर्नेछ ।
- (घ) धितो राखेको चल-अचल सम्पत्तिको लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित गर्नु पर्दा धितोको विवरण, निजले बुझाउनु पर्ने साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम समेत उल्लेख गरी सूचना प्रकाशित गरेको मितिले चल सम्पत्ति भए पन्ध्र दिनभित्र र अचल सम्पत्ति भए पैतीस दिन भित्र लिलाम बिक्री गरी साँवा व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर गर्ने बारेको सूचना संस्थाको कार्यालय, सम्बन्धित वडा कार्यालय, सार्वजनिक स्थान र सम्बन्धित ऋणीलाई बुझाई वा पत्र बुझ्न नमानेको हकमा घरद्वारमा टाँस गरी स्थानीय वा राष्ट्रियस्तरको कुनै एक दैनिक पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) लिलाम बिक्री गर्नु पूर्व संस्थामा रहेको धितोको प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।
- (च) लिलाम बिक्री गर्दा कार्यालय खुल्ने समयदेखि शुरू गरी बन्द हुने समय भन्दा एक घण्टा अगाडि समाप्त गर्नु पर्नेछ तर लिलाम बिक्री हुने भनी तोकिएको दिन बिदा पर्न गएमा त्यसको भोलिपल्ट सोही स्थान र समयमा लिलाम बिक्री गर्नु पर्नेछ ।
- (छ) धितो लिलाम बिक्रीको लागि सम्बन्धित वडाको निर्वाचित प्रतिनिधि, स्थानीय तहको मालपोत हेर्ने कर्मचारी, सम्बन्धित विषयका प्राविधिक, सहकारी संघका प्रतिनिधि, सम्बन्धित संस्थाको व्यवस्थापक वा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी सहितको समितिले चलनचल्तीको मोल कायम गरी सोही रकमबाट डाँक बढाबढ गरी शुरू गर्नुपर्नेछ । डाँक बोल्न उपस्थित भई डाँक बढाबढ गर्ने व्यक्तिहरू मध्ये सबैभन्दा बढी डाँक बोल्ने व्यक्तिको नाममा लिलाम बिक्री स्वीकृति गर्नुपर्नेछ । तर, सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लेखा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारी, उप समितिका पदाधिकारी, संस्थामा कार्यरत कर्मचारी र निजका नजिकका नातेदारले डाँक बढाबढमा भाग लिन पाउने छैन ।

(ज) डाँक बोल्न शुरू गरी बढाबढ गर्नेले डाँक अंक बोलेपछि विनियम र कार्यविधिले तोके बमोजिमको ढाँचाको फाराममा निजले बोलेको अंक स्पष्ट खोली निजको सही छाप गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लिलाम बिक्री गर्दा जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा लिलाम बिक्री हुने ठाउँ नजिक कुनै सरकारी कार्यालय भए सो कार्यालय र गाउँपालिका वा मातहतका वडा कार्यालयका प्रतिनिधिलाई साक्षी राखी मुचुल्का गराई लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ ।

(३) लिखित रूपमा अनुरोध गर्दा पनि उपनियम (२) मा लेखिएका कुनै कार्यालयको प्रतिनिधि खटी नआएमा उपस्थित प्रतिनिधि र गाउँपालिका वा मातहतका वडा कार्यालयका प्रतिनिधिलाई साक्षी राखी लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ ।

(४) बाँकी बक्यौता असुल उपर गर्न जुन व्यक्तिको चल अचल सम्पत्ति लिलाम बिक्री गरिने हो सो व्यक्तिलाई लिलाम बिक्री हुने समय र ठाउँ तोकिएको उपस्थित हुने सूचना पठाउनुपर्नेछ तर त्यसरी लिलाम बिक्री हुने दिन सरोकारवाला व्यक्ति उपस्थित नभएमा पनि लिलाम बिक्री गर्न बाधा पुगेको मानिने छैन ।

३४. लिलाम बिक्री स्थगित गर्न सक्ने :- लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित भैसकेपछि मनासिव माफिकको कुनै कारण परी सो लिलाम बिक्री स्थगित गर्नु पर्ने देखिएमा लिलाम बिक्रीको सूचना प्रकाशित गर्ने सहकारी संस्थाले त्यस्तो लिलाम बिक्री केही समयको लागि स्थगित गर्न सक्नेछ ।

३५. असुल उपर हुन नसकेको रकम अरू जायजेथाबाट असुल उपर गर्ने : (१) धितो राखेको सम्पत्ति लिलाम बिक्री गर्दा आएको रकमबाट साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर हुन नसकेमा बाँकी बक्यौता असुल उपर गर्नु पर्ने व्यक्तिको हक भोगको नेपालको जुनसुकै ठाउँमा रहेको सम्पत्तिबाट ऐनको दफा (५८) को कार्यविधि अपनाई लिलाम बिक्री गरी असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।

(२) मोहीले लिएको ऋणको हकमा निजले कमाएको बाली लिलाम बिक्री गरी साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) र (२), बमोजिम लिलाम बिक्री गर्दा लिलाम बिक्री हुने दिनसम्मको साँवा, व्याज र हर्जानाको रकम असुल उपर गरी बाँकी हुन आएको रकम सरोकारवाला व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(४) कुनै ऋणीको लागि अर्को सदस्यले धन जमानत दिएको अवस्थामा ऋणीको निमित्त जमानत दिने व्यक्तिको दायित्व जमानत दिएको रकमको हदसम्म मात्र सीमित रहनेछ ।

३६. लिलाम सकार्ने व्यक्तिबाट रकम असुल गर्ने:(१) लिलाम बिक्रीको कार्य सकिना साथ लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिबाट सकार गरेको मूल्यको १० प्रतिशत रकम सोही दिन धरौटीको रूपमा लिई राख्नु पर्नेछ र बाँकी ९० प्रतिशत रकम लिलाम सकारेको मितिले सात दिनभित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ । उक्त म्याद भित्र बाँकी रकम नबुझाएमा धरौटी वापत राखेको रकम जफत हुने व्यहोराको कागज गराई राख्नु पर्नेछ ।

(२) लिलाम सकार्ने व्यक्तिले सकार गरेको मूल्यको १० प्रतिशत रकम सोही दिन नबुझाएमा निज पछि सबैभन्दा बढी डाँक बोल्ने व्यक्तिको नाममा लिलाम सदर गर्नु पर्नेछ ।

(३) लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिले यस नियम बमोजिम सकार गरेको पूरा मूल्य बुझाएमा निजको नाउँमा सो जायजेथामा प्रचलित कानून बमोजिम रजिष्ट्रेशन वा दाखिल खारेज समेत गरी दिनको लागि सहकारी संस्थाले सम्बन्धित कार्यालयमा लेखी पठाउनु पर्नेछ ।

३७. कर्जा सूचना केन्द्र तथा कालो सूची सम्बन्धी व्यवस्था : (१) बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारी संस्थाहरूको ऋण प्रवाहमा शुद्धता र उपयुक्तता कायम गर्ने प्रयोजनको लागि सो सम्बन्धी सूचना व्यवस्थापन र समय समयमा कर्जा नतिर्ने ऋणीहरूको कर्जाको सूचना प्राप्त गर्न तथा कर्जा दुरुपयोग गर्ने ऋणीहरूको कालो सूची

तयार गर्ने कामलाई नियमित तथा व्यवस्थित गरी एउटै स्थानबाट सूचना प्राप्त गर्ने, गराउने कार्य संघिय कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकामा सञ्चालनमा रहेको सहकारी संस्थाहरूको समन्वयमा आवश्यकता बमोजिम कालो सूचीमा सूचीकृत गर्नुपर्ने ऋणी सदस्यहरूको अभिलेख कार्यविधि बनाई स्थानीय रूपमा छुट्टै सूचना केन्द्र स्थापना गरी व्यवस्थित गर्न सक्नेछ । कालो सूचीमा राखिने ऋणी सदस्यहरूको अभिलेखको गोपनियता कायम गर्ने व्यवस्था गाउँपालिका सहकारी शाखाले गर्नेछ ।

३८. सन्दर्भ व्याजदर सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको दफा (४०) बमोजिम सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण गर्दा देहायको आधार लिनु पर्नेछ ।

- (क) बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने केन्द्रिय विषयगत सङ्घमा आवद्ध संस्था र सङ्घहरूको औसत व्याजदर,
 - (ख) सहकारी बैंकहरूको औसत व्याजदर,
 - (ग) बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी कानून बमोजिम "क" वर्गको इजाजत प्राप्त बैंकहरूको औसत व्याजदर,
 - (घ) व्याजदर सम्बन्धमा संघिय सरकार, प्रदेश सरकार, नेपाल राष्ट्र बैंकले गरेका अध्ययन प्रतिवेदनहरू,
 - (ङ) राष्ट्रिय सहकारी महासंघ, विषयगत केन्द्रिय संघहरूबाट प्राप्त सुझाव,
 - (च) सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण सहकारी समितिले उपयुक्त देखेका अन्य आधारहरू ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण गर्दा सामान्यतया देहायका सिद्धान्तहरू अवलम्बन गर्नु पर्नेछः-
- (क) बचतमा भारित औसत व्याजदरभन्दा सामान्यतया बढी,
 - (ख) ऋणमा भारित औसत व्याजदरभन्दा सामान्यतया घटी,
 - (ग) बचत र ऋणको औसत व्याजदरको अन्तर ६ प्रतिशत भन्दा घटि को हुनेछ ।
- (३) यस नियम बमोजिम निर्धारण भएको सन्दर्भ व्याजदर आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) ऐनको दफा ६९ बमोजिमको समितिको निर्णय बैठकमा उपस्थित सदस्यहरूको बहुमतबाट हुनेछ ।
- (५) ऐनको दफा ६९ बमोजिमको समितिले वार्षिक रूपमा सन्दर्भ व्याजदर परिपालना अवस्थाको मूल्याङ्कन गरी सन्दर्भ व्याजदरको सम्बन्धमा संघिय तथा प्रदेश स्तरको मन्त्रालयमा आवश्यक सुझाव सहितको प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (६) यस नियम बमोजिम सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण गरिएको जानकारी सम्बन्धित सरोकारवाला सहकारी संघ/संस्थाहरूलाई विभिन्न संचार माध्यमको साथै पत्र पत्रिकामा समेत प्रकाशित गरी गर्नुपर्नेछ ।
- (७) सन्दर्भ व्याजदर निर्धारण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था सम्बन्धित सहकारी संघ एवं सरोकारवासाँग छलफल गरी सहकारी समितिले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-९

निरीक्षण तथा अनुगमन

३९. निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन : (१) ऐनको दफा (७२) को उपदफा (८) बमोजिम संघिय, प्रदेश, जिल्ला तथा गाउँपालिका स्थित सहकारी संघ र स्थानीय जनप्रतिनिधीहरूको सहकार्यमा सहकारी संस्थाहरूमा गरिने निरीक्षण तथा अनुगमन पश्चात पेश गर्ने प्रतिवेदनमा समावेश गर्नुपर्ने विषयहरू दर्ता गर्ने अधिकारीले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) गाउँपालिकाले अनुसूची १२ को अनुगमन फारामको आधारमा संस्थाको अनुगमन गरिनेछ ।

४०. एजेन्सी वा स्वीकृति लिई काम गर्न सक्ने : गाउँपालिकामा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका सहकारी संस्थाहरूले आफ्नो व्यवसाय विस्तार तथा प्रवर्द्धन गर्न र सदस्यहरूको आर्थिक, सामाजिक तथा साँस्कृतिक उन्नयनका लागि बीमा कम्पनी, रेमिटान्स कम्पनी, मनी चेन्जर कम्पनी, कृषि उत्पादन, व्यावसायिक प्रतिष्ठान वा कम्पनीको उत्पादन वा सेवाको बजारीकरण, बिक्री वितरण र व्यवस्थापन गर्न एजेन्सी वा स्वीकृति लिई सहकार्यमा काम गर्न सक्नेछ, तर उक्त सहकार्य वा कामको थालनी गर्न पूर्व गाउँपालिका सहकारी शाखाबाट सिफारिस लिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद-१०

विविध

४१. अन्तर सहकारी कारोबार : (१) ऐनको दफा (९४) बमोजिम अन्तर सहकारी कारोबार गर्दा संलग्न संस्थाहरूको विनियममा निर्धारित सदस्यहरूको आवश्यकताको आधार लिएको हुनुपर्नेछ ।

(२) अन्तर सहकारी कारोबारमा संलग्न विभिन्न संस्थाहरूले आफ्ना सदस्यहरूबाट उत्पादित वस्तु, उपज अग्रणी संस्था (लिड कोअपरेटिभ) को अवधारणाबाट कुनै एक संस्था मार्फत संकलन, प्रशोधन एवं बजारीकरण गर्न व्यवस्था मिलाउने गरी एकिकृत योजना सञ्चालन गर्न सक्नेछन् ।

(३) सहकारी समिति र सहकारीका संघहरूले स्थानीय उत्पादनको मूल्य श्रृंखला विकाससँग सम्बन्धित अन्तर सहकारी कारोबारलाई बढावा दिने गरी संयोजन गर्न सक्नेछन् ।

(४) सहकारी संस्थाले विनियममा व्यवस्था गरी विधुतीय प्रणाली मार्फत आफ्ना सदस्यहरूले नेपालभरको कुनै एक स्थानको सहकारीबाट अर्को स्थानमा रहेको आफ्नो सहकारीको खातामा पैसा जम्मा गर्न वा भुक्तानी लिन सक्ने गरी अन्तर सहकारी कारोबार गर्न सक्नेछ ।

(५) सहकारी बैंक तथा सहकारी संघहरूको नियमित कार्यमा बाझिने गरी अन्तर सहकारी बचत ऋण र शेयर खरिद बिक्री गर्न पाउने छैन ।

(६) अन्तर सहकारी कारोबार सम्बन्धी अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

४२. विवाद निरूपण समितिको व्यवस्था : (१) सहकारी सञ्चालन सम्बन्धमा कुनै विवाद भएमा सो सम्बन्धमा समाधान गर्नका लागि विवाद निरूपण समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) गाउँपालिका सहकारी समितिको अध्यक्ष वा निजले तोकेको समितिका सदस्य - संयोजक

(ख) दर्ता गर्ने अधिकारी - सदस्य

(ग) सम्बन्धित सहकारी संघका प्रतिनिधी - सदस्य

(२) उपनियम (१) बमोजिमको समितिले विवादसँग सम्बन्धित सहकारी संस्थाका एक/एक प्रतिनिधीहरूलाई बैठकमा आमन्त्रित गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमको विवाद निरूपण समितिको कार्यविधि आफै तय गर्न सक्नेछ ।

(४) विवाद निरूपण समितिमा समाधान हुन नसक्ने विषयहरू गाउँपालिका न्यायिक समितिले अन्तिम किनारा लगाउन सक्नेछ ।

४३. लिक्विडेटर नियुक्ति: (१) ऐनको दफा ६७ को उपदफा (२) बमोजिम सहकारी संस्थाको सम्पत्ति लिक्विडेटसन गर्दा लिक्विडेटर नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि रु. पचास लाखसम्मको सम्पत्ति भएको संस्थाको हकमा गाउँपालिकाले आफू मातहतका अधिकृत वा कर्मचारीलाई लिक्विडेटरको रूपमा काम गर्न तोक्न सक्नेछ ।

४४. लिविडेटेरको काम कर्तव्य र अधिकार: (१) ऐनको दफा ६७ अन्तर्गत नियुक्त लिविडेटेरको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

(क) विघटन भएका संघ, संस्थाबाट असुल हुन बाँकी रहेको रकम चुक्ता गर्नका लागि सो संघ, संस्था वा हालवाला वा साविकवाला सदस्यहरु वा मृत सदस्यहरुको जायजेथाबाट बाँकी रकम नियम ३५ र ३७ को कार्यविधि अपनाई असुल उपर गर्ने ।

(ख) विघटन भएका संघ, संस्थासँग कुनै साहुको कुनै रकम बाँकी रहेको र सो कुरा संघ, संस्थाको हिसाब किताबमा चढाइएको रहेनछ भने त्यस्ता साहुलाई यो यति म्याद भित्र सो रकमको दावा गर्न आउनु भनी वा सो बाँकी सरह रहेको प्रमाणित नभएसम्म त्यति रकम वितरण नगरियोस् भनी दावा गर्न आउनु भनी सूचना गर्ने ।

(ग) साहुहरु मध्ये कसलाई प्राथमिकता दिने भन्ने बारे प्रश्न उठेमा त्यसको निर्णय गर्ने ।

(घ) संघ, संस्था विघटन गर्ने सिलसिलामा संघ, संस्थाको जायजेथा जम्मा गर्ने र वितरण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन दिने ।

(ङ) दर्ता गर्ने अधिकारीको पूर्व स्वीकृति लिई संघ, संस्थाले गरेका वा संघ, संस्थाको विरुद्धमा गरिएको दावीको सम्बन्धमा दुवै पक्ष बीचमा मिलापत्र गराउने ।

(च) विघटनको लागि आवश्यक देखेमा सदस्यहरुको बैठक बोलाउने ।

(छ) संघ, संस्थालाई खातावही, कागजात, लिखत र जायजेथाको जिम्मा लिने ।

(ज) संघ, संस्थाको सम्पत्ति बेचबिखन गर्ने ।

(झ) सरोकारवालाहरु समेतको परामर्शमा संघ, संस्थाको जायजेथा वितरण गर्ने योजना तयार गरी त्यसको वितरण गर्ने ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको अधिकारहरुको प्रयोग गर्दा लिविडेटेरले आवश्यक सम्झेमा संघ, संस्थाको गठन, काम, कर्तव्य, सम्पत्ति वा अन्य कुराहरुको सम्बन्धमा आवश्यक जानकारी प्राप्त गर्न पक्ष, विपक्ष, साक्षीहरु र संघ, संस्थाको कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आफू समक्ष उपस्थित गराई सोधपुछ गर्न सक्नेछ ।

४५. लिविडेशन नियन्त्रण गर्ने दर्ता अधिकारीको अधिकार: नियम ४४ बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी लिविडेटेरले गरेको कामलाई दर्ता अधिकारीले दोहर्थाई हेरी देहाय बमोजिम गर्न सक्नेछ:

(क) निर्देशन विपरित लिविडेटेरले जारी गरेको आदेश खारेज गर्न, बदल्न वा आवश्यकतानुसार अर्को आदेश जारी गर्न,

(ख) संघ, संस्थाको खातावही, कागजात, लिखत र जायजेथाहरु पेश गराउन,

(ग) लिविडेटेरको अधिकारमा आफूलाई उपयुक्त लागेको हद बन्देज तोकि दिन,

(घ) लिविडेटेरले जाँचेको हिसाब किताबको प्रतिवेदन लिन,

(ङ) संघ, संस्थाको जायजेथा वितरण गर्ने सम्बन्धमा सामान्य सिद्धान्त निर्धारण गर्न र वितरण गर्ने अधिकार दिन,

(च) लिविडेटेरले पाउने पारिश्रमिक एवं भत्ताको निमित्त आवश्यक निर्देशन दिन, र

(छ) लिविडेटेरलाई पदबाट हटाई अर्को नियुक्त गर्न ।

४६. लिविडेटेर कामको समाप्ति: (१) ऐनको दफा ६६ अन्तर्गत दर्ता खारेज गरिएको कारण विघटन भएको संघ, संस्थाको कोषबाट देहाय बमोजिमको प्राथमिकता क्रम अनुसार देहायमा लेखिएका कामको लागि खर्च गर्न सकिनेछ:-

- (क) विघटनको कामको निमित्त भएका खर्चहरू फछ्यौट गर्न,
- (ख) सदस्यलाई बचतको रकम भुक्तानी गर्न,
- (ग) कर्मचारीको तलब भत्ता दिन,
- (घ) ऋण भुक्तानी गर्न,
- (ङ) अन्य भुक्तानी दिनु पर्ने रकमहरू दिन,
- (च) शेयर पूंजी फिर्ता दिन,
- (छ) लाभांश नबाँडिएको समय जतिको हकमा प्रति वर्ष शेयर पूंजीको पन्ध्र (१५) प्रतिशतका दरमा नबढ्ने गरी लाभांश वितरण गर्न ।

(२) कुनै संघ, संस्थाको विघटनको काम समाप्त भै सकेपछि पनि सो संघ, संस्थाको कुनै साहूले वितरणको योजना अनुसार पाउनु पर्ने रकम लिन नआएमा विघटनको काम समाप्त भएको मितिले तीन महिना भित्र उक्त संघ, संस्थाको कोष उपर त्यस्तो साहूले आफूले पाउनु पर्ने रकमको निमित्त दावी गरिसक्नु पर्नेछ । सो म्याद नाघेपछि परेका दावी उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

४७. **लिक्विडेशन पछिको सम्पत्तिको उपयोग:** (१) ऐनको दफा ६८ बमोजिम सहकारी संस्थाको लिक्विडेशन पश्चात सम्बन्धित संघ, संस्थाको कोषको रकम बाँकी रहन आएमा उक्त रकम दर्ता अधिकारीको निर्देशन बमोजिम देहायको प्राथमिकता क्रम अनुसार हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ:

- (क) विघटित संघ, संस्थाको कार्यक्षेत्रमा सेवा पुर्याउन सक्ने नजिकको सोही प्रकृतिको अन्य कुनै संघ, संस्था,
- (ख) सो संघ, संस्था सदस्य भएको सोही प्रकृतिको माथिल्लो संघ,

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि गाउँपालिकाले सहकारी समितिको सिफारिसमा उपनियम (१) अनुसार खर्च गरि सकेपछि बाँकी रहन आएको सहकारी संस्थाको कोषको रकम सहकारी आन्दोलनलाई योगदान पुर्याउने अन्य कुनै निकायलाई हस्तान्तरण गर्न वा शिक्षा, स्वास्थ्य वा महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिकलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने स्थानीय सामुदायिक विकासको प्रयोजनका लागि हस्तान्तरण गर्न सक्नेछ ।

४८. **दर्ता गर्ने अधिकारी (रजिष्ट्रार) को काम, कर्तव्य र अधिकार :** दर्ता गर्ने अधिकारीको यस नियमावलीमा तोकेको कार्य अतिरिक्त देहाय बमोजिम काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

- (क) सहकारी संस्था दर्ता गर्नका लागि परेका दरखास्त उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी निर्णयार्थ सहकारी समितिमा पेश गर्ने र निर्णय पश्चात दर्ता प्रमाणपत्र दिने ।
- (ख) ऐन र यस नियमावलीको अधिनमा रहि सहकारी संस्थाले आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्न बनाएको विनियम स्वीकृत गर्ने ।
- (ग) ऐन र विनियमको अधिनमा रहि सहकारी संस्थाको एकिकरण, विभाजन, कार्यक्षेत्र पुनःनिर्धारण गर्ने, सेवा केन्द्र थपघटको कार्य गर्ने ।
- (घ) नियमित रूपमा सहकारी संस्थाको निरीक्षण, नियमन, हिसाब जाँच गर्नुका साथै स्थापित सूचना प्रणालीका आधारमा सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिने ।
- (ङ) सहकारी संस्थाको लेखापरिक्षणका नियमित अनुगमन गरी निर्धारित अवधिभित्र लेखापरिक्षण नगराउने सहकारी संस्थाहरूको लेखापरिक्षण गराउने ।

- (च) विपन्न ग्रामिण महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, भूमिहिन, कृषक, बेरोजगार श्रमिक युवा, दलित तथा अल्पसंख्यक जनजाति समेतका सीमान्तकृत समुहको खेतीपाती वा सदस्यको श्रम वा सीपमा आधारित स्वरोजगारीका उद्योगधन्दा प्रवर्द्धन गर्न योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरी स्वीकृत भए बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।
- (छ) सहकारी संस्थाहरूको विकास, प्रवर्द्धन, स्तरीकरण, सुशासन, व्यावसायिकरण र दिगो सञ्चालनका लागि सहकारी सिद्धान्त, मूल्य मान्यता र आदर्श बमोजिम आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (ज) सहकारी शिक्षा तथा तालिम कार्यक्रमहरूको तर्जुमा गरी सञ्चालन गर्ने ।
- (झ) ऐन, नियमावली र यस अन्तर्गत बनेका मापदण्ड, निर्देशिका, कार्यविधि र विनियम बमोजिम कार्य नगर्ने सहकारी संस्थाहरूलाई ऐनमा भए बमोजिम जरिवाना र अन्य कारवाही गर्ने ।
- (ञ) सहकारी शाखा अन्तर्गतको नीति, कार्यक्रम र बजेटको मस्यौदा तयार पारी सहकारी समितिमा पेश गर्ने ।
- (ट) आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र सहकारी संस्थाको वार्षिक निरिक्षण प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
- (ठ) ऐन, नियमावली र यस अन्तर्गत बनेका निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बमोजिम तथा सहकारी समिति र कार्यपालिकाबाट प्राप्त निर्देशन बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

४९. श्रम ऐन लागु हुने : सहकारी संघ संस्थाहरूले संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरूको रोजगारीको हित र सम्मानको न्यूनतम मापदण्ड पूरा गर्नुपर्दछ । श्रम ऐन, २०७४, बोनस ऐन, २०३० तथा प्रचलित कानूनले व्यवस्था गरे बमोजिम कर्मचारी प्रशासन नियमावली बनाई उनीहरूको सेवा, सुविधा, कर्तव्य र अधिकारको सुनिश्चितता गराउनुपर्दछ ।

५०. सहकारी शिक्षाको व्यवस्था : गाउँपालिकामा सञ्चालित सहकारी संघ संस्थामा आबद्ध सदस्य एवं कर्मचारी र स्थानीय नागरिकहरूलाई सहकारी शिक्षाको बारेमा सुसूचित गराउन तपसिल बमोजिम विशेष प्रबन्ध मिलाईनेछ ।

- (क) गाउँपालिका सहकारी शाखाले तालिम केन्द्र र सहकारी सूचना केन्द्रको रूपमा काम गर्नेछ ।
- (ख) सहकारी संस्थाको सञ्चालक, कर्मचारीहरूलाई लक्षित गरी सहकारी व्यवस्थापन, प्रशिक्षक प्रशिक्षण, नेतृत्व विकास, पर्स विश्लेषण तथा अनुगमन, रणनीतिक योजना निर्माण, संस्थागत विकास तालिम, उद्यमशीलता विकास, प्रशिक्षक आदि विषयको क्षमता अभिवृद्धि हुने तालिम ।
- (ग) सहकारीका सदस्य र स्थानीय नागरिकहरूका लागि नियमित रूपमा सहकारी सचेतना तथा वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी तालिम ।
- (घ) गाउँपालिका क्षेत्रका सामुदायिक एवं संस्थागत विद्यालयमा सहकारी पाठ्यक्रममा आधारित विषयको पठनपाठनमा जोड ।
- (ङ) संघीय तथा प्रदेश सरकारले सञ्चालन गर्ने सहकारी सम्बन्धी शैक्षिक क्रियाकलापको प्रमाणीकरण सम्बन्धी कार्य गरिनेछ ।
- (च) सहकारी शिक्षा तथा प्रशिक्षणका क्रियाकलापहरूको स्तरोन्नतिका लागि सहकारी संघ संस्थाहरूलाई मार्ग निर्देशन गर्ने र स्थानीय प्रशिक्षकहरू तयार गर्ने ।

५१. अनुसूचीमा थपघट वा हेरफेर गर्न सक्ने : गाउँपालिकाले आवश्यक देखेमा स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरि अनुसूचीमा आवश्यक थपघट वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

५२. बचाउ : यस अधि यस नियमावलीको प्रतिकूल नहुने गरी भए गरेका काम कारवाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने

अनुसूची १
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
दर्ता दरखास्तको नमूना

मिति : २०....।.....।....

श्री दर्ता गर्ने अधिकारीज्यू

सहकारी शाखा,

घरपझोड गाउँपालिका, गण्डकी प्रदेश, कास्की नेपाल ।

विषय : सहकारी संस्थाको दर्ता ।

महोदय,

हामी देहायका व्यक्तिहरू देहायका कुरा खोली देहायको संस्था दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछौं । उद्देश्य अनुरूप संस्थाले तत्काल गर्ने कार्यहरूको योजना र प्रस्तावित संस्थाको विनियम दुई प्रति यसै साथ संलग्न राखी पेश गरेका छौं ।

संस्था सम्बन्धी विवरण :

(क) प्रस्तावित संस्थाको नाम :-

(ख) ठेगाना :-

(ग) उद्देश्य :-

(घ) मुख्य कार्य :-

(ङ) कार्यक्षेत्र :-

(च) दायित्व :-

(छ) सदस्य सङ्ख्या :-

(१) महिला जना (२) पुरुष जना (३) जम्मा जना

(ज) प्राप्त शेयर पूँजीको रकम :- रु.

(झ) प्राप्त प्रवेश शुल्कको रकम :- रु.

आवेदकहरूको तर्फबाट

नाम :

हस्ताक्षर :

पद :

तदर्थ संचालक समितिका अध्यक्ष

(प्रस्तावितसहकारी संस्था लिमिटेड)

(दृष्टव्य : दरखास्तका साथ रु. १०१- को टिकट टाँस गर्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची २
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको ढाँचा

सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको विषयवस्तु

१. परिचय :
२. संस्था गठन गर्नु पर्नाको कारण :
३. सदस्यताको जनसाङ्ख्यिक आधार :
४. सहभागिताको औचित्य :
५. व्यावसायिक सम्भाव्यता :
 - ५.१. सदस्य केन्द्रीयताका आधारमा व्यावसायिक कारोबारको अनुमान:
 - ५.२. सदस्यहरूको संरक्षण (Patronage) सुनिश्चित गर्ने आधारहरू:
 - ५.३. कारोबारबाट हुने बचत (Surplus) को प्रक्षेपण :
६. पूँजी आवश्यकता र स्रोत :
 - ६.१ आवश्यकताको अनुमान :
 - ६.२ स्रोत :
 - ६.३ पूँजी परिचालनका तर्क सम्मत आधारहरू :
७. बजार विश्लेषण :
 - ७.१ नजिकको बजार :
 - ७.२ टाढाको बजार :
 - ७.३ प्रतिस्पर्धाको स्तर र प्रतिस्पर्धामा टिक्ने आधारहरू :
८. कार्यक्षेत्रभित्र रहेका समान प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरूको संख्या, सेवा र सदस्यताको प्रकाशमा प्रस्तावित संस्थाको औचित्य :
९. पहिले स्थापना भइसकेका समान प्रकृतिका संस्थाहरूमा संलग्न हुन नसक्ने कारण :
१०. महिला सशक्तीकरण र सामाजिक समावेशीकरणका आयामहरू :
११. जनशक्ति व्यवस्था :
१२. संस्थाको विकास र स्थायित्वका आधारहरू : (दृष्टव्य : प्रथम र दोश्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयको तदर्थ समितिको अध्यक्षले प्रमाणित गरेका प्रतिलिपिहरू १/१ प्रति पेश गर्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची ३
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
आवेदकहरूको विवरण फारामको ढाँचा

आवेदकहरूको विवरण फाराम

क्र. सं.	बाजेको नाम, थर	बाबुको नाम, थर	पति वा पत्नीको नाम, थर	आवेदकको नाम, थर	उमेर	ठेगाना	पेशा	सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयरको विवरण			सम्पर्क नं.	आवेदकको दस्तखत	औँठाको छाप	फोटो र फोटोमा पर्ने गरी शेयर सदस्यको सहीछाप
								प्रति शेयर रकम रु.	खरिद शेयर संख्या	शेयरको जम्मा रकम रु				

(दृष्टव्य : हरेक पृष्ठको पुछारमा तदर्थ संचालक समितिका अध्यक्षले दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची ४
(नियम ६ उपनियम (१) सम्बन्धित)
व्यावसायिक कार्य योजनाको ढाँचा

संस्था/संघको नाम :-

ठेगाना :- घरपझोड गाउँपालिका वडा नं. टोल :मुस्ताङ, गण्डकी प्रदेश ।

क. उद्देश्य:-

१.
२.
३.

ख. कार्यहरू:-

१.
२.
३.

ग. आगामी ३ वर्ष पछिको अवस्था प्रक्षेपण:

१. सदस्यता विस्तार लक्ष्य:

क्र.सं.	विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
१	सदस्य संख्या:				
	१ महिला				
	२ पुरुष				
	जम्मा				
२.	सदस्य संख्या प्रतिशतमा				
	१. दलित				
	२. अल्पसंख्यक				
	३. जनजाती				
	४. ब्राम्हण, क्षेत्री				
	५. अन्य				
	जम्मा				

२. व्यवसायिक सेवा विस्तार लक्ष्य:

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
सदस्यको उत्पादन खरिद				
परिणाम				
रकम रु.				
लाभान्वित हुने सदस्य जना				
सदस्यलाई वस्तु वा सेवा विक्री				

परिमाण (.....)				
रकम रु.				
लाभान्वित हुने सदस्य जना				
सदस्यलाई रोजगारीको सृजना प्रत्यक्ष पूर्णकालिन (.....जना) अप्रत्यक्ष पूर्णकालिन वर्षमा २०८० घण्टाको १ जनाको हिसावमा जम्मा (.....जना)				
सदस्यलाई ऋण सेवा (वार्षिक) रकम रु. जना:				
सदस्यलाई बचत सेवा (वार्षिक) रकम रु. जना:				

३. सहकारी गतिविधि विस्तार लक्ष्य:-

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
सदस्यको शिक्षा (वार्षिक जना)				
गाउँ / टोल उपक्षेत्रिय सदस्य बैठकहरु आयोजना वार्षिक पटक:				
समुदायिक विकासका योजनाहरु पटक:				

घ. पूँजीको श्रोत र उपयोग:-

विवरण	पहिलो वर्ष	दोस्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	कैफियत
आवश्यकता:				
स्थिर पूँजीतर्फ (घर, जग्गा, कारखाना, उपकरण, फर्निचर, आदि:				
चालु पूँजीतर्फ (मौज्दात मालसामान, उधारो, बिक्री, नगद मौज्दात आदि:				
ऋण तर्फ:				
जम्मा:				
श्रोत:				
शेयर पूँजी:				
जगेडा कोष:				
अन्य:				
सदस्यको बचत (सदस्यहरुलाई ऋण दिन मात्र)				
जम्मा				

ड. कार्यान्वयन जिम्मेवारी बाँडफाँड

१. सञ्चालक समितिको जिम्मेवारी:....
२. गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठकको जिम्मेवारी:.....
३. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको जिम्मेवारी:.....
४. व्यवस्थापन कर्मचारीको जिम्मेवारी:.....

च. कार्ययोजनाबाट सदस्यहरूको जीवनमा पार्ने प्रभावका सूचकहरू:

छ. कार्यान्वयन प्रगतिको समीक्षा एवं जवाफदेही स्थापना विधि:

(दृष्टव्य : तदर्थ संचालक समितिका पदाधिकारीहरूले प्रत्येक पृष्ठमा हस्ताक्षर गरेको प्रस्तावित संस्थाको २ प्रति कार्ययोजना पेश गर्नु पर्नेछ ।)

अनुसूची ५

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

शेयर रकमको भर्पाईको ढाँचा

भर्पाई दादै प्रस्तावित सहकारी संस्था लि. को तदर्थ सञ्चालक समितिका श्रीआगे उक्त सहकारी संस्था लि. का सदस्यहरूको..... प्रारम्भिक भेलाको मिति.....को निर्णय बमोजिम प्रति शेयर रु.....।- का दरले जनाबाट जम्मा कित्ताको हुन आउने जम्मा रकम रु..... (अक्षरुपि मात्र) र प्रवेश शुल्क प्रति व्यक्ति रु.....।- का दरले हुन आउने रु.....।- (अक्षरुपि.....मात्र) गरी जम्मा रु.....।- (अक्षरुपि.....मात्र) सहकारी संस्था दर्ता भएपछि संस्थाको नाममा बैंक खाता खोली जम्मा गर्ने कबोल गरी उक्त रकम मैले बुझिलिई यो भर्पाईमा सही छाप घरपझोड गाउँपालिकाको कार्यालयमा पेश गरेको छु । प्राप्त रकम हाल मैले (मेरो नाममा रहेको बैंक लि. को हिसाब नं..... मा जम्मा गरी बैंक भौचर दाखिला गरेको छु । उक्त रकम संस्था दर्ता भई नियमानुसार संस्थाको आफ्नै खाता नखोलेसम्म चलन नगरी सुरक्षित राखेछु र संस्थाको बैंक खाता खोलेपछि तत्कालै दाखिला गर्नेछु । फरक परेमा कानून बमोजिम कारवाही भएमा मेरो मञ्जुरी छ ।

इति संवत् २०..... साल.....महिनागते रोज.....शुभम् ।

अनुसूची ६

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण फारामको ढाँचा

तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण

सि.नं.	बाजेको नाम, थर	बुबाको नाम, थर	पति वा पत्नीको नाम, थर	सञ्चालकको नाम, थर	पद	ठेगाना	पेशा	निर्वाचित मिति	बहाल रहने अवधि	औंठा छाप	सही	हालसालै खिचिएको फोटो र फोटोमा सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१													
२													
३													
४													
५													
६													
७													
८													
९													
१०													
११													

अनुसूची ७

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

स्व-घोषणा-पत्रको ढाँचा

प्रस्तावित श्री सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्न दरखास्त दिने हामी तपसिल बमोजिमका आवेदकहरूले प्रचलित कानूनसम्मत सहकारी संस्था स्थापना गरी आफ्नो आर्थिक र सामाजिक उत्थान गर्ने कार्यकारण बाहेक अन्य कुनै कार्यकारण नभएको र देहायमा उल्लेखित कुराका साथै अन्य कुनै कुराले सहकारी संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरी सेवा उपयोग गर्न अयोग्य नभएको स्व-घोषणा गर्दछौं:-

हामी आवेदकहरू कोही पनि:-

१. यही प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य छैनौं,
२. बैंक, वित्तीय संस्था वा अन्य कुनै सहकारी संस्था/संघ/राष्ट्रिय सहकारी बैंकको कानून बमोजिम कालो सूचीमा परेका व्यक्ति छैनौं,
३. यस अघि सहकारी संस्था खोली सदस्यहरूको रकम हिनामिना गरी कारबाहीमा परेका वा फरार रहेका व्यक्ति हैनौं,
४. सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी कसुरमा सजाय पाएका व्यक्ति हैनौं ।
५. अन्य सहकारी संस्थाको संचालक वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदाधिकारीको रूपमा आवद्ध नभएको,
६. सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र कानून बमोजिम स्वावलम्बन र पारस्परिकताको भावनाबाट आफ्नो बहुआयामिक विकासका लागि यस संस्थाको सञ्चालन गर्न मञ्जुर छौं ।

उपर्युक्त व्यहोरा ठीक, साँचो हो । झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने:-

सि.नं.	पद	सदस्यको नाम, थर	नागरिकता नं. र लिएको जिल्ला	हालको ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	सहीछाप
१						
२						
३						
४						
५						
६						

(दृष्टव्य:- आवेदक सबै शेयर सदस्यहरूको नामावली अभिलेखन गरी दस्तखत गराउनु पर्नेछ ।)

अनुसूची ८
(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
अधिकार प्रत्यायोजन पत्रको ढाँचा

मिति: २०.....।.....।

श्री दर्ता गर्ने अधिकारीज्यू,
सहकारी शाखा, घरपझोड गाउँपालिका,
जोमसोम, मुस्ताङ, गण्डकी प्रदेश ।

विषय:- अधिकार प्रत्यायोजन ।

महोदय,

यस प्रस्तावित..... सहकारी संस्था लि. को मिति २०.....।.....।..... मा बसेको दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयानुसार संस्था दर्ता गर्ने क्रममा प्रचलित कानून बमोजिम प्रक्रिया पूरा गर्ने सिलसिलामा हाम्रो तर्फबाट विनियममा सामान्य थपघट गरी प्रमाणीकरण लगायतका आवश्यक काम-कारवाही गर्न निम्न दस्तखत नमुना भएको तदर्थ सञ्चालक समितिका तपसिलमा उल्लेखित पदाधिकारीहरूलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

निजहरूले हाम्रो प्रतिनिधिको रूपमा गरेका सम्पूर्ण कामको जिम्मेवारी लिने गरी हामीले मञ्जुर गर्दछौं ।

अधिकार प्रत्यायोजन गरिएका पदाधिकारीहरू:

क्र.सं.	पद	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत
१				
२				
३				

अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने शेयर सदस्यहरूको नाम, थर, ठेगाना र सहीछाप:

क्र.सं.	नाम, थर	ठेगाना	दस्तखत

(दृष्टव्य:- अधिकार प्रत्यायोजन-पत्रमा आवेदक सबैको विवरण समावेश गरी सबै आवेदकहरूले दस्तखत गर्नुपर्नेछ

।)

अनुसूची ९

(नियम ६ को उपनियम (१) र नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

विनियममा उल्लेख गर्नुपर्ने मुख्य शिर्षक तथा विषयहरूको ढाँचा

श्रीसहकारी संस्था लिमिटेडको विनियम, २०..... प्रस्तावना:

- | | |
|---|---|
| (१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ | (३२) सञ्चालक समिति |
| (२) संस्थाको नाम र ठेगाना | (३३) समितिको बैठक |
| (३) परिभाषा | (३४) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार |
| (४) उद्देश्य | (३५) लेखा सुपरिवेक्षण समिति |
| (५) कार्य | (३६) उत्तरदायित्व शृंखला |
| (६) कार्यक्षेत्र | (३७) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार |
| (७) संस्थाको सदस्य | (३८) व्यवस्थापकको नियुक्ति |
| (८) सदस्यताको योग्यता | (३९) व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार, |
| (९) सदस्यताका लागि निवेदन र प्राप्ति | (४०) विशेष जिम्मेवारी |
| (१०) सदस्यताको अन्त्य | (४१) कर्मचारीको नियुक्ति तथा सेवाका शर्त |
| (११) सदस्यको निष्कासन | (४२) संस्थाको कोष |
| (१२) सदस्यताबाट राजीनामा | (४३) कोषको सुरक्षा |
| (१३) पुनः सदस्यता | (४४) कोषको उपयोग |
| (१४) सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार | (४५) जगेडा कोष |
| (१५) सदस्यता खुला रहने | (४६) संरक्षित पुँजी फिर्ता कोष |
| (१६) सदस्यता प्राप्ति, पुनः प्राप्ति र राजीनामा स्वैच्छिक हुनुपर्ने | (४७) लाभांश वितरण नगरिने |
| (१७) शेयर पुँजी | (४८) जगेडा कोषमा रकम सार्नुपर्ने |
| (१८) सदस्य बन्न कम्तीमा एक शेयर खरिद गर्नुपर्ने | (४९) बचत सङ्कलन गर्न सक्ने/नसक्ने |
| (१९) थप शेयर खरिद गर्न सक्ने | (५०) बचत सङ्कलनमा सीमा |
| (२०) शेयर फिर्ता वा हस्तान्तरण | (५१) ऋण दिन सक्ने |
| (२१) प्रवेश शुल्क | (५२) ऋण प्रवाहमा सीमा |
| (२२) कृत्रिम छेकबार नलगाइने | (५३) ऋण बाहेकको प्रयोजनमा बचतको रकम लगाउन नहुने |
| (२३) शेयर प्रमाण-पत्र | (५४) साधारण सभाको स्वीकृति लिनुपर्ने |
| (२४) सदस्यको दायित्व सीमित हुने | (५५) सदस्य केन्द्रीयता |
| (२५) प्रारम्भिक साधारण सभा | (५६) स्वार्थ बाझिने निर्णयमा सहभागिताको प्रतिबन्ध |
| (२६) वार्षिक साधारण सभा | (५७) कर्मचारीसँगको कारोबारमा निर्बन्धन |
| (२७) विशेष साधारण सभा | (५८) जोखिम मूल्याङ्कन |
| (२८) साधारण सभाको बैठक | (५९) कारोबार नगरिने |
| (२९) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार | (६०) कारोबारको लेखा, |
| (३०) साधारण सभाको निर्णय अनिवार्य हुने | (६१) खातावही |
| (३१) गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठक | (६२) आन्तरिक हिसाब जाँच |

- | | |
|---|--|
| (६३) वार्षिक हिसाब जाँच | (७३) शपथ ग्रहण |
| (६४) विद्युतीय प्रणालीको प्रयोग गर्दा जोखिम मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने | (७४) एकीकरण वा विभाजन |
| (६५) अन्य आधारभूत कागजात | (७५) कार्यान्वयन अधिकारी |
| (६६) एकीकृत सूचना प्रणालीमा आबद्धता | (७६) मध्यस्थता |
| (६७) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजबाट अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष प्रतिवेदन | (७७) समानता र समता |
| (६८) वित्तीय जानकारी एकाइमा प्रतिवेदन | (७८) विनियम संशोधन |
| (६९) साधारण सभामा जानकारी गराउनुपर्ने | (७९) साधारण सभाले कार्यविधि बनाउन सक्ने |
| (७०) हकवालाको मनोनयन | (८०) व्याख्या गर्ने अधिकार |
| (७१) हक दावी वा नामसारी | (८१) ऐन, नियमावलीसँग बाझिएकोमा अमान्य हुने |
| (७२) निर्वाचन | (८२) अनुसूची : संस्थाको छाप, शपथ ग्रहण, तदर्थ संचालक समितिको विवरण.... आदि । |

(दृष्टव्य : पेश गर्नु पर्ने दुई प्रति विनियमको प्रत्येक पृष्ठको शिर पुछ्छारमा तदर्थ संचालक समितिका प्रत्येक पदाधिकारीले सही गरेको हुनुपर्नेछ ।)

अनुसूची-१०

(नियम १७ को उपनियम ३ सँग सम्बन्धित)

उम्मेदवार दरखास्त

श्री निर्वाचन अधिकृतज्यू

निर्वाचन उपसमिति,सहकारी संस्था लि. ।

विषय: उम्मेदवारी दर्ता गरी दिने ।

श्री.....सहकारी संस्था लि.को सञ्चालक समिति/लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा निर्वाचित भई संस्थाको सेवा गर्ने इच्छा भएकोले मितिमा सम्पन्न हुने निर्वाचनमा उम्मेदवार बन्न यो दरखास्त पेश गरेको छु । म बाहेक यस संस्थाको संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको कुनै पनि पदमा मेरा नातेदार उम्मेदवार नभएको, म यस प्रकृतिको अन्य कुनै संस्थाको संचालक र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको पदमा कार्यरत नरहेको, यस संस्थामा मैले निरन्तर रूपमा मिति.....देखि शेयर सदस्य भई हालसम्म संस्थाको नीति कार्यक्रम अनुसार सदस्यको जिम्मेवारी इमान्दारीपूर्वक निर्वाह गरी आएको, संस्थाको भाखा नाघेको साँवा व्याज भुक्तान गर्न र म्याद भुक्तान भएका बुझाउन बाँकी कुनै रकम नरहेको, हाल पनि संस्थाले कारोवार गर्न अनुमति प्राप्त गरेको भौगोलिक क्षेत्रमा स्थायी बसोबास रहेको, संस्था तथा वित्तिय कारोवारमा कालो सूचीमा नाम नपरेको र सहकारीको प्रचलित कानून तथा सहकारीका विश्वव्यापी मान्यता प्राप्त मूल्य र सिद्धान्तका वारेमा म जानकार रहेको हुँदा मेरो उम्मेदवारी स्वीकृत हुन समेत अनुरोध गर्दछु । सहकारी ऐन, नियम, संस्था विनियम विपरित मेरो उम्मेदवारी भएमा सोही बमोजिम उम्मेदवारी खारेज भएमा मेरो कुनै आपत्ति छैन ।

निवेदक दस्तखत:	प्रस्तावक दस्तखत:.....	समर्थक दस्तखत:
उम्मेदवारको नाम थर :	प्रस्तावकको नाम थर :	समर्थकको नाम थर :
ठेगाना र मोवाइल नम्बर: मतदाता	ठेगाना र मोवाइल नम्बर :	ठेगाना र मोवाइल नम्बर :
क्रम संख्या :	मतदाता क्रम संख्या :	मतदाता क्रम संख्या :

यो दरखास्त पत्र मिति..... का दिन बजे श्री..... ले मेरो समक्ष प्रस्तुत गर्नु भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

दस्तखत :.....

निर्वाचन अधिकृत

अनुसूची -११

(नियम २० को उपनियम ९ सँग सम्बन्धित)

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको त्रैमासिक/वार्षिक प्रतिवेदन

सहकारी संस्थाको नाम, ठेगाना:

आ.व.:

१. अधिल्लो साधारण सभाको निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

२. आ.व. मा बसेको बैठक संख्या निर्णयहरू र निर्णयहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

३. ऋण लगानीको प्रक्रिया, ऋण वापतको सुरक्षण वा धितो सम्बन्धी व्यवस्था र भाखा नाघेको ऋणी संख्या र प्रतिशत :

४. सहकारी विभाग एवं गाउँपालिकाबाट जारी गरिएका मापदण्डहरूको पालना सम्बन्धी संक्षिप्त विवरण :

५. सहकारी विभाग, गाउँपालिकाको सहकारी शाखा वा सम्बन्धित संघले अनुगमन गरी दिइएको प्रतिवेदन अनुसारका निर्देशन/सुझावहरू कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरणहरू :

६. पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक, भत्ता र अन्य सुविधाहरूको विवरण :

६.१ पारिश्रमिक :

६.२ भत्ता :

६.३ अन्य सुविधाहरू :

७. कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरू :

७.१ साधारण सभाबाट पारित कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी नियमावली भए/नभएको :

७.२ कर्मचारी प्रशासन नियमावली प्रयोगमा ल्याइएको/नल्याइएको :

७.३ भर्ना प्रक्रिया पारदर्शिता र प्रतिस्पर्धी भएको/नभएको :

७.४ कार्यरत कर्मचारीहरू र कार्यबोझ बीच तादम्यता रहेको/नरहेको :

७.५ व्यवस्थापन प्रमुखको योग्यता र क्षमता र सेवासुविधा सम्बन्धी विवरण :

७.६ कर्मचारीहरूको भर्ना प्रक्रिया र संख्या :

७.६.१ करार :

७.६.२ अस्थायी :

७.६.३ स्थायी :

८. सञ्चालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, सल्लाहकार, उपसमिति र कर्मचारीहरूले लिएका ऋणको विवरण र भाखा नाघेको अवस्था :

९. लेखा सुपरिवेक्षण समितिले यस अघि दिइएका प्रतिवेदन बमोजिमका सुझावहरूको कार्यान्वयनको अवस्था :

१० बचत तथा ऋण सहकारी वा बचत तथा ऋणको कारोबार गरेका सहकारी संस्थाको हकमा पल्लस अनुगमन पद्धति बमोजिमको सूचकांकहरूको अवस्था विश्लेषण :

११. लेखा सुपरिवेक्षण समितिले उल्लेख गर्न चाहेका अन्य विवरणहरू :

१२. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सुझावहरू :

- १२.१
 १२.२
 १२.३.....
 १२.४.....
 १२.५.....

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको

दस्तखत.....
 संयोजक श्री

दस्तखत.....
 सदस्य श्री

दस्तखत
 सदस्य श्री

मिति :.....

अनुसूची-१२

(नियम ३९ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

संस्था अनुगमन फाराम

- १) सहकारी संस्थाको नाम :-.....
- २) दर्ता नं :- दर्ता मिति :- २०...।....।... मूख्य कारोबार : अन्य कारोबार
 दर्ता भएको कार्यालय : गाउँपालिकामा सूचिकृत भए/नभएकोभएमा सूचिकृत मिति :

- ३) संस्थाको मूख्य कार्यालयको ठेगाना :-.....
 शाखा कार्यालय/सेवा केन्द्र/सम्पर्क कार्यालय/ बिक्री केन्द्र/ फिल्ड कार्यालय
 संस्थाको कार्यक्षेत्र :-
 कार्यक्षेत्र स्वीकृत मिति : सम्पर्क फोन नं. ईमेल :
 वेभसाईट: फोन नं.
 अध्यक्षको नाम:..... सम्पर्क नं.
 व्यवस्थापक/कार्यालय प्रमुखको नाम :
 सम्पर्क नं. :
- ४) सञ्चालक समिति र लेखा सुपरिवेक्षण समितिको नामावली : (सबै जनाको)

क्र.सं.	पद	नाम थर	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.
सञ्चालक समितिको नामावली				
१	अध्यक्ष			
२				
लेखा सुपरिवेक्षण समितिको नामावली				
१	संयोजक			
२				

संचालक समितिको सदस्य संख्या :-महिलापुरुष कार्यकाल :-.....वर्ष
सञ्चालक समिति/लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक भत्ता :- रु.....
अन्य भत्ता : रु.....

उपसमितिको बैठक भत्ता :.....

सञ्चालक समितिको बैठक विवरण : संख्या..... मुख्य विषयहरु :

लेखा सुपरिवेक्षण समितिको बैठक विवरण : संख्या.....

मुख्य विषयहरु :

५) चुक्ता शेयर पूँजी :- (प्रति शेयर रु :-)

सदस्यको न्यूनतम शेयर रकम :..... अधिकतम शेयर रकम :.....

६) संचालक समिति/लेखा समिति/उपसमिति र कर्मचारीले लिएको कर्जा विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	कर्जा रकम	ब्याजदर	धितोको विवरण
१				
२				

७) जम्मा कर्मचारी संख्या :-.....

(बजार प्रतिनिधि :-.....जना)

नियुक्ति पत्र दिए/नदिएको :-

सबैभन्दा बढी तलब लिने कर्मचारीको तलब :रु.....

सबैभन्दा कम तलब लिनेको तलब रु.....

८) सफ्टवेयरको नाम :- सम्झौता भए/नभएको भएमा मिति

९) शेयर सदस्य संख्या :-

जम्मा :-	पुरुष :-	महिला :-	संस्थागत :-	बाल बचत कर्ता
----------	----------	----------	-------------	---------------

अधिकतम शेयर खरिद गर्ने १० शेयर सदस्यहरुको विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	शेयर रकम	कूल शेयरमा भार प्रतिशत
१			
२			

१०) निक्षेप कर्ताहरुको संख्या

जम्मा :-	पुरुष :-	महिला :-	संस्थागत :-
----------	----------	----------	-------------

सबैभन्दा बढी निक्षेप जम्मा गर्ने १० सदस्यहरुको नामावली :

क्र.सं.	नाम थर	ऋण रकम	कूल निक्षेपमा भार प्रतिशत
१			
२			

११) ऋणी सदस्यहरुको संख्या

जम्मा :-	पुरुष :-	महिला :-	संस्थागत :-
----------	----------	----------	-------------

सबैभन्दा बढी कर्जा उपभोग गर्ने १० जना ऋणी सदस्यको विवरण :

क्र.सं.	नाम थर	ऋण रकम	कूल ऋणमा भार प्रतिशत	धितोको विवरण
१				
२				

भाखा नाघेको ऋण रकम :प्रतिशत.....

भाखा नाघेको ऋणी संख्या :

भाखा नाघेको ऋणको लागि व्यवस्था गरेको कोष रकम :

कालो सूचीमा सूचिकृत गर्नु पर्ने ऋणी सदस्यहरु :

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना
१		
२		

१२) संस्थाको वार्षिक साधारण सभा भएको मिति :-

कुल सदस्य संख्या :-.....उपस्थित सदस्य संख्या :.....

प्रतिशत :.....

पछिल्लो संचालक समिति निर्वाचन मिति :-

साधारण सदस्यहरुलाई सभाको सुचना दिने माध्यम र प्रकृया :-.....

१३) संस्थाले तयार पारेको कार्य संचालन नियमावलीहरु, नीतिहरु, कार्यविधिहरुको विवरण :-

१. २. ३. ४.

१४) संस्थाले गठन गरेको उपसमितिहरु, बैठक र कामको विवरण :

क्र.सं	उपसमितिको नाम	बैठक संख्या	कामको विवरण

१५) पछिल्लो साधारण सभाबाट पारित भएका मुख्य बिषयहरु :-

.....

१६) संस्थाको वर्तमान कर्जा प्रकृति वा किसिमहरु (ब्याजदर सहित) :-

शिर्षक	दर	शिर्षक	दर

१७) संस्थाको वर्तमान निक्षेपका प्रकारहरु (ब्याजदर सहित) :-

शिर्षक	दर	शिर्षक	दर

१८) निम्न कारोवारहरु गरे/नगरेको :- सुनचाँदी कर्जा, चल्ती खाता, ओ.डी.कर्जा, आफ्नै शेयरको सुरक्षणमा ऋण

लगानी, बिनाधितो कर्जा/घर जग्गा किनबेच : गरेको भए कारण र औचित्य खुलाउनु होला

.....

१९) ऐन नियममा तोकिए बमोजिमका सम्बन्धित कार्यालयमा विवरणहरु पठाए/नपठाएको :-

- २०) खुद बचत/नाफाको कम्तिमा २५ प्रतिशत जगेडा कोषमा जम्मा गरे/नगरेको :-
- २१) शेयर पूँजीको बढिमा पन्ध्र (१५%) प्रतिशत बढी लाभाँश वितरण गरे/नगरेको वा संरक्षित पूँजी फिर्ता कोषको वितरण नियमावली बमोजिम छ वा छैन ?
- २२) संस्थाले कुनै प्रकारको चन्दा, आर्थिक सहयोग प्रदान गरे/नगरेको :-
- २३) एउटै लेखापरीक्षक लगातार ३ पटकभन्दा बढी नियुक्ति भएको छ/छैन ?
- २४) संस्थाको कूल चुक्ता शेयर पूँजीको १० प्रतिशत भन्दा बढी एउटै व्यक्ति वा निकाय विशेष (सरकारी समेत) लाई शेयर बिक्रि भएको छ/छैन ?
- २५) संस्थाले कर्जामा लिने सेवा शुल्क लगायतका अन्य अतिरिक्त रकमहरू :-
- २६) संस्थाको निक्षेप र कर्जा बीचको ब्याजदर अन्तर प्रतिशत :-
- २७) कर्जा तथा सापटमा पाकेको व्याज नगद प्राप्ति Cash Basis को आधारमा आम्दानी जनाएको र निक्षेपमा प्रदान गर्ने व्याज Accrual Basis मा लेखांकन गरेको छ/छैन ?
- २८) संस्थाको प्राथमिक पूँजी कोषको १०% भन्दा बढी एकै व्यक्तिलाई ऋण लगानी भएको छ/छैन ?
- २९) बचत तथा ऋण नीति, कर्मचारी नियमावली, आर्थिक प्रशासन नियमावली तयार गरे/नगरेको ?
- ३०) संचालक र लेखा सुपरीवेक्षण समिति सदस्यका उम्मेदवारहरूले मनोनयनका साथमा शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्यक्षेत्रभित्र स्थायी बसोवास गरेको प्रमाण, संस्थासँग कुनै बक्यौता नरहेको प्रमाण, कर्जा कालो सुचिमा नपरेको स्व-घोषणा आदि कागजात पेश गरे नगरेको ?
- ३१) संचालक समिति निर्वाचित भएको मितिले १५ दिनभित्र संचालकहरूको फोटो र तीन पुस्ते सहितको २ प्रति विवरण पेश गरे/नगरेको ?
- ३२) संस्थाले ऋण उपसमितिको सिफारीसमा ऋण लगानी गरे/नगरेको ?
- ३३) सदस्यहरूलाई कारोवारी, साधारण र संस्थापक भनी विभेद गरे/नगरेको ?
- ३४) साधारण सभा सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, अध्यक्षले प्रमाणित गरेको सभाका निर्णयको प्रतिलिपि, सदस्यहरूको उपस्थिति विवरण कार्यालयमा पेश गरे/नगरेको ?
- ३५) तोकिए बमोजिम कर्जा नोक्सानी ब्यवस्था गरे/नगरेको :
- ३६) संचालक समिति, लेखा सुपरीवेक्षण समिति, ऋण उप समिति सदस्यहरूले संस्थाबाट लिएको कर्जाको विवरण चौमासिक रूपमा सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरे /नगरेको :
- ३७) संस्था दर्ता हुँदाका बखतका बाहेक अन्य सदस्यहरूका हकमा सदस्य बनेको १ महिना नियमित बचत गरेपछि मात्र ऋण लगानी गर्नुपर्ने पालना भए /नभएको :
- ३८) विनियमको परिधि भित्र रही विभिन्न कोषहरूमा रकम बाँडफाँड गरेको छ /छैन :
- ३९) संचालकहरूले संस्थाबाट उपभोग गरिरहेको वित्तिय तथा अन्य सुविधाहरू :-
- ४०) संस्थाबाट कर्जा प्रवाह गर्दा माग गरिने कागजातहरू, धितो मुल्यांकन लगायत अन्य प्रकृयाहरू :-
- ४१) पछिल्लो आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षकहरूका मूल कैफियतहरू :-
- ४२) ऋण स्वीकृत गर्ने अख्तियारी कसलाई दिइएको छ र कसरी दिइएको छ ?
- ४३) कर्जा तथा निक्षेपको ब्याजदर परिवर्तन भएको सूचना सदस्यहरूलाई कसरी दिईन्छ ?
- ४४) संस्थाको प्रचलित विनियम बमोजिम संचालक समितिको बैठक बस्ने गरे/नगरेको
- ४५) संस्थाले साधारण जगेडा कोष बाहेकका कोषहरू तिनको उद्देश्य अनुसार उपयोग गर्ने गरे/नगरेको

- ४६) संस्थाले कर्जा प्रवाह, निक्षेप संकलन र शेयर बिक्रीका लागि विज्ञापन गर्ने गरे/नगरेको
- ४७) नगद रकमको ढुकुटी, काउन्टर तथा मार्गस्थ बीमा गरे/नगरेको (गरेको भए, बीमा रकम र म्याद):-
- ४८) नगदको विवरण खुल्ने ऋबकज घययप, म्बथ घययप राख्ने गरे नगरेको, नगदको जिम्मेवारी बांडफांड गरे नगरेको, ढुकुटीबाट कारोवारका लागि नगद झिक्दा/राख्दा सो को विवरण राख्ने गरे नगरेको, ढुकुटीको सांचोको जिम्मेवारी क्यासियर र ब्यवस्थापकले लिने गरे नगरेको ।
- ४९) संस्थाले समानान्तर सहकारी संस्थाहरूसँग शेयर, निक्षेप र कर्जा/सापटी कारोवार गरेको भए त्यसको विवरण:
- ५०) संस्थाका वर्तमान संचालक तथा लेखा सुपरीवेक्षण समिति समानान्तर सहकारी संस्था, जनप्रतिनिधी, शिक्षक, सरकारी कर्मचारी, बैंक तथा वित्तिय संस्थाको संचालक वा कर्मचारीको पदमा समेत वहाल भएको भए त्यसको विवरण:
- ५१) संस्था तथा संस्थाका प्रतिनिधिले सरकार, सहकारी संघहरू र अन्य निकायबाट पाएको पुरस्कार तथा सम्मानको विवरण :
- ५२) संस्थाले सदस्य एवं कर्मचारीहरूको लागि सञ्चालन गरेको तालिम, गोष्ठी र भ्रमणको विवरण :
- ५३) संस्थाको आफ्नो नाममा भएको घर/जग्गा वा स्थिर सम्पत्तिको विवरण:
- ५४) संस्थाको पछिल्लो महिनाको वासलात र आय विवरणको संक्षिप्त प्रति
- ५५) बचत तथा ऋण सहकारी भए मासिक रूपमा पर्ल्स प्रतिवेदन छ /छैन : उल्लेखित विषयहरू तथा जानकारी यस संस्थाको आधिकारिक व्यक्ति/व्यक्तिहरूसँग संकलन भएको हो भनी सहि गर्ने संस्थाको आधिकारिक व्यक्तिको नाम : पद :..... हस्ताक्षर :.....

संस्थाको छाप :

निरीक्षण गर्ने :

क्र.सं.	निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीको नाम	पद	हस्ताक्षर
१			
२			

मिति : २० गते

अनुसूची १३
(नियम ६ को उपनियम ८)
संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको ढाँचा



घरपझोड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

दर्ता नं:

संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र

सहकारी ऐन, २०७७ को दफा १५ बमोजिम श्री लाई सीमित दायित्व भएको संस्थामा दर्ता गरी स्वीकृत विनियम सहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

वर्गीकरण:

दर्ता गरेको मिति:

दस्तखत:

दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

आज्ञाले

गौरी प्रसाद आचार्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति: २०७७/११/२८