

अनुसूची - ३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

घरपझोड गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
जोमसोम, मुस्ताङ

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत

दर्ता नं.:
मिति :

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

दरखास्त पेश गरेको पद :		विज्ञापन नं. :	सूचना प्रकाशित मिति :
नाम थर	(देवनागरीमा) : (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		लिङ्ग : महिला/पुरुष
नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला :	जारी मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला घ) टोल :	ख) न.पा./गा.पा. ङ) मार्ग/घर नं. :	ग) वडा नं. च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ईमेल :	
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति : वि.सं. :	ईस्वि संवत :	
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :.....वर्षमहिनादिन

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही छाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:

<u>कार्यालयले भर्ने:</u>	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
<u>दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:</u>	<u>दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको</u>
नाम :	नाम :
दस्तखत :	दस्तखत :
सम्बन्धित शाखा :	मिति :
मिति :	

दृष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।
- (४) सूचनामा पेश गर्नु पर्ने उल्लेख भएका सम्पूर्ण कागजातहरु ।
- (५) रित नपुगि वा अपुरो रुपमा दरखास्त पेश हुन आएमा स्वीकृत हुने छैन ।