

**घरपभोड गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**नागरिक वडापत्र**

**यस गा.पा.अन्तर्गत वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा र सो को सेवा शुल्क/दस्तुर विवरण**

सि.नं	सेवाको प्रकार	सेवाग्राहीले निवेदन संग पेश गर्नुपर्ने कागजात	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवारी कर्मचारी	कैफियत
१	नागरिकताको सिफारिस	बुवा,आमा,वा पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, जन्म दर्ता तथा जन्म प्रमाणित कागज ,स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का विवाहदर्ताको प्रमाणपत्र, बुवा वा पतिको नागरिकता अन्य जिल्लाको भएमा बसाईसराई प्रमाणपत्र,	१००१-	सोही दिन	वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
२	नाता प्रमाणित	नाता कायम गर्नेहरु वीचको नाता प्रष्ट खुल्ने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २/२ प्रति फोटो, अन्य जिल्लाबाट बसाइसराई गरी आएको भए बसाइसराई, जन्म दर्ता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र	१००१-	सोही दिन	"	
३	चार किल्ला प्रमाणित	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपुर्जा, नागरिकताको प्रमाणपत्र र सम्बन्धित वडाको नक्सा	१००१-	सोही दिन	"	
४	जग्गा नामसारी	जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित, मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का	१००१-	३ दिन भित्र	"	
५	जन्म मिति प्रमाणित	नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	१००१-	सोही दिन	"	
६	वैवाहिक सम्बन्ध सिफारिस	तोकिएको ढाँचामा निवेदन, परिचय निस्सा वा नागरिकताको प्रतिलिपी, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र, सर्जमिन मुचुल्का	१००१-	३ दिन भित्र	"	
७	प्रमाणित तथा सिफारिस (छात्रवृत्ति, घरकायम, बसोबास, अविवाहित,किता काट , फरक नाम थर,तिन पुस्ते,फरक अंग्रेजी हिज्जे,आन्तरिक वसाई, तथा अन्य)	सम्बन्धित विषयसँग सम्बन्धित आवश्यकता अनुसारको व्यहोरा खुल्ने प्रमाण कागजातहरु	१००१-	सोही दिन	"	
८	खानेपानी/ विद्युत मिटर जडान/ नामसारी	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूजा, नागरिकताको प्रतिलिपी, नक्सा पास प्रमाणपत्र कार्डको प्रतिलिपी, राजिनामा लिखत कागजको प्रतिलिपी	१००१-	सोही दिन	"	
९	करचुक्ता सिफारिस	कर/तिरो तिरको प्रमाण, अन्य प्रमाण पत्र भए सोको प्रतिलिपी	१००१-	सोही दिन	"	
१०	पुर्जामा फोटो टाँस सिफारिस/ प्रतिलिपि	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूजा, तिरो रसिद नागरिकताको प्रतिलिपि, २ प्रति फोटो	१००१-	सोही दिन	"	
११	पेन्सनपट्टा सिफारिस	नागरिकता प्रमाणपत्र,पेन्सन पट्टा,नाता प्रमाणित,मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र	१००१-	सोही दिन	"	
१२	घरबाटो खुलेको सिफारिस	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपूजा,नागरिकताको प्रमाणपत्र, वडाको नक्सा , मालपोत तिरको रसिद	१००१-	सोही दिन	"	
१३	आयस्रोत सिफारिस	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र,फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, लेखा परिक्षण प्रतिवेदन,आयस्रोत खुलेको आधिकारिक प्रमाण कागजात	कुल आय रकमको ०.०५ %	३ दिन भित्र	"	

१४	सम्पति मल्यांकन(विदेशका लागि)	जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र,तिरो तिरको रसिद		३ दिन भित्र	"	
		५० लाख सम्म	०.२५ %		"	
		१ करोड सम्म	०.२५ %		"	
		१ करोड भन्दा माथि	०.२५ %		"	
१५	सम्पती मुल्यांकन (स्वदेशका लागि)	जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, नक्सापास प्रमाण पत्र, तिरो तिरको रसिद	०.२५ %	३ दिन भित्र	"	
		५० लाख सम्म	०.२५ %		"	
		१ करोड सम्म	०.२५ %		"	
		१ करोड भन्दा माथि	०.२५ %		"	
१६	अपाङ्गपरिचय पत्र सिफारिस	नागरिकताको प्रमाणपत्र , जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, २ प्रति फोटा	१००१-	सोही दिन	"	
१७	व्यहोरा प्रमाणित	व्यहोरा सम्बन्धित विषयको पुष्टि हुने प्रमाण पत्र	१००१-	सोही दिन	"	
१८	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्थाको विधान, तदर्थ समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र, माइनुटको प्रतिलिपि	१००१-	३ दिन भित्र	"	
१९	व्यवसाय दर्ता	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र, स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र , सम्बन्धित प्रोप्राइटरको २ प्रति फोटा, सिफारिस पत्र संभौता भए सो को प्रतिलिपि	१००१-	तिन दिन भित्र	"	
		३ लाख सम्म	१००१-		"	
		५ लाख सम्म	१००१-		"	
		५लाख भन्दा माथि	१००१-		"	
	व्यवसाय नवीकरण	सक्कलै व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र, कर चुक्ता प्रमाण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन	१००१-	सोही दिन	"	
२०	उद्योग दर्ता सिफारिस	जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपुर्जा, स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का, नागरिकताको प्रमाणपत्र ,संभौता भए सो को प्रतिलिपि	१००१-	३ दिन भित्र	"	
		सामान्य विद्युत क्षमता	१००१-		"	
		१५ ह.पा.	१००१-		"	
		२५ ह.पा.	१००१-		"	
		५० ह.पा.	१००१-		"	
२१	मालपोत /तिरो	गत सालको तिरो तिरेको रसिद /जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपुर्जा प्रति रोपनी	रोपनी/रु.५०१ -	सोही दिन	"	
२२	जन्म दर्ता	वृवा आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र , जन्म खुल्ने प्रमाण ,आवश्यकता अनुसारको विवाहदर्ता, सुचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाईसराई	निःशुल्क ३५ दिन भित्र सो पछि रु.५०१	सोही दिन	स्थानीय पंजीकाधिकारी	
	विवाहदर्ता	दुलाह दुलही दुवैजना उपस्थित हुनु पर्ने , दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्र अन्य जिल्लाको भए बसाईसराई प्रमाण (नागरिकता नभए जन्मदर्ता र वावु आमाको ना.प्र. प्रतिलिपि)				
	मृत्युदर्ता	मृत्यु हुनेको नागरिकताको फोटोकपी, सुचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, अन्य जिल्लाको नागरिकता भए बसाईसराई प्रमाणपत्र				
	बसाईसराई दर्ता	बसाईसरी आएको प्रमाणपत्र,सुचकको नागरिकताको प्रमाणपत्र,जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपत्र				
	सम्बन्ध विच्छेद	अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फौसला कागज, नागरिकताको प्रमाण				
२३	दैवि प्रकोप सिफारिस	सत्य तथ्य व्यहोराको स्थानीय प्रहरी प्रमाण सिफारिस कागज, स्थलगत सर्जिमन मुचुल्का	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
२४	नक्सापास प्रमाण	नक्सा दरखास्त फारम, जग्गाधनि दर्ता प्रमाणपुर्जा, चालु आ.व.को तिरो तिरेको रसिद, नागरिकता प्रमाणपत्र, नापी कार्यालयको ब्लु प्रिन्ट नक्सा, २ प्रति फोटो, रित पूर्वक तयार भएको २ प्रति नक्सा, अन्य व्यक्तिको जग्गा भए मन्जुरीनामा/वारेशनामा,धितोबन्धक भए स्वीकृत पत्र	निर्देशिकामा उल्लेख भए अनुसार	तोकिएको अनुसार	प्राविधिक शाखाको सिफारिसमा गाउपालिका अध्यक्ष	
२५	नाबालक परिचय पत्र	संरक्षकको नागरिकता, नाबालकको जन्म दर्ता, नाता प्रमाण पत्र फोटो ४ प्रति, निवेदन		सोही दिन	वडा कार्यालयका वडा अध्यक्ष	
२६	हकदार प्रमाणित	हकदारको सर्जिमन मुचुल्का, नाता प्रमाणित, हक खुल्ने नागरिकता वा प्रमाण र निवेदन		३ दिन भित्र	"	